

कायम विनाअनुदान तत्वावर

जाक्र.प्रा.प्राशि-३/खाप्राशा/मा./०८-०९

शिक्षण उपसंचालक,

पुणे विभाग, पुणे-१, यांचे कार्यालय.

दिनांक :

16 DEC 2008

प्रति

- शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक),  
जिल्हा परिषद,
- शिक्षण प्रमुख/प्रशासन अधिकारी  
महानगरपालिका/नगरपालिका शिक्षण मंडळ, पुणे

विषय सन २००५ - २००६ या शैक्षणिक वर्षात नविन खाजगी  
प्राथमिक शाळेस परवानगी देणेबाबत. (माध्यम - इंग्रजी) . .

संदर्भ : १. शालेय शिक्षण विभागाकडील पत्र क्रमांक नप्राशा-  
१७०६/(११४/०६)/प्राशि-३, दिनांक १६ मे २००६  
२. आपले पत्र क्र. ६५६४/खाप्राशा/२००८-०९  
दिनांक २/१२/०८

उपरोक्त विषयासंबंधीचे आपल्या कार्यालयास पृष्ठांकित केलेले शासनाकडील संदर्भांशिन पत्र कृपया अवलोकनी घ्यावे.

याबाबत कळविण्यात येते की, स्थानिक गरज लक्षात घेऊन खाली नमूद केलेल्या संस्थेला तिच्या नावासमोर दर्शविलेल्या ठिकाणी व माध्यमातून जून २००५ पासून इ. १ ली च्या वर्गास फक्त सन २००५-०६ या शैक्षणिक वर्षात शाळा सुरु करण्यास खाली नमूद केलेल्या अटीची पूर्तता करण्याच्या शर्तीवर खाजगी प्राथमिक शाळेस कायम विनाअनुदान तत्वावर भविष्यात माध्यम बदलता येणार नाही या अटीवर परवानगी देण्यात येत आहे.

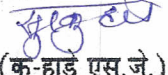
अ.क्र.	संस्थेचे नांव	शाळेचे नांव व ठिकाण	इयत्ता	माध्यम	कालावधी
१	जयवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, गट नं. ६१०/९, वाघोली, हवेली, पुणे.	हडपसर	१ ली	इंग्रजी	जून २००५ पासून

सदर परवानगी खालील शर्ती व अटींवर अवलंबून आहे. त्याचा भंग झाल्यास शाळा परवानगी आपोआप रद्द होईल.

- सदर संस्था, नोंदणी अधिनियम १८६० व मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० प्रमाणे नोंदणीकृत किंवा केवळ मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० प्रमाणे नोंदणीकृत असली पाहिजे.
- शाळेची इमारत व परिसर शिक्षणाकूल, स्वच्छ व सुरक्षित असला पाहिजे.
- शाळेत शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार शैक्षणिक व व्यावसायिक अर्हतेचा आवश्यक सक्षम कर्मचारीवृंद शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या वेतनश्रेण्या व सेवाशर्तीच्या अधिन राहून नेमला पाहिजे.
- संस्थेची आर्थिक परिस्थिती, संस्थेकडील भौतिक सुविधा, व्यवस्थापनाविषयक सुविधा इत्यादी, शाळा व्यवस्थित चालण्यासाठी सुयोग्य असणे आवश्यक आहे.
- संस्थेने या शाळेमध्ये शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या अभ्यासक्रमांची अंमलबजावणी केली पाहिजे. तसेच अभ्यासक्रम, पाठ्यपुस्तके, मूल्यमापन पध्दती, शालेय व सहशालेय कार्यक्रम आणि उपक्रम याचे सुयोग्यतेने कार्यान्वित केले पाहिजे व त्यासाठी आवश्यक सर्व सुविधा पुरविल्या पाहिजे.
- संस्थेने शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी/कर्मचाऱ्यांसाठी विहित नोंदपत्रा अद्ययावत आणि विश्वासाई स्वरूपात कार्यान्वित ठेवल्या पाहिजेत.

- ३.७ संस्थेने शाळेतील वातावरण शिक्षणानुकूल ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच शाळेतील विद्यार्थ्यांमध्ये विधायक शिस्त निर्माण करणे, तसेच वक्तीशीरपणा, नियमितपणा आणि नियमित उपस्थिती या गोष्टी त्यांच्यावर बिंबवणे आवश्यक आहे.
- ३.८ संस्थेने परवानगीसाठी विहित केलेले माध्यम, शाळेची जागा इत्यादींमध्ये भविष्यात कोणताही बदल करता येणार नाही.
- ३.९ संस्थेने शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या आदेशांचे, कार्यपध्दतीचे, नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे.
- ३.१० संस्थेने विद्यार्थ्यांना शाळेत प्रवेश देताना परिसरातील इतर मान्यताप्राप्त प्राथमिक शाळांवर विपरीत परिणाम होणार नाही, याची खबरदारी घेणे आवश्यक आहे.
- ३.११ शासनाने ज्या ठिकाणासाठी परवानगी दिलेली आहे, त्या ठिकाणाव्यतिरिक्त इतर ठिकाणी प्राथमिक शाळा सुरु केल्यास शासनाने दिलेली परवानगी आपोआप रद्द समजण्यात येईल.
- ३.१२ शासनाने परवानगी दिलेल्या वर्षी संबधीत संस्थेने शाळा सुरु न केल्यास पुढील वर्षी नूतनीकरणासाठी अर्ज सक्षम अधिका-यांडे परवानगी दिलेल्या शैक्षणिक वर्षात करणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा शासनाने दिलेली परवानगी रद्द समजण्यात येईल. एक वर्षानंतर नूतनीकरणासाठी केलेल्या अर्जाचा विचार करता येणार नाही.

सादर परवानगी पत्र प्राप्त झाल्यानंतर सक्षम प्राधिकाऱ्याने ही परवानगी संबंधित शैक्षणिक संस्थेच्या व्यवस्थापनाच्या निदर्शनास तात्काळ आणावी. सादरची बाब संस्थेच्या निदर्शनास आणल्यानंतर संस्थेने परवानगी मिळालेल्या माध्यमातून व ठिकाणी प्राथमिक शाळा सुरु करणे आवश्यक आहे. अशा संस्थेने तद्नंतर सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे (आपणाकडे) नविन प्राथमिक शाळा मान्यतेसाठी अर्ज करावा, असा अर्ज मिळाल्यानंतर सक्षम प्राधिकाऱ्याने शाळेची तपासणी करून तपासणी अहवाल शिक्षण मंडळ/शिक्षण समिती यांचेकडे मान्यतेसाठी सादर करावा व शाळेच्या मान्यतेबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी. शिक्षण मंडळ/शिक्षण समितीची मान्यता मिळताच त्याची एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी.

  
 (कु-हाडे एस.जे.)  
 शिक्षण उपसंचालक  
 पुणे विभाग, पुणे-१.करिता

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर

१. मा. अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-३२.
२. मा. प्राथमिक शिक्षण संचालक, प्राथमिक शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१.
३. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, पुणे, यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी.
४. मा. सचिव/अध्यक्ष,  
जयवंत शिक्षण प्रसारक मंडळ, गट नं. ६२०/२, वाघोली, हवेली, पुणे

**on permanent non subsidy basis**

D.N. Pre-Prima-3/PPS/M/08-09

Office of Education Deputy

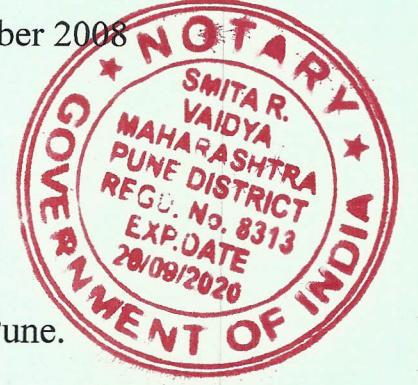
Director, Pune Division,

Pune-1.

Date : 16 December 2008

To,

1. Education Officer (Primary)  
Zilla Parishad.
2. Education Chief Officer/Administrative Officer  
Municipal Corporation/Nagarpalika Education Board, Pune.



**Subject : Re. Permission to be granted to New Private Primary Schools in academic year 2005-2006. (English Medium)**

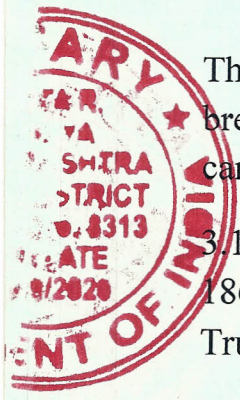
**Reference :** 1. Letter No. NPS.1706(114/06)PS-3 dated 16 May 2006 from Department of School Education.

2. Your Letter No. 6564/PPS/2008-09 dated 2/12/08

Please consider the above referred letter of the Administrator in respect of the subject matter, sent to your office.

This is hereby informed that considering the local requirement, the permission is hereby granted to the institute at such place and medium as provided in the following table to start the private pre-primary School with only Standard 1<sup>st</sup> in academic year 2005-06 on permanent non-subsidy basis and on the following mentioned condition. No change in the medium of education will be allowed in future.

Sr. No.	Name of Institute	Name of School and Place	Standard	Medium	Period
1)	Jaywant Shikshan Prasarak Mandal, Group No. 620/2, Wagholi, Haveli, Pune	Hadapsar	1 <sup>st</sup>	English	From June 2005



The aforesaid permission is given on the following terms and conditions. In case of breach of these terms and conditions, the permission stands automatically cancelled:

3.1 The concerned institute should be registered under the Registration Act, 1860 and Bombay Public Trustees Administration Act, 1950 or Bombay Public Trust Act 1950.

3.2 The building of the School and adjacent area should be clean, secured and enhance the education.

3.3 School should appoint teachers with the requisite professions and qualifications prescribed by the State on such salary and terms of appointments as prescribed by the State from time to time.

3.4 School should have adequate financial, physical and administrative facilities to start the smooth functioning of the School.

3.5 School should implement the syllabus prescribed by the State from time to time. School should also implement the syllabus, Text Books, Method of Evaluation, School and co-school activities and make all facilities available for such activities.

3.6 The institute should keep maintain the prescribed register books updated and secured for the School staff and students.

3.7 It is necessary to maintain the appropriate environment in the school which is supportive to the education. It is also necessary to educate about discipline, promptness, attentive and regular attendance, to students of the School.

3.8 No change will be allowed to the school in the future in respect of its Medium of education and its address, chosen at the time of permission.

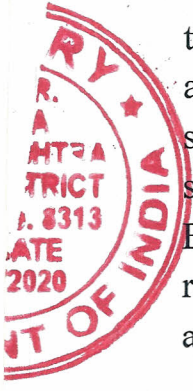
3.9 School should comply with all orders, method of functioning and rules as may be prescribed by the State from time to time.

3.10 School should take adequate precautions at the time of providing admission to students that it should not affect other primary schools approved in the same area.

3.11 If the school started at the location other than the place approved by the State, the permission provided by the State stands automatically cancelled.

3.12 If the Institute fails to start the school in the academic year permitted by the State, the application for renewal of permission should made to the appropriate authority within the said academic year, otherwise the sanction provided by the State considered to be cancelled. No application for renewal of permission shall be considered after one year.

On receipt of this approval letter, the appropriate authority should bring such permission to the notice of such concerned institute immediately. On receipt of knowledge of permission, it is necessary for the institute to start primary school at



the approved place and in the approved medium. Then such institute should make an application to the appropriate authority for permission to start the primary school. On receipt of such application, the appropriate authority should inspect the school and send the inspection report for the approval of Education Board or Education Committee and comply the process for the approval of the School. On receipt of approval of Education Board or Education Committee, a copy of such approval should be sent to this office.

Sd./-

(Kurahde S.J.)

For Deputy Director, Education

Pune Division, Pune -1

Copy for information :

- (1) Hon. Senior Secretary, Government of Maharashtra, Department of School Education, Mantralaya Extension Bhavan, Mumbai – 32.
- (2) Hon. Director, Primary Education, Office of Primary Education Collectorate, Government of Maharashtra, Pune - 1.
- (3) Education Officer (Primary), Zilla Parishad, Pune
- (4) Hon. Secretary/President, Jaywant Shikshan Prasarak Mandal, Group No. 620/2, Wagholi, Haveli, Pune.

(marathi to English)

Translated by me

*Smita R. Vaidya*

**SMITA R. VAIDYA**  
B.S.L.L.B.  
ADVOCATE & NOTARY  
(GOVT OF INDIA)  
"TAMA PRASAD", A-WING  
FLAT NO. 24,  
S.B. 135/3/2+3/4/A-B,  
VATRAL PUNE -411046

This document is noted &  
Sl. No. 1120/2017  
in the Notarial Register  
dt. 06/12/17

