

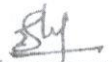
(आठ) शिक्षकाने / शिक्षिकेने खाजगी शिक्षकवणीच्या कामात, स्वतःला गुंतवून घेऊ नये, याची सुनिश्चिती शाळा करील.

8. शाळा समुचित प्राधिकरणाने निर्धारित केलेल्या अभ्यासक्रमाच्या आधारे तयार केलेल्या पाठ्यक्रमाचे पालन करील.
9. शाळा, अर्धनियमाच्या कलम 19 मध्ये विहित केलेल्याप्रमाणे शाळेत उपलब्ध असलेल्या सुविधांच्या तुलनेत विद्यार्थ्यांना प्रवेश देईल.
10. शाळा अर्धनियमाच्या कलम 19 मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या मानकांचे व प्रमाणकांचे पालन करील. मागेल
- तपासणीच्या वेळेत शाळेत उपलब्ध असलेल्या सुविधा खालीलप्रमाणे होत्या:-

शाळेच्या परिसराचे क्षेत्रफळ :-	1405 चौ.मी	स्के.फुट
एकूण बांधकाम क्षेत्र:-	1282 चौ.मी	स्के.फुट
खेळाच्या मैदानाचे क्षेत्रफळ:-	123 चौ.मी	स्के.फुट
वर्ग खोल्यांची संख्या. :-	31 वर्ग खोल्या	
कार्यालय-नि-भांडार-नि-मुख्याध्यापकाची खोली. :-	3 वर्ग खोल्या	
मुलांसाठी व मुलींसाठी स्वतंत्र प्रसाधन गृहे- जेथे वापरण्यासाठी व प्रसाधनगृहे स्वच्छ आणि आरोग्यदायी स्थितीत ठेवण्यासाठी पुरेसे पाणी असेल :-	मुले	मुली
संडास -	8	8
मुलांच्या-	12	12

- पिण्याच्या पाण्याची सुविधा आहे
- दुपारचे जेवण शिजविण्यासाठी स्वयंपाकघर : बचत गटामाफत
- अध्यापन अध्ययन साहित्य/वेळे व क्रीडाविषयक सामग्री/प्रश्नोत्तर यांची उपलब्धता: आहे
- बाचन साहित्य विकासयास उपलब्ध : ग्रंथालय पुस्तक संख्या 10139, नियतकालिका/वर्तमानपत्र संख्या21

11. मान्यता नसलेले वर्ग किंवा तुकट्या, शाळेच्या नावाने शाळेच्या परिसरात किंवा इतरत्र, चालविता येणार नाहीत.
12. शाळेची इमारत किंवा इतर बांधकाम किंवा क्रीडांगण हे केवळ शिक्षणाच्या व कौशल्य विकासाच्या प्रयोजनांसाठी वापरण्यात येतील.
13. शाळा, सोसायटी नोंदणी अर्धनियम, 1860(1860 चा 21) किंवा मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अर्धनियम, 1950 अन्वये नोंदणी झालेल्या संस्थेमाफत चालविण्यात येत आहे.
14. शाळा कोणत्याही व्यक्तीच्या, गटाच्या किंवा व्यक्तीसंघाच्या किंवा इतर कोणत्याही व्यक्तीच्या फायद्याकरिता किंवा कोणताही नफा मिळविण्यासाठी चालविण्यात येत नाही.
15. शाळेचे लेख्य सनदी लेखापालाकडून लेखापरिक्षित व प्रमाणित करून घ्यावेत आणि नियमानुसार योग्य लेखा विवरणपत्र तयार करावेल. प्रत्येक लेख्य विवरणपत्राची एक प्रत दरवर्षी जिल्हा शिक्षणाधिकार्याकडे पाठवण्यात येवी.
16. नमच्या शाळेला मिळालेल्या संपत्ती संकेतांक माध्यमस 1/वेईन/गनाय/गनापी असा आहे. हा या कार्यालयाशी कोणताही पत्रव्यवहार करताना तो नमूद करावा, याची नोंद घ्यावी.
17. शिक्षण संचालक/जिल्हा शिक्षणाधिकारी वेळोवेळी मागणी करतील असे अहवाल व माहिती शाळेत सादर करावी किंवा शाळेच्या मान्यतेच्या शक्तीची निरंतर पूर्तता करण्यासाठी किंवा शाळेच्या कामकाजातील त्रुटी दूर करण्यासाठी शासन किंवा स्थानिक प्राधिकरण देईल अशा सूचनांचे पालन करावे.
18. संस्थेच्या नोंदणीचे कोणतेही अडथळे सततनीकरणे केलेली सुनिश्चिती करावी.
19. जाडपत्र 'नान' नुसार इतर शक्ती वाचोवत जाडल्या आहेत.

  
(संध्या गायकवाड)  
शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
पुणे जिल्हा परिषद, पुणे