

## परिशिष्ट - दोन

### नमुना १ शाळा मान्यतेसाठी स्व-प्रतिज्ञा पत्र व अर्ज (पहा नियम ११ चा पोट-नियम (१))

प्रति,  
जिल्हा शिक्षणाधिकारी  
जिल्हयाचे व राज्याचे नाव

महोदय/महोदया,

मी, सन २०..... या शालेय वर्षाच्या प्रारंभापासून ..... स (शाळेचे नाव) मान्यता मिळण्यासाठी, बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा हक्क अधिनियम, २००९ याच्या अनुसूचीमध्ये विहित केलेली मानके व प्रमाणके यांच्या अनुपालनासंबंधात एक प्रतिज्ञापत्र व प्रपत्रातील अर्ज या सोबत पाठवत आहे.

सहपत्रे:-

ठिकाण:-

दिनांक:-

आपला विश्वासू,

अध्यक्ष/व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती

#### क. शाळेचा तपशील

१. शाळेचे नांव
२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता
३. गाव/शहर
४. तालुका
५. जिल्हा
६. पिनकोड
७. दूरध्वनी क्रमांक (एस.टी.डी.कोडसह)
८. ई-मेल (असल्यास)
९. फॅक्स क्रमांक
१०. जवळच्या पोलीस ठाण्याचे नाव

#### ख. सर्वसाधारण माहिती

१. शाळा स्थापना वर्ष
२. शाळा प्रथमतःसुरु केल्याचा दिनांक
३. शाळेचे विद्याविषयक सत्र
४. शाळेची वेळ- पूर्ण वेळ
५. शाळेची वेळ- अर्धवेळ  
प्रत्येक वर्गासाठी विद्याविषयक शिक्षणाची वेळ
६. प्रत्येक वर्गासाठी मधान्ह भोजनाची वेळ

७. प्रत्येक वर्गासाठी क्रीडा व शारीरिक शिक्षणाची वेळ

८. न्यास/सोसायटी/व्यवस्थापन समितीचे नाव

९. नोंदणी क्रमांक

(क) सोसायटी नोंदणी अधिनियम, १८६० अन्वये

(ख) मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० अन्वये

१०. न्यास/सोसायटी/व्यवस्थापन समिती यांची नोंदणी कोणत्या कालावधीपर्यंत वैध आहे?

११. न्यास/सोसायटी/व्यवस्थापन समिती ही खाजगी मालकीची नसल्याबाबत पुरावा आहे का? संस्था खाजगी मालकीची नसल्यास प्रतिज्ञा पत्रावर सदस्यांच्या पत्यांसह त्यांच्या यादीची एक प्रत सोबत जोडावी.

१२. शाळेचे व्यवस्थापक, अध्यक्ष, सचिव यांचे नाव व कार्यालयीन पत्ता

नाव	पदनाम	पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक (कार्यालय/निवास)
(१)	(२)	(३)	(४)

१३. मागील तीन वर्षातील एकूण उत्पन्न व खर्च तसेच शिल्लक किंवा तूट

वर्ष	उत्पन्न	खर्च	शिल्लक/तूट
१	२	३	४

### ग. शाळेचे स्वरूप आणि क्षेत्र

१. शिक्षणाचे माध्यम

२. शाळेचा प्रकार

३. कितवीपासून कितवीपर्यंत वर्ग आहेत, नमूद करा.

४. शाळा अनुदानित असल्यास, अनुदानाचे प्रमाण व अनुदान देणाऱ्या अभिकरणाचे नाव

५. शाळा मान्यताप्राप्त आहे का?

६. मान्यता असल्यास, मान्यता देणारा प्राधिकारी, मान्यता क्रमांक

७. शालेय इमारत स्वतः च्या मालकीची आहे किंवा ती भाड्याच्या इमारतीत चालविली जाते का?

८. शालेय इमारत किंवा इतर सुविधा वा क्रीडांगणे ही केवळ शैक्षणिक आणि विद्यार्थ्यांच्या कौशल्य विकासासाठी वापरली जातात का?

९. शाळेचे एकूण क्षेत्र फळ (चौरस मीटर मध्ये)

१०. बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ (चौरस मीटर मध्ये)

११. वर्गखोल्यांची एकूण संख्या

१२. अध्यापनाव्यतिरिक्त इतर प्रयोजनांसाठी वापरल्या जाणाऱ्या खोल्यांची संख्या

१३.

१४. क्रीडांगणाचे क्षेत्र फळ (चौरस मीटर मध्ये)

इयत्ता					
तपशील	१ ली	२ री	३ री	४ थी	५ वी
विद्यार्थी संख्या					
तुकड्यांची संख्या					
मंजूरी शिक्षक संख्या					

इयत्ता			
तपशील	६ वी	७ वी	८ वी
विद्यार्थी संख्या			
तुकड्यांची संख्या			
मंजूर शिक्षक संख्या			

उपरोक्त शिक्षकांब्यतिरिक्त मुख्याध्यापकाचे पद असेल तर त्यांचे नाव व शैक्षणिक अर्हता द्यावी.

#### ड. भौतिक सुविधांचा तपशील व वेतन स्थिती :

अ.क्र.	खोल्या	संख्या	सरासरी आकार
१.	वर्गखोली		
२.	कार्यालय खोली / सामान खोली / मुख्याध्यापक खोली		
३.	स्वयंपाक घर / भांडार		
४.	मुलामुलींसाठी स्वतंत्र प्रसाधन गृह, प्रसाधनगृहांच्या स्वच्छ व आरोग्यदायी स्थितीत वापर करण्यासाठी व त्यांची देखभाल करण्यासाठी पुरेशा पाण्याची सुविधा		
५.	पिण्याच्या पाण्याची सुविधा		

या सुविधांची उपलब्धता असल्याबाबत शालेय व्यवस्थापन समितीने प्रमाणित करावे.

#### च. इतर सुविधा

१. सर्व सुविधा विना अडथळा उपलब्ध आहेत का?
२. अध्ययन-अध्यापन साहित्य (सोबत यादी करावी.)
३. क्रीडा व खेळ साहित्य (सोबत यादी द्यावी)
४. ग्रंथालयातील पुस्तक सुविधा.  
पुस्तके (पुस्तकांची संख्या )  
नियतकालिके / वर्तमानपत्रे
५. पिण्याच्या पाण्याच्या सुविधेचा प्रकार आणि संख्या
६. स्वच्छता विषयक स्थिती
  - (i) संडास आणि मुतारी यांचा प्रकार
  - (ii) मुलांसाठी स्वतंत्र असलेल्या मुतान्यांची / शौचालयांची संख्या
  - (iii) मुलींसाठी स्वतंत्र असलेल्या मुतान्यांची / शौचालयांची संख्या

#### छ. अध्यापक कर्मचारीवर्गाचा तपशील:

- प्रमाणित करण्यात येते की, समुचित प्राधिकरणाने प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही अधिकाऱ्याला तपासणीसाठी शाळा खुली असेल.
- प्रमाणित करण्यात येते की, या अधिनियमाच्या अंमलबजावणी संदर्भातील शाळेचे सर्व अभिलेखे जिल्हा शिक्षण प्राधिकाऱ्याने वा समुचित प्राधिकरणाने प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही अधिकाऱ्यास तपासणीसाठी केव्हाही उपलब्ध असतील आणि केंद्र सरकार / राज्य शासन / स्थानिक संस्था किंवा संसद / राज्य विधानसभा / पंचायत किंवा यथास्थिती महानगरपालिका यांच्या प्रती असलेली तीची किंवा त्याची बंधने पूर्ण करणारे प्रशासन यांना सहाय्यभूत ठरण्यासाठी आवश्यक असेल अशी सर्व माहिती शाळा पुरविल.

स्वाक्षरी /-

अध्यक्ष / व्यवस्थापक

ठिकाण:

शाळा व्यवस्थापन समिती