विशेष–अ.जा./मुं. सा. वि./५० म.

क्रमांक

060

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक

महाराष्ट्र/ २०८ /२००३/पुणे

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की ..... विद्या संस्कार प्रतिष्ठान
सी - १, शाकुंतल रेसिडेन्सी, कल्याण पेठ, मु. पो. ता. जुन्नर पुणे
खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ...२८-२-२००३ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

ASSISTANT REGISTRAR OF SOCIETIES, PUNE

संस्थांचे सहायक निबंधक,

पुणे विभाग.

[विशेष–ध.अ./मुं.सा.वि./२म.

सत्यमेव जयते

822

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग पुणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव "विद्या संस्कार प्रतिष्ठान" कल्याण पेठ, जुन्नर, ता. जुन्नर, जि. पुणे

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ई-29053? / पुणे

श्री. धर्मेंद्र बाबासाहेब कोरे. यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 23/7/2008 १९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

Asstt. Charity Commissioner Pune

सही

पदनाम सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
पुणे विभाग, पुणे

अर्ज क्र. 17651/16 कलम
अर्जदाराचे नांव :- श्री मुकेश परदेशी
नक्कलेचा अर्ज आला तो दिनांक:- 12/04/16
नक्कल तयार दि.:-
नक्कल दिली तो दि.:- 13/04/16

(५)

परिशिष्ट "अ"
===========

ज्ञापन
====

[मेमोरन्डम ऑफ असोसिएशन]

अधीक्षक
सार्वजनिक न्याय नोंदणी
कार्यालय पुणे विभाग पुणे

१] संस्थेचे नांव – "विद्यासंस्कार प्रतिष्ठान"

२] संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता व कार्यक्षेत्र. :- सी-१, शाकुंतल रेसिडेन्सी, कल्याण पेठ, मु.पो.ता.जुन्नर [पुणे] असा राहिल. व संघाचे कार्यक्षेत्र संपुर्ण पुणे जिल्हा राहील.

३] संस्थेचे ध्येय व उद्देश :-

१] वंचित घटकातील विद्यार्थी विद्यार्थीनी यांना शिक्षण सुविधा उपलब्ध करुन देणे.
२] विविध प्रकारच्या शैक्षणिक सुविधांसाठी बालवाडया, शाळा, तांत्रिक विद्यालये, महाविद्यालये सुरु करणे.
३] शैक्षणिक प्रकाशने प्रसिध्द करणे.
४] आदिवासी भागातील मुलांसाठी अनौपचारिक शिक्षण केंद्र सुरु करणे.
५] शैक्षणिक प्रकाशने, उदा. साप्ताहिक, नियतकालिक, वार्षिक अंक सुरु करणे.
६] शिक्षणविषयक प्रबोधन शिबीरे, कार्यशाळा, विज्ञानप्रदर्शने, सांस्कृतिक कार्यक्रम, चर्चासत्रे यांचे आयोजन करणे.
७] प्रशिक्षण शिबीरे, शिक्षणविषयक गटसंमेलने, मेळावे इ. आयोजित करणे.
८] शैक्षणिक साहित्ये, टाकावूतून-टिकावू प्रयोगशाळेय साहित्य उपकरणे शिक्षणपुरक तक्ते, कॅलेंडर करुन ~~अल्प दरात~~ विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करुन देणे.
९] शिक्षणविषयक साहित्य, पुस्तके, कॅसेटस इ. प्रकाशित करणे.
१०] मागासवर्गीय व आर्थिकदृष्टया दुर्बल व गरजू विद्यार्थ्यांसाठी वसतिगृह सुरु करण्याचा प्रयत्न करणे.
११] शैक्षणिक क्षेत्रात नव्याने समाविष्ट होणा-या अभ्यासक्रमांची अथवा तत्सम विषयांची माहिती विद्यार्थ्यांपर्यंन्त पोहचण्यासाठी सीडी, कॅसेट तयार करणे.

४] विद्यासंस्कार प्रतिष्ठान या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे, अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नांव, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय, राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं.	संपूर्ण नांव	पत्ता	हुद्दा	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१]	श्री. मोहन एकनाथ गाडेकर.	४५, खालचा माळीवाडा. जुन्नर	अध्यक्ष	२९	भारतीय	भाजीपाला
२]	श्री. विश्वास वसंत भालेकर.	शाकुंतल रेसिडेन्सी, कल्याणपेठ, जुन्नर	उपाध्यक्ष	२९	भारतीय	शिकवणी
३]	धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे.	२१८, ब्रा. बुधवार पेठ, जुन्नर	सचिव	२९	भारतीय	पत्रकार
४]	सौ. वैशाली विश्वास भालेकर.	शाकुंतल रेसिडेन्सी कल्याणपेठ, जुन्नर	सहसचिव	२४	भारतीय	गृहिणी

Gadekar Bhalekar

..२..

(६)

५] सौ. मनिषा धर्मेंद्र कोरे	२१८, ब्रा. बुधवार पेठ, जुन्नर	कोषाध्यक्ष	२५	भारतीय	गृहिणी.
६] सौ. आशा मोहन गाडेकर	४५, खालचा माळीवाडा, जुन्नर	हिशोब तपासणीस	२१	भारतीय	गृहिणी.
७] श्री. उमेश विष्णू घोंगडे	बी, १२/३, कुदळ पाटील कॉम्प्लेक्स, माणिकबाग, सिंहगड रोड.	कार्यकारीणी सदस्य.	२९	भारतीय	पत्रकारिता.

आम्ही खालील सह्या करणारे विद्यासंस्कार प्रतिष्ठान या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून विद्यासंस्कार प्रतिष्ठान ही संस्था आज दि. १२/११/०२ रोजी स्थापन केलेली असून वरील ही संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सही केली आहे.

अ. नं. संपूर्ण नांव	पत्ता	हुद्दा	सही
१] श्री. मोहन एकनाथ गाडेकर	४५, खालचा माळीवाडा मु. पो. ता. जुन्नर	अध्यक्ष	Gadekar
२] श्री. विश्वास वसंत भालेकर.	शाकुंतल रेसिडन्सी, मु. पो. कल्याणपेठ.	उपाध्यक्ष	VBhalekar
३] श्री. धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे.	२१८, ब्रा. बुधवारपेठ, मु. पो. जुन्नर [पुणे]	सचिव	[signature]
४] सौ. वैशाली विश्वास भालेकर.	शाकुंतल रेसिडन्सी, कल्याणपेठ, जुन्नर	सहसचिव	VBhalekar
५] सौ. मनिषा धर्मेंद्र कोरे	२१८, ब्रा. बुधवार पेठ. मु. पो. ता. जुन्नर [पुणे]	कोषाध्यक्ष	[signature]
६] सौ. आशा मोहन गाडेकर	४५, खालचा माळीवाडा मु. पो. ता. जुन्नर	हिशोब तपासणीस	AGadekar
७] श्री. उमेश विष्णू घोंगडे	बी, १२/३, कुदळ पाटील कॉम्प्लेक्स, माणिकबाग, सिंहगड रोड, पुणे.	कार्यकारीणी सदस्य.	उविघोंगडे

वरील सह्या करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सह्या केलेल्या आहेत.

दि. १२/११/०२

Gadekar
(श्री. मोहन एकनाथ गाडेकर)

VBhalekar
(श्री. विश्वास वसंत भालेकर)

[signature]
(श्री. धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे)

[signature]
D. R. Suryawanshi
B.Com., LL.B.
Advocate
☎ Resi. : 24088, Office : 22618
Office : Indira Plaza, Shankarpura Peth, Junnar (Pune)

Asst. Charity Commissioner ★ Pune ★

(७)

Asst. Charity Commissioner * Pune *

(6)

प्र मा ण प त्र
==========

असे प्रमाणपत्र देण्यात येते की,

आमचे उत्तम माहितीप्रमाणे "विद्यासंस्कार प्रतिष्ठान" या नावाची अथवा नावात साम्य असणारी दुसरी संस्था या पुणे जिल्ह्यात सन १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमानुसार नोंदणीकृत अस्तित्वात नाही.

ठिकाण - जुन्नर

दिनांक -१२/११/२००२

Bhalekar	VBhalekar	[signature]
अध्यक्ष	~~कार्याध्यक्ष~~ उपाध्यक्ष	सचिव
(श्री. मोहन एकनाथ गाडेकर)	(श्री. विद्याधर वसंत भालेकर)	(श्री धर्मेंद्र बाबासाहेब कोरे)

29

Asst. Charity Commissioner
Pune

परिशिष्ट "क"

विद्यासंस्कारप्रतिष्ठान, जुन्नर या संस्थेची नियम व नियमावली.

Ex 1

१] नियमावलीतील संदर्भिय शब्दांची व्याख्या -

विद्या संस्कार प्रतिष्ठान, जुन्नर [पुणे] असे संबोधण्यात येईल या संघटनेचा पत्ता - सी-१, शाकुंतल रेसिडन्सी, कल्याण पेठ, जुन्नर मु.पो.ता.जुन्नर,जि.पुणे असा राहील.

२] कार्यक्षेत्र - संपूर्ण पु.जि. ~~जुन्नर तालुका~~ हे संस्थेचे कार्यक्षेत्र राहील. आवश्यकतेनुसार प्रतिष्ठानची कार्यकारीणी त्यात बदल करु शकतील.

३] हिशोब वर्ष - १ एप्रिल ते ३१ मार्च हे हिशोबाचे वर्ष राहिल.

४] <u>सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत</u> :-

१] पुणे जिल्हा कार्यक्षेत्रातील ज्या व्यक्तीस उद्देश नियम व आचार संहिता मान्य आहेत, त्याला प्रतिष्ठानचा सभासद होता येईल.

२] सदस्यत्वासाठी प्रतिष्ठानच्या विहित नमुन्यात प्राथमिक अर्ज करावा लागेल, प्राथमिक सदस्यत्वाचे अर्जास कार्यकारी मंडळाची मंजूरी मिळाल्यानंतर सदस्यत्व देण्यात येईल, त्यासाठी आवश्यक त्या नियमांची पुर्तता करावी लागेल.

३] सदस्यत्वासाठी आलेले सर्व असे अर्ज कार्यकारी मंडळापुढे मान्यतेसाठी ठेवणेत येतील.

४] प्राथमिक सदस्यत्वाचे अर्जाबाबतचा निर्णय संबंधीतांना कळविणेत येईल. परंतू अर्जाची कारणे देणेस कार्यकारी मंडळ बांधील राहणार नाही.

५] प्रतिष्ठानने वेळोवेळी ठरविलेल्या कार्यक्रमांना, उपक्रमांमध्ये सहभागी असणे, सभासदांना बंधनकारक राहील, यामध्ये कुचराई केल्यास सभासदत्व रद्द करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

६] अशा तऱ्हेने मान्य करण्यात आलेल्या सभासदांची यादी १९७१ च्या संस्था नोंदणी कलम २५ नुसार अनुसुचि ६ मध्ये मंडळाचे कार्यकारी मंडळ ठेवील.

[५] सभासदांचे प्रकार -

१] संस्थापक सदस्य - प्रतिष्ठानची स्थापना करण्यासाठी ज्यांनी परिश्रम घेतले ते सर्व सदस्य संस्थापक सदस्य राहतील यासाठी १०० रुपये शुल्क भरणे आवश्यक राहील.

२] संजीवक सदस्य - कोणातेही व्यक्तीस १००१ रुपये किंवा कार्यकारी मंडळ त्या त्या वेळी ठरविल त्या प्रमाणे शुल्क भरुन संजीवक सदस्य होता येईल, याबाबतची नांव निश्चिती संबंधी मंजूरी कार्यकारी मंडळाची राहील.

..२..

RGadekar   VBhalekar

(श्री. मोहन रामनाथ गाडेकर) (श्री. विश्वास वसंत भालेकर) (श्री. धर्मेंद्र बाबासाहेब कोरे)

Asst. Charity Commissioner Pune

३] सन्माननीय सदस्य - समाजाचे सर्व थरातील मान्यवर, सजग, सेवाभावी, प्रतिष्ठित किंवा प्रतिष्ठानला मदत करणा-या व्यक्तिंना सन्माननिय सदस्य म्हणून स्विकृत करण्यात येईल, त्यांना मतदानाचा अधिकार राहणार नाही. याबाबतच्या नावाची शिफारस कार्यकारी मंडळ करील व त्या नावास सर्वसाधारण सभेची मान्यता घ्यावी लागेल.

४] वार्षिक सदस्य - रुपये १००/- वार्षिक शुल्क देणा-या व अटींचे पूर्तता करणा-या व्यक्तीस सभासद होता येईल. याबाबतचा निर्णय कार्यकारी मंडळ घेईल, संघाच्या हिशोबाच्या आर्थिक वर्षाची तारीख त्यासाठी अखेरची राहिल.

५] संलग्न सभासद - विद्यासंस्कार प्रतिष्ठानला स्वतंत्रपणे जिल्हा-राज्य- अथवा अखिल भारतीय स्तरावर शैक्षणिक क्षेत्रात कार्य करणा-या अन्य प्रतिष्ठानबरोबर संलग्नता घेता येईल. त्यासाठी संघाच्या सर्वसाधारण सभेत येणा-या या मान्यतेस मान्यता घ्यावी लागेल.

६] घटनेतील नियमाप्रमाणे सर्व सदस्यांचे वर्गीकरणानुसार नोंदणी ठेवण्यात येईल.

[६] सभासदत्व रद्द होणे :-

खालील निर्दीष्ठ केलेल्या परिस्थितीत सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल किंवा होईल -

१] व्यक्तिच्या मृत्यूनंतर किंवा प्रतिष्ठानच्या विसर्जनानंतर.

२] सभासदत्वाचा राजीनामा मंजूर झाल्यास.

३] प्रतिष्ठानमध्ये अपहार केल्यास किंवा अहितकारक कृत्य केल्यास.

४] प्रतिष्ठानच्या ध्येय धोरणास अथवा उद्देशास धक्का पोहोचेल असे वर्तन केलेस.

५] सभासदत्व रद्द झालेल्या सभासदास किमान २ वर्षे सभासदत्व देता येणार नाही.

६] वार्षिक सभासदाचे पुढील वर्षाची वर्गणी न भरल्यास वर्गणी थकीत असणा-या काळात सभासदत्व रद्द होईल.

[७] सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार व कार्य :-

१] आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर एकमहिन्याच्या आत अथवा योग्य ते वेळी मा. अध्यक्ष व मा. सचिव संघाची वार्षिक सभा बोलवतिल.

२] वार्षिक सभेत संस्थापक सभासद, वार्षिक सभासद, संजीवक सभासद, सन्माननिय सभासद यांना भाग घेता येईल, मात्र त्यांची फी संस्थेच्या आर्थिक वर्षापर्यन्त घेणे आवश्यक राहील.

३] प्रतिष्ठानची पदाधिकारी व कार्यकारी मंडळाची निवड वार्षिक सभेत करण्यात येईल.

४] प्रतिष्ठान्चया जमाखर्च अहवालास वार्षिक सभेच्या मान्यतेची आवश्यकता राहील.

..३..

(श्री. मोहन एकनाथ गाडेकर) (श्री विश्वास वसंत भालेकर) (श्री धर्मेंद्र बाबासाहेब कोरे)

Asst. Charity Commissioner

(९०)

५] वार्षिक सर्व साधारण सभेसाठी किमान दोन तृतिअंश सभासदांची गणसंख्या राहील. गणसंख्या न झाल्यास सभा तहकुब करण्यात येईल. पुन्हा त्याच ठिकाणी अर्धा तासानंतर सभा आयोजित करण्यात येईल, त्या सभेस गणसंख्येची आवश्यकता राहणार नाही.

६] वार्षिक सभेची नोटीस किमान १५ दिवस अगोदर सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहील.

७] साधारण, विशेष सर्वसाधारण सभेस हजर असलेल्या दोन तृतीअंश सभासदांनी घटना दुरुस्तीस मान्यता दिल्यास संघाची घटना दुरुस्ती झाली असे समजणेत येईल व मंजूरीनंतर दुरुस्त घटनेचा अंमल सुरु होईल.

८] सर्व साधारण सभा सूचना व गणसंख्या :=

१] वार्षिक सभेची नोटीस किमान १५ दिवस आगोदर देणे आवश्यक राहील.

२] वार्षिक सर्व साधारण सभेसाठी मिान दोन तृतिअंश सभासदांची गणसंख्या आवश्यक राहील, गणसंख्या न झाल्यास सभा तहकुब करण्यात येवून पुन्हा त्याच ठिकाणी अर्धा तासानंतर सभा आयोजीत करण्यांत येईल. त्या सभेस गणसंख्येची आवश्यकता लागणार नाही.

९] विशेष सर्व साधारण सभा व तिची कार्य :=

१] तातडीच्या विषयांसाठी किंवा अध्यक्ष व सचिव यांना योग्य वाटेल अशा कामासाठी विषेष सर्व साधारण सभा बोलविली जाईल.

२] किमान दोन तृतिअंश सभासदांनी आपल्या सहयानिशी मा. अध्यक्ष यांच्याकडे मागणी केल्यास विशेष सर्व साधारण सभा सचिव बोलावतील. अशा सभेस सहया करणारे सर्व सदस्य हजर राहणे आवश्यक राहील.

३] विशेष सर्व साधारण सभेच्या कामाकाजाची पध्दत वार्षिक सर्व साधारण सभेच्या पध्दतीप्रमाणे राहील. अन्यथ :

१०] संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व निवड =

पदाधिकारी यांची रचना – कार्यकारी मंडळाची एकुण संख्या ७ राहील. कार्यकारी मंडळाची रचना पुढीलप्रमाणे राहील. त्याचबरोबर वार्षिक साधारण सभेच्या मान्यतेने यांत आवश्यक राहील, त्यानुसार बदल करता येईल.

१] अध्यक्ष – १ पद,

२] उपाध्यक्ष –१ पद,

३] सचिव १ पद

४] सहसचिव १ पद

५] कोषाध्यक्ष १ पद

..४..

Gadekar (श्री मोहन तुकाराम गाडेकर) Vshalekar (श्री विकास वसंत शालेकर) (श्री धर्मेंद्र बाबासाहेब कोरे)

Asst. Charity Commissioner * Pune *

६] हिशोब तपासनिस १ पद

७] कार्यकारीनी सदस्य १ पद

एकुण पदे सात

११] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत

१] कार्यकारी मंडळाची मुदत ५ वर्षे राहील.

२] नविन कार्यकारी मंडळ अधिकार स्विकार करेपर्यंत त्यापुर्वीचे [जुने] कार्यकारी मंडळ अधिकारावर राहील.

३] कार्यकारी मंडळाची निवड वार्षिक सर्व साधारण सभेत करण्यात येईल.

४] आवश्यकता पडल्यास निवडणुक हात वर करण्याच्या पध्दतीने घेण्यात येईल.

५] निवडणुक उमेदवार म्हणुन पात्र ठरणेसाठी संस्थापक सभासद व वार्षिक सभासद यांनी १ वर्षापूर्वीच्या आर्थिक वर्षापर्यंत सभासद असणे बंधन कारक राहील अन्यथा तो उमेदवार निवडणुकीत पात्र ठरणार नाही.

६] निवडणुकीचा अंतिम निर्णय निकाल जाहीर करणेच्याचे काम मा अध्यक्ष [सभेचे अध्यक्ष याचे अधिकारात राहील. व अंतिम निर्णय सर्वावर बंधनकारक राहील.

७] संस्थापक सदस्य व वार्षिक सदस्य यांना कार्यकारी मंडळात घेता येईल

८] सन्मानिय सभासद व संजीवक सभासदांना कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी पदासाठी निवडणुकीत भाग घेता येणार नाही.

९] कार्यकारी मंडळाच्या प्रत्येक जागेसाठी लोकशाही पध्दतीने[हात वर करण्याच्या पध्दतीने] निवड करण्यात येईल.

१०] सर्वसाधारण सभेत कार्यकारी मंडळाची निवड करणेत येईल.

११] सर्वसाधारण सभेतील उपस्थित गणसंख्येपैकी एक तृतिअंश गणसंख्येने जर गुप्त मतदानाची मागणी केल्यास कार्यकारी मंडळाची निवड गुप्त मतदान पध्दतीने घेणेत येईल.

१२] कार्यकारी मंडळाची निवड झाल्यापासून तीन दिवसाचे कालावधीत नविन कार्यकारी मंडळ कारभार हाती घेईल.

१२] कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे

१] अध्यक्ष

अ] वार्षिक सर्वसाधारण सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा, मासिक सभा, व कार्यकारी मंडळाचे सभेच्या अध्यक्षपदी काम करणे

ब] संघाच्या कारभारावर लक्ष ठेवणे

Edekar Bhalekar

(श्री. मोहन ऽ एकनाथ ...) (श्री विश्वास वसंत भालेकर) (श्री. धर्मेंद्र ... कोरे)

Asst. Charity Commissioner Pune

क] कार्यकारी मंडळाचे मदतीने संघासाठी देणग्या मिळविणे संघाच्या कामकाजासाठी प्रतिष्ठितांच्या भेटी घडवून आणणे व अशा प्रसंगी संघाचे प्रतिनिधीत्व करणे

ड] संघाचे विकासासाठी हितरक्षणासाठी प्रयत्नशिल रहाणे

२] उपाध्यक्ष :

मा अध्यक्ष यांच्या अनुपस्थित त्याचे अधिकार कार्य व कर्तव्ये मा. उपाध्यक्ष यांना प्राप्त होतील.

३] सचिव

अ] वार्षिक सर्वसाधारण सभा, विशेष सभा, व मासिक सभा मा अध्यक्ष यांच्याशी सल्लामसलत करुन बोलाविणे सर्व सभांचा वृत्तांत नोंदविणे

ब] वार्षिक सर्वसाधारण सभा, विशेष सभा व मासिक सभेमध्ये मंजूर झालेल्या ठरावांची अमंलबजावणी करणे

क] संघाच्या वतीने सर्व पत्रव्यवहार करणे किंवा करवुन घेणे संघाचा सर्व आर्थक व्यवहार मा कोषाध्यक्ष यांच्या सहकार्याने पार पाडणे

ड] संघाचे सर्व रेकॉर्ड स्थावर मालमत्ता ताब्यात घेवून त्याची देखभाल करणे व त्याच्या सुरक्षिततेसाठी सर्व व्यवस्था करणे.

इ] संघाच्या वतीने देणग्या निधीच्या रकमा स्वकारणे

फ] नित्य व नैमित्तीक वा अन्य स्वरुपाचे खर्च करणे व झालेल्या खर्चास मासिक सभेत मान्यता घेणे

ग] वर नमूद केलेल्या खेरीज मंडळ, अध्यक्ष यांनी सोपविलेली सर्व कामे पार पाडणे

४] सहसचिव

मा सचिव यांचे अनुपस्थित त्यांची असणारी सर्व कामाची जबाबदारी सह सचिव यांचेवर राहील तसेच सचिव याचे कामात सतत मदत केत राहणे

५] कोषाध्यक्ष

अ] आर्थिक व्यवहारात मा सचिव यांचे मदतीने काम करणे

ब] आर्थिक व्यवहारांची सर्व कामांची जबाबदारी पाहणे

क] देणग्या, निधीचा स्विकार करुन सर्व आर्थिक बाबींच्या नोंदी ठेवणे

ड] जाखर्चाचा तपशिल मा सचिव यांचे मदतीने कार्यकारी मंडळाचे व वार्षिक सभेत सादर करणे

६] हिशोब तपासनिस

अ] प्रतिष्ठानच्या आर्थिक व्यवहाराची तपासणी करणे

ब] प्रतिष्ठानची हिशोब पत्रके तपासून त्यावर शेरा मारणे

क] प्रतिष्ठानची हिशोब पत्रके अंदाजपत्रके , सर्व सभेमध्ये दाखल करणे

Mgalekar (श्री. मोहन तुकाराम गारेकर)   Bhalekar (श्री. विश्वास वसंत भालेकर)   (श्री. धर्मेंद्र बाबासाहेब कोरे)

(९३)

Asst. Charity Commissioner Pune

७] कार्यकारी मंडळ

अ] प्रतिष्ठानची जबाबदारी पार पाडण्याबी नियमावली तयार करणे

ब] प्रतिष्ठानचे विविध कर्जावर निर्ण देणे आलेले राजीनामे मंजूर करणे

क] प्रतिष्ठानची मालमत्ता धारण करुन त्याची देखभाल करणे

ड] प्रतिष्ठानचा अहवाल हिशोब दंदाजपत्रक तयार करुन वार्षिक सर्व साधारण सभेपुढे मान्यतेसाठी ठेवणे

इ] प्रतिष्ठानच्या हिताच्या दृष्टीने आवश्यक असलेली कायदेशिर कार्यवाही करणे

फ] कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीची व्यवस्था करुन त्या कार्यक्रमाची निश्चिती करणे

ग] सर्वसाधारण सभेच्या मान्यतेसाठी मंडळाच्या मान्यतेने प्रतिष्ठानसाठी स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे भाडेने देणे, अदलाबदल करणे अगर अन्य रितीने संपादन करणे मालमत्तेचे नुतनीकरण करणे

ह] प्रतिष्ठानच्या घटनेस दुरुस्ती सुचविणे.

य] कामकाजाच्या सोयीसाठी विषयानुरुप समिती, उपसमिती नियुक्त करणे.।

छ] प्रतिष्ठानच्या व्यवस्थापनासाठी व हितासाठी जरुर असणा-या सर्व गोष्टी करणे.

१३] कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-
===================================

अ] कार्यकारी मंडळाची सभा मा.अध्यक्ष यांच्या सल्ल्यानुसार मा. सचिव बोलवतील.

ब] कार्यकारी मंडळाची सभा दरमहा अथवा गरजेनुसार बोलविण्यात येईल.

क] या सभेची गणपूर्तीची संख्या कार्यकारी मंडळाचे निम्म्या संख्येपेक्षा जास्त असावी [कमीत कमी चार]

ड] गणसंख्येअभावी तहकुब झालेल्या व पुढे ढकलण्यांत आलेल्या सभेत गणसंख्येची आवश्यकता असणार नाही. सर्व विषयासंबंधी बहुमताने निर्णय घेण्यात येतील.

इ] एखाद्या ठरावावर मतदान घेताना, समसमान मते पडली तर सभेच्या अध्यक्षांनी कार्यकारी मंडळाच्या सभासद म्हणुन असणा-या एकदा मतदानाखेरोज आणखी एक निर्णायक मत देण्याचा अधिकार मा.अध्यक्ष यांना राहील.

फ] कार्यकारी मंडळाच्या सभेत लागोपाठ तीन सभांना जर कार्यकारी

Gadekar (श्री. मोहन तुकाराम गाडेकर)

VBhalekar (श्री. विश्वास वसंत भालेकर)

(श्री धर्मेंद्र बाबासाहेब कोरे)

मंडळातील सभासद अनुपस्थित राहिल्यास, त्याचे कार्यकारी मंडळातील सभासद पद रद्द करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील.

ग] कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी पैकी कोणीही मृत्यू पावल्यास, त्याजागी कार्यकारी मंडळाचे मुदतीपर्यंत नविन नेमणूक करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील.

ड] कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व कार्यकारी सभासद यांनी कोणीही लेखी राजीनामा दिल्यास तो मंजूर करण्याचे अथवा नामंजूर करण्याचे अधिकार तसेच राजीनामा मंजूर झाल्यास त्याजागी नविन नेमणूक करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील.

च] कार्यकारी मंडळातील किमान ६ सभासदांनी अगर अध्यक्ष यांनी खास सभा बोलविण्याची मागणी केल्यास तातडीच्या परिस्थितीत कार्यकारी मंडळाची सभा बोलवीण्यात येईल.

१४] कार्यकारी मंडळाचे सभेची सूचना व गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाची सभेचोसूचना तीन दिवस अगोदर दिली जाईल. कार्यकारी मंडळाचे सभेसाठी निम्म्यापेक्षा जास्त उपस्थिती [गणसंख्या] आवश्यक राहील. गणसंख्येअभावी सभा तहकुब झाल्यास त्याच ठिकाणी पुन्हा अर्ध्या तासानंतर सभा घेण्यात येईल त्यास गणसंख्येची आवश्यकता राहणार नाही.

१५] कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-

१. कार्यकारी मंडळाची मुदत ५ वर्षे राहील.
२. नविन कार्यकारी मंडळ अधिकार स्विकार करेपर्यंत त्यापूर्वीचे [जुने] कार्यकारी मंडळ अधिकारावर राहील.
३. कार्यकारी मंडळाची निवड वार्षिक सर्वसाधारण सभेत केली जाईल.
४. आवश्यकता पडल्यास निवडणूक हात वर करण्याच्या पध्दतीने घेण्यात येईल.
५. निवडणूकीत उमेदवार म्हणुन पात्र ठरविणेसाठी संस्थापक सभासद, व वार्षिक सभासद यांनी एक वर्षापूर्वीच्या आर्थिक वर्षापर्यंत सभासद असणे बंधनकारक राहील. अन्यथा तो उमेदवार निवडणुकीस पात्र राहणार नाही.
६. निवडणुकीचा अंतिम निर्णय निकाल जाहीर करण्याचे काम मा. अध्यक्ष [सभेचे अध्यक्ष] याचे अधिकारात राहील व अंतिम निर्णय सर्वांवर बंधनकारक राहील.
७. संस्थापक सभासद व वार्षिक सभासद यांनाच कार्यकारी मंडळात निवडणूकीसाठी उभे राहता येईल.

...८...

Gadekar (श्री. मोहन तुकाराम गाडेकर) — VBhalekar (श्री. विश्वास वसंत भालेकर) — [signature] (श्री. शैलेंद्र बाबासाहेब कोरे)

८. सन्मानिय सभासद व संजीवक सभासदांना कार्यकारी मंडळात निवडणुकीत भाग घेता येणार नाही.

९. कार्यकारी मंडळाच्या प्रत्येक पदासाठी लोकशाही पध्दतीने [हात वर करुन] निवड करण्यांत येईल.

१०. सर्वसाधारण सभेत कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यांत येईल.

११. सर्वसाधारण सभेत उपस्थित असलेल्या गणसंख्येपैकी एकतृतियांश संख्ये इतक्या सभासदांनी जर गुप्त मतदानाची मागणी केल्यास कार्यकारी मंडळाची निवड गुप्त मतदान पध्दतीने करणेत येईल.

१२. कार्यकारी मंडळाची निवड तीस दिवसांच्या कालावधीत नविन कार्यकारी मंडळ कारभार हाती घेईल.

१६] कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरणे बाबत :-

कार्यकारी मंडळातील कोणतेही पद रिक्त झाल्यास त्या पदावर हंगामी अथवा कार्यकारी मंडळाची मुदत संपेपर्यंत नविन नियुक्ती करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील.

१७] कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

१. प्रतिष्ठानच्या आर्थिक व इतर विकासासाठी ध्येय धोरणे ठरवून त्यांची अंमलबजावणी करणे.

२. प्रतिष्ठनच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे.

३. प्रतिष्ठानच्या कामकाजासाठी आवश्यक ती मंजूरी घेणे.

४. प्रतिष्ठानच्या कामकाजासाठी आवश्यक तेव्हा निरनिराळ्या समित्या नेमणे, त्यांचे नियमन करणे, त्यांच्या सूचनांचा व अहवालांचा विचार करणे.

५. घटनेत आवश्यक ते बदल सूचविणे.

६. वार्षिक जमाखर्च मंजुरीसाठी सादर करणे.

७. आवश्यक त्या नोकर वर्गाची नेमणूक करणे, नोकर वर्गासाठी नियम व अटी तयार करणे.

८. प्रतिष्ठानच्या वाढीसाठी आवश्यक तो निधी, सभासद वर्गणी, देणग्या, ठेवी इ. मार्गाने जमा करणे, देणग्या स्विकारणे, कर्ज काढणे, खरेदी खत व गहाणखत करणे.

९. प्रतिष्ठानच्या विविधकामासाठी सर्व स्तरांवर पत्रव्यवहार करणे.

१०. गरजेनुसार कार्यकारी मंडळावर सदस्यांची नियुक्ती करणे.

Gadekar (श्री. मोहन तुकाराम गाडेकर) Bhalekar (श्री. विश्वास वसंत भालेकर) (श्री. धर्मेंद्र बाबासाहेब कोरे)

(९८)

१८] संस्थेचा निधी-मिळकत - व विनियोग :-

१. निधी :-

१. सभासद वर्गणीद्वारे जमा होणा-या निधीचा स्विकार करणे.
२. सभासदांकडुन जमा होणा-या देणग्यांचा स्विकार करणे.
३. शासकीय अनुदान, इतर ऐच्छिक देणग्या स्विकारुन निधी गोळा करणेत येईल.

२. मिळकत :-

१. प्रतिष्ठानच्या उद्दिष्ठ प्राप्तीसाठी आवश्यक ती जमीन मिळकत खरेदी करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील. या मिळकतीचे सर्व व्यवहार पाहण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील.

३. विनियोग :-

प्रतिष्ठानच्या ध्येय-धोरणे व उद्दिष्ठे राबविणेसाठी कार्यकारी मंडळाचे संमतीने जो खर्च येईल त्यासाठी निधीचा विनियोग केला जाईल.

१९] उद्दिष्ठनिहाय खर्चाची तरतूद [टक्केवारी प्रमाणे]:-

१. प्रतिष्ठानच्या ध्येय धोरणे व उद्दिष्टांसाठी - ७० टक्के.
२. प्रतिष्ठानच्या स्टेशनरी वगैरे व इतर कारणासाठी- २० टक्के.
३. रिकोळ प्रसंगोनुरुप- १० टक्के.

२०] कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :-

१. आवश्यकता भासल्यास शासकीय किंवा निमशासकीय संस्था यांजकडून तसेच बँकाकडुन, वित्त संस्थेकडुन कर्ज घेण्यांत येईल. त्याबाबतचा ठराव सर्वसाधारण सभेत मंजूर केला जाईल. मुं.प.अॅ.१९५० अन्वये कार्यवाही केली जाईल.

२१] स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री बाबतची तरतूद :-

मुं.प.अॅ.१९५० च्या कलम ३६ प्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करणेत येईल.

२२] बँक खाते :-

१. प्रतिष्ठानच्या नावाने कार्यकारी मंडळ ठरविल त्या बँकेत खाते उघडण्यांत येईल.
२. विद्यासंस्कार प्रतिष्ठान या नावाने खाते सुरु करणेत यावे. बँक खाते चालविणेचे अधिकार मा.अध्यक्ष, मा.सचिव, व मा.कोषाध्यक्ष यांना राहतील. यांचेपैकी कोणाही दोघांच्या सह्यांनी व्यवहार करता

...१०...

(15)

Gadekar (श्री. मोहन तुकाराम गाडेकर) Bhalekar (श्री. विश्वास वसंत भालेकर) (श्री. धर्मेंद्र आबासाहेब कोरे)

येईल.

३. दर ५ वर्षांनी जे पदाधिकारी असतील त्यांच्या सहीने बँकेचे व्यवहार चालतील.

२३] सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दती :-

सन १९७१ च्या मंडळाच्या नोंदणी [महाराष्ट्र] नियमामध्ये उल्लेख केलेली अनुसूचित एक-सहा जे स्वतंत्र नमुने अर्जदारांचे सहिनिधी असावी. त्याबाबत नियमावलीमध्ये तरतूद करणेत आलेली आहे.

२४] नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :-

नियम व नियमावलीत बदल करण्यासाठी सर्वसाधारण सभेमध्ये ~~दोन तृतियांश~~ तीन पंचमांश बहुमताने ठराव मंजूर करणेत येईल. तसेच ~~मुं.प.ट्र.अॅ.१९५० च्या ..अ~~ संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये १२ प्रमाणे आवश्यक ती कार्यवाही करण्यांत येईल.

२५] मंडळाच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याची तरतुद :-

प्रतिष्ठानच्या नावात अथवा उद्देशात बदल करताना, अथवा दोन मंडळाचे विलिनीकरण करावयाचे असल्यास सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ व १२ अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत येईल.

२६] विसर्जन :-

संघाचे विसर्जन करावयाचे असल्यास १८६० च्या नोंदणी अधिनियमातील कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत येईल.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, विद्यासंस्कार प्रतिष्ठान या संस्थेची नियमावलीची ही खरी व सत्य प्रत आहे.

अध्यक्ष	कार्याध्यक्ष	सचिव
(श्री. मोहन तुकाराम गाडेकर)	(श्री विश्वास वसंत भालेकर)	(श्री. धर्मेंद्र बाबासाहेब कोरे)

सही शिक्याची खरी नक्कल

मी नक्कल तयार केली
मी वाचली
मी रुजुवात केली
13/4/16

अधीक्षक
सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालय पुणे वि. पुणे

Asst. Charity Commissioner * Pune *

(९)

अर्ज क्र... १७६९/१६ कलम
अर्जदाराचे नांव :- श्री मुकेश परदेशी
नक्कलेचा अर्ज आला तो दिनांक :- ११/०४/१६
नक्कल तयार दि.:- १३/०४/१६
नक्कल दिली तो दि.:-

COURT FEE — भारत INDIA — 1 NOV 2002 — दो रुपये TWO RUPEES

Asst. Charity Commissioner, Pune

सार्वजनिक ट्रस्टचा नोंदणी अर्ज

परिशिष्ट २

[कानून ६ पहा]

उप/सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, ५८१

विभाग/प्रोट विभाग चौक्र-१६५/०३

F/21053/Pune यांस

.. विद्यासंस्कार प्रतिष्ठान, कल्याणपेठ, जुन्नर .. ह्या सार्वजनिक ट्रस्टसंबंधी मी... धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे..... उपरनिर्दिष्ट सार्वजनिक ट्रस्टचा ट्रस्टी सदरहू सार्वजनिक ट्रस्टची नोंदणी करण्याविषयी सन १९५० या मुंबई सार्वजनिक ट्रस्टबाबत अॅक्टच्या १८ व्या कलमान्वये अर्ज करीत आहे. महाराष्ट्र/२०९/२००३/पुणे
दिनांक- २८/२/२००३

२. मी पुढील आवश्यक तपशील सादर करीत आहे.

*[अ-१] सार्वजनिक ट्रस्ट ज्या नावाने ओळखला जातो किंवा ओळखला जावा ते नांव — विद्यासंस्कार प्रतिष्ठान, कल्याणपेठ, जुन्नर

[१] ट्रस्टी व मॅनेजर यांची नांवे व पत्ते

१. श्री. मोहन एकनाथ गाडेकर — ब्राह्मण माळीवाडा, जुन्नर (अध्यक्ष)
२. श्री. विश्वास वसंत आमलेकर — कल्याणपेठ, जुन्नर (उपाध्यक्ष)
३. श्री. धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे — बुधवार पेठ, जुन्नर (सचिव)
४. सौ. केशरबाई विश्वास आमलेकर — कल्याणपेठ, जुन्नर (सदस्य)
५. सौ. मनीषा धर्मेंद्र कोरे — बुधवार पेठ, जुन्नर (कोषाध्यक्ष)
६. सौ. आशा मोहन गाडेकर — ब्राह्मण माळीवाडा, जुन्नर (हिशोब तपासणीस)
७. श्री. उमेश विष्णु डोंगरे — राजे जुन्नर मि. पुणे, ता. जुन्नर जि. पुणे (सदस्य)

[२] ट्रस्टीच्या किंवा मॅनेजरच्या जागी दुसरा ट्रस्टी किंवा मॅनेजर घेण्याची रीत. — ~~३ सदस्य विश्वस्त...~~ कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्षांसाठी राहील. मृत, राजीनामा किंवा अन्य कारणाने एखादी जागा रिक्त झाली तर इतर सदस्य मधून ती जागा भरली जाईल. दर पाच वर्षानंतर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत नविन कार्यकारी मंडळ निवडले जाईल.

[३] ट्रस्टचा हेतु — शैक्षणिक, सामाजिक

सोबत जोडलेल्या घटनाप्रमाणे आहेत

आवक क्र. 14695
दिनांक 20/11/02

[४][अ] ट्रस्ट निर्माण करणा-या दस्तऐवजाचा तपशील [नक्कल जोडा] — ज्ञापन - नियम/नियमावली १९५० चे प्रमाणे
दि. १२/११/०२ चे ज्ञापन जोडले आहे. नियम व नियमावलीची प्रत जोडली आहे.

[ब] ट्रस्टचा उगम किंवा निर्मितीसंबंधीचा दस्तऐवजाशिवाय इतर तपशील — १९५० चे धा. वि. का. प्रमाणे

सही शिक्याची खरी नक्कल

मी नक्कल तयार केली
मी वाचली
मी सुरुवात केली

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय पुणे विभाग पुणे

Asst. Charity Commissioner, Pune

(२)

[५] ट्रस्टसंबंधी योजना, कोणतीही असल्यास तिचा तपशील [नक्कल जोडा]. — नाही.

[६] जंगम मालमिळकत, अशा माल मिळकतीच्या प्रत्येक वर्गाच्या अंदाजे किंमतीसह. [टीप:- प्रत्येक वर्णन करण्याऐवजी अशा मालमिळकतीच्या वर्गाचे स्थूल वर्णन करुन नोंदी भराव्या असे फर्निचर, पुस्तक वगैरे, रोकड रक्कम ट्रस्टच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रकमेसंबंधी नोंद करावी. रोख्याच्या बाबतीत प्रत्येक सिक्युरिटी स्टॉक, शेअर्स, डिबेंचर यांचा त्यांच्या नंबरासह तपशील द्यावा. — नाही.

रोख रक्कम रु. ५०१/- आहे.

[७] [अ] जेथे स्थावर मालमिळकत असेल ते गाव किंवा शहर सिटी सर्व्हे [सी. एस.] म्युनिसिपल किंवा सर्व्हे नंबर, क्षेत्र, आकार किंवा जुडी दर्शविणारी स्थावर मिळकतीची स्थावर माहिती व ज्या सत्ता प्रकाराने ती धारण केली असेल त्या सत्ता प्रकाराचे वर्णन [हक्काचे पत्रक, सिटी सर्व्हे रेकॉर्ड किंवा म्युनिसिपल रेकॉर्ड यातील मालमिळकतीसंबंधीच्या नोंदीच्या दाखला दिलेल्या प्रती जोडाव्या.] — नाही.

स्थावर मालमत्ता नाही.

[ब] प्रत्येक स्थावर मालमिळकतीची अंदाजे किंमत

१. नाही
२. —
३.
४.
५.
६.

[८] ट्रस्टची उत्पन्नाची साधने

१. देणगी
२. वर्गणी
३. बक्षीस.
४. भेटवस्तु
५. अनुदान
६.

[९] सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न

[१०] सरासरी वार्षिक खर्च

[११] सरासरी वार्षिक खर्चाची रक्कम

अ] ट्रस्टी व मॅनेजर यांच्या पगारावर होणारा खर्च.

ब] एस्टॅब्लीशमेंट व नोकरवर्ग यावर होणारा खर्च.

क] धार्मिक हेतूप्रित्यर्थ होणारा खर्च

ड] किरकोळ बाबीप्रित्यर्थ होणारा खर्च

[१२] ट्रस्टच्या मालमिळकतीवरील बोजे, कोणतेही असल्यास त्याचा तपशील.

[१३] ट्रस्टच्या मालमिळकतीसंबंधीच्या मालकीहक्काच्या दस्तऐवजाचा तपशील व ते बाल्यात असणाऱ्या ट्रस्टीची नावे.

[१४] शेरे, कोणतेही असल्यास 1) नियोजवार्ष ... 2) संस्था स्थापन दिनांक 92/99/02

३. फी दाखल रु. 3/- [अक्षरी रुपये --तीन रुपये--] सोबत पाठवीत आहे

४. ट्रस्टसंबंधी ट्रस्टीशी किंवा मॅनेजरशी करावयाचा पत्रव्यवहार पुढील पत्त्यावर करावा.

नांव -- धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे

पत्ता -- ब्राह्मण बुधवार पेठ, जुन्नर जि. पुणे

तारीख 02 माहे-मार्च सन २००२

अर्जदाराची सही:- ....

(धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे)

-x-x-x-x-x-x-x-x-x-

मी उपनिर्दिष्ट -- महेंद्र बाळासाहेब कोरे -- मौजे -- जुन्नर -- येथील रहिवासी, राहणार -- प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व समजुतीप्रमाणे खरी आहे.

.... जुन्नर ....येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला उपरोक्त तारीख 92 माहे मार्च सन २००२.

सही :- ....
(धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे)

I know the applicant माझ्यासमक्ष [सही] ....

(S.M. Pingale)
Adv.

BEFORE ME

JAGANNATH G. GHUGE
NOTARY
UNION OF INDIA

JAGANNATH G. GHUGE * NOTARY * UNION OF INDIA

D.R. ...
B.Com., LL.B.
Advocate
Resi. : 24088, Office : 22618
Office : Indira Plaza, Shankarpura Peth, Junnar (Pune)

संस्था नोंदणी अर्जासोबत ... केला आहे.

ओ. फी रु. 3/-
भरून घ्यावा
6/2/03
अधीक्षक

ना. रु. 3/-
पा. क्र. : 5610
दिनांक : 6/2/03

अर्ज क्र.......... ओ.अ.क्र. 165/03
अर्जदाराचे नांव :-
नक्कलेचा अर्ज आली तो दिनांक:-
नक्कल तयार दि.:-
नक्कल दिली तो दि.:-

Asst. Charity Commissioner ★ Pune ★

-: संमती पत्र :-

प्रति,

/उप /सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,

पुणे विभाग

अधीक्षक
सार्वजनिक न्याय नोंदणी
कार्यालय पुणे विभाग पुणे

महोदय,

श्री. धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे यांनी ट्रस्ट/संस्था/मंडळ क्रियासंस्कार प्रतिष्ठान, कसबा पेठ, पुणे नोंदविण्यासाठी सन १९५० या सार्वजनिक विश्वस्त निधी कायद्यान्वये दिनांक 12/11/२००२ रोजी अर्ज सादर केला आहे. त्या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे. मला/आम्हाला त्यासंबंधी जास्त काही सांगावयाचे नाही. सदरच्या अर्जाच्या सुनावणीची स्वतंत्र नोटीस मला/आम्हाला काढण्याची आवश्यकता नाही. नोंदणीविषयक प्रमाणपत्र अर्जदाराचे नावे देण्यास माझी/आमची कोणतीही हरकत नाही. कळावे.

आपला/आपले,

अर्जदाराशिवाय इतर ट्रस्टींची नावे	सह्या
१. श्री. गाडेकर मोहन एकनाथ	Gadekar
२. श्री. भालेकर विश्वास वसंत	Bhalekar
३. सौ. भालेकर वैशाली विश्वास	[signature]
४. सौ. कोरे मनीषा धर्मेंद्र	[signature]
५. सौ. गाडेकर आशा मोहन	Gadekar
६. श्री. घोंगडे उमेश विष्णू	उ.व.घोंगडे

वरील सर्व सह्या मी ओळखतो

....
[अर्जदाराची सही]
(श्री. धर्मेंद्र बाळासाहेब कोरे)

-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-

13/4/16
मी नक्कल तयार केली
मी वाचली
मी रुजुवात केली

Asst. Charity Commissioner ★ Pune ★

सही शिक्याची खरी नक्कल
अधीक्षक
सार्वजनिक न्याय नोंदणी
कार्यालय पुणे विभाग पुणे