

३६२३/६

प्रति,

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक),
जिल्हा भरियत,

३ OCT 2007

विषय : प्रथम माध्यम

शाळा : **डी.डी. एम.एस. मॅट्रिक वि.सं. १, रावठोडी विभाग**

- संदर्भ : १. आपले पत्र क्रमांक **१००७/२००७/१** दि. १६.१०.२००७
२. शा.प.सं. **१००७/२००७/१** दि. १६.१०.२००७
३. क्र. जो.सं. - ३ (१४) मॅट्रिक वि.सं. / पुणे (२००७) दि. २६.१०.२००७

बरील संदर्भित पत्राच्या कळविण्यात येते की, माध्यमिक शाळा शिक्षण नियम ३.१, ३.२ व ३.३ अन्वये

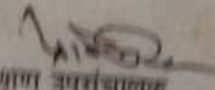
आयताय शिक्षण प्रसारक वेळ, तसेच कायदा ११, १२ व १३ माध्यमिक शाळेच्या

संघटनेच्या **डी.डी. एम.एस. मॅट्रिक वि.सं. १, रावठोडी विभाग** माध्यमिक शाळेच्या
इयत्ता आठवी च्या वर्गास २००७ - २००८ या शैक्षणिक वर्षासाठी जून २००७ पासून प्रथम
माध्यमता वेळ्यात येत आहे. सदर माध्यमता खालील अटीची पूर्तता अधिन राहून वेळ्यात येत आहे, शिक्षणाधिकारी
(माध्यमिक) यांनी खालील अटीची पूर्तता शाळा करित आहे किंवा कासे याची तपासणी करून पुढील माध्यमतेच्या
वेळी प्रस्ताव पाठविताना खालील अटी पूर्ण केलेल्या आहेत किंवा कासे याची तपासणी करून पुढील माध्यमतेच्या
वेळी प्रस्ताव पाठविताना खालील अटी पूर्ण केलेल्या आहेत किंवा कासे याबाबतची महामूल प्रस्तावासोबत
पाठविण्यात यावा.

कायम दिना अनुदान

१. शर्यतेने स्वतःच्या मालकीची शैक्षणिकदृष्ट्या योग्य व पुरेशी इमारत उपलब्ध करून घ्यावी.
२. मुख्यआयतक पदी पात्र व अनुमतीची व्यवहारीक नमपूक करावी.
३. स्वतंत्र व विषयवार प्रयोगशाळा सध्या साहित्यानिशी उपलब्ध करून घ्यावी.
४. स्वतंत्र टोलावयाची योग्य उपलब्ध करून घ्यावी अधिक टोलांची घर घालावी.
५. विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात पुरेशी फर्निचर व शैक्षणिक साहित्य उपलब्ध करून घ्यावे.
६. पुरेशा प्रशिक्षित शिक्षका वर्ग उपलब्ध करून घ्यावा.
७. स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची योग्य उपलब्ध करून घ्यावी.
८. काडीव भी चे दर भा. शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे-१ यांचकडून मंजूर करून घ्यावेत.
९. शालेय रेकॉर्डे माध्यमिक शाळा शिक्षण नियमाप्रमाणे ठेवून त्यात अद्ययावत नोंदी घेण्यात याव्यात.
१०. कर्मचा-यांना सरकारी वेतनछेपी नुसार वेतन असा करावे.
११. शिक्षकांची भविष्य निर्वाह निधी खाती उघड्यानीत.
१२. विद्यार्थ्यांची वेळवारी तपासणी करावी.
१३. तपासणी अहवालातील सूचनांची पूर्तता करावी.
१४. पालक शिक्षका संघाची स्थापना करावी.
१५. विद्यार्थ्यांसाठी योग्यक सुविधा उपलब्ध करावी.
१६. विद्यार्थी संख्या वाढ्याची.
१७. सोबतच्या कुटीची पूर्तता करण्याच्या अटीवरून शर्यतेची प्रथम माध्यमता वेळ्यात येत आहे.

स्वच्छ प्रतीवर जिल्हा उपसंचालक
यांची स्वाक्षरी आहे.


शिक्षण उपसंचालक
पुणे विभाग, पुणे-१

डी.डी. एम.एस. मॅट्रिक वि.सं. १, रावठोडी विभाग

धत
-मुद्रास्थानक,

२. निवडवसती

"शांताराव पव्हाण भवन"
जिल्हा परिषद पुणे.
शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
जा. क्र. शिक्षण/माध्य/ह-४/नै. वा. /०२ -
पुणे, दि. २९/१०/०२

प्रति,

मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका,

श्री संत ज्ञानेश्वर माध्यमिक विद्यालय, राजेवाडी-बिबड.

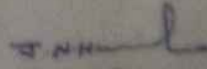
विषय :- नैसर्गिक वाढीने परवानगी देणेबाबत. ०२-०३.

इ. ६ वी, इ. ७ वी, इ. ९ वी, इ. १० वी.

आपल्या ज्ञानराज शिक्षण प्रसारक मंडळ

या शैक्षणिक संस्थेद्वारा संचालित श्री संत ज्ञानेश्वर माध्यमिक विद्या राजेवाडी-बिबड
माध्यमिक विद्यालयात इ. ८ वी / इ. ५ वी या वर्ग सुरु करण्यात सन २००० - २००१ या
शैक्षणिक वर्षापासून मा. शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे यांचेकडील
आदेश क्र. माध्य/३(१४)/नमाशा/मान्यता/पुणे/२००१/१५७६६/०२ दि. २६/११/२००१ अन्वये
सन २००२ पासून इ. ६ वी-९ वी या वर्गात नैसर्गिक वाढीने परवानगी व
शासनाची परवानगी मिळालेली आहे. सन २००२ - २००३ या शैक्षणिक वर्षापासून
आपल्या माध्यमिक शाळेत इ. ६ वी, इ. ७ वी, इ. ९ वी, इ. १० वी या वर्ग नैसर्गिक
वाढीने सुरु होत आहे. सदर वर्गात जून २००२ पासून नैसर्गिक वाढीने परवानगी देणेत
येत आहे. तरी आपण सदर वर्गाची वार्षिक तपासणी करून घेणेसाठी संबंधित
उपशिक्षणाधिकारी, जि.प. पुणे / गट शिक्षणाधिकारी, पं.स. भावळ
यांचेशी संपर्क साधावा. तसेच शाळेची वेळेत तपासणी करून घेवून तपासणी अहवाल
त्वरित या कार्यालयाकडे सादर करणेत यावा.

ज्या माध्यमिक शाळांमध्ये नैसर्गिक वाढीने इ. १० वीचा
वर्ग सुरु होत आहे अशा सर्व माध्यमिक शाळांनी मा. विभागीय सचिव, महाराष्ट्र
राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, पुणे विभागीय मंडळ, पुणे १०
यांचे कार्यालयाशी संपर्क साधावा. त्याबाबत आवश्यक असणा-या कागदपत्रांची
घाटी सोबत देणेत येत आहे. त्याप्रमाणे कागदपत्रांची पूर्तता वेळेत करावी अन्यथा
शाळेत संकेतांक न मिळाल्यास हे कार्यालय जबाबदार रहाणार नाही याची नोंद घेणेत
यावी. [मानील बाजूत कागदपत्रांची घाटी आहे.]


शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद पुणे. करिता.

साकेतिक क्रमांकासाठी प्रस्तावासोबत जोडावयाच्या प्रमाणापत्रांची यादी.

१. मुख्यामुष्ट पत्र.
२. विहित नमुन्यातील शिफारस पत्र [इंग्रजी व मराठी]
३. या कार्यालयाने दिलेल्या शाळा परवानगी पत्राची प्रत.
४. या कार्यालयाने दिलेल्या प्रथम मान्यता पत्राची प्रत.
५. इ. १ वी, इ. १० वी नैसर्गिक शाळेने परवानगी पत्र.
६. शाळा बाह्यार्थ तपासणी अहवाल.
७. संस्थेची छाटना. [शेरोक्स प्रत साक्षात्कृत केली.]
८. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी. मा. धर्मदाय आयुक्त यांनी मान्य केली.
९. इ. १० वी तील विद्यार्थ्यांची यादी.
१०. शासन निर्णय व शाळांचे नियम काटेकोरपणे तालम करणेबाबत संस्थेचे रु. २०/- च्या स्टॅम्प पेपरवर संस्थाप्रमुखांचे हप्तीपत्र.
११. संस्थेविरुद्ध गैरव्यवहाराबाबत अथवा न्यायालयात प्रकरणा नसलेबाबत संस्था प्रमुखांचे हप्तीपत्र व त्यावर संबंधित तपासणी अधिकारी यांची स्वाक्षरी.

सादर कागदपत्र दोन प्रतीत या कार्यालयात सादर करावी व एक प्रत विभागीय शिक्षण मंडळाकडे सादर करावी.