

१. संस्थेने विहित नमुन्यात सुधारित शुल्कासह अर्ज केला आहे व अर्जातील संदर्भ नंबर, शाळेचे ठिकाण यात लक्षात राहो.
२. शासनाची मंजूरी नसताना प्राथमिक शाळा चालू ठेवण्याबाबत प्रत्येक शैक्षणिक वर्षासाठी रु. १००/- दर संस्थेने कोषागारात भरला आहे.
३. सध्या उपस्थित शासन मान्यतेसाठी कायदेशरी पूर्तता तीन महिन्यात पूर्ण करेल.
४. संस्थेने शाळेमध्ये शासनाच्या विहित केलेल्या शैक्षणिक शुल्का दरानुसार शुल्का आकारणे आवश्यक आहे.
५. सध्या अधिका-यांनी संबंधित सरळाना मान्यता देताना शाळेला सुरु असलेले सर्व त्यातील विद्यार्थी संख्येची प्रत्यक्ष तपासणी करूनच आपला अभिप्राय सादर करावा व त्याआधारेच शाळेची परवानगी दिली जाईल.
६. सध्या अधिका-यांच्या मान्यतेसिवाय मान्य तुकडी संख्येपेक्षा जादा तुकड्या संबंधित संस्था उपस्थित नाही, असे संबंधित संस्थेकडून परवानगी देण्यापूर्वी रु. २०/- च्या स्टॅम्पपेपरवर लेखी हमीपत्र घेणे आवश्यक आहे.
७. शासनाची परवानगी ज्या माध्यमासाठी देण्यांत आली आहे ती माध्यम उपलब्ध अन्य माध्यमाच्या तुकड्या संबंधित शाळा काढणार नाही, याबाबत देखिल संबंधित संस्थेकडून परवानगी देण्यापूर्वी रु. २०/- च्या स्टॅम्पपेपरवर लेखी हमीपत्र घेणे आवश्यक आहे.
८. शासन निर्णय क्रमांक मासा/१००५/(१०१/२००५) (३) मालि-१, दिनांक १९.१०.२००५ नुसार पुढील शैक्षणिक वर्षात (२००६-०७) शाळा सुरु न केल्यास सनंतर जुलै-ऑगस्टाच्या प्रस्तावाचा विचार केला जाणार नाही. व सदर शाळांचे परवानगी अर्ज रद्दकरात होतील याची नोंद घ्यावी.
९. संस्थेकडून रु. २०/- च्या कोटीच्या मुद्रांकित कोषाचर संस्था काढवतल्या दिना अनुदान तयार करावी माध्यमाची प्राथमिक शाळा चालविण्यास तयार असून शिथिलकाळात शासनाकडे कोषाचारी प्रकरणाच्या अनुदानाची मागणी करणार नाही असे हमीपत्र संस्थेकडून लिहून घेणे आवश्यक आहे व याचा प्रावणित प्रती आपण आपल्या संबंधित नसतील काढवतल्या जाऊन करून ठेवावात.
१०. संस्थेने शाळेला नेमणूक केलेल्या शिक्षकांची माहिती खालील देण्यात घ्यावी. (उदा:- नांव, जात, जन्मतारीख, नेमणूक दिनांक, शैक्षणिक पात्रता)

सदर संस्थेबाबत शाळा सुरु करण्यासाठी सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या संदर्भात कोणत्याही न्यायालयाला दावा चालू नाही. सदरचे पत्र प्राप्त होताना घरील १ ते १५ विहित अटीची पूर्तता देली असल्याचे संस्थेने सात दिवसांचे आत आपल्या जिल्हाचे/नगर/नपा चे शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, शिक्षण प्रमुख, महानगरपालिका शिक्षण मंडळ/ प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका/ नगरपालिका शिक्षण मंडळ यांचे कार्यालयास आवश्यक तपसावत/प्रमाणप्रामद कळवावे. शाळा परवानगी दिलेल्या वर्षी शाळा सुरु केलेली नसल्यास सदर पत्र प्रा. पातुन सात दिवसांचे आत शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, शिक्षण प्रमुख, महानगरपालिका शिक्षण मंडळ / प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका/ नगरपालिका शिक्षण मंडळ व या कार्यालयास लेखी कळवावे.


(ना.बा.निकम)

**स्थळप्रतिवर शि. उ. अ
यांची सही असे**

**शिक्षण उपसंचालक
पुणे विभाग, पुणे-१. करिता.**

- प्रत :
१. माहिती व कार्यासाठी
 २. शिक्षण प्रमुख, महानगरपालिका शिक्षण मंडळ, पुणे.
 ३. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद,
 ४. प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका/ नगरपालिका शिक्षण मंडळ,

२/-आपण सदर संस्थेच्या मूळ प्रस्तावावरून अधिकार पत्त्यावर घेतिल शाळा परवानगी देण्याचे विद्यार्थीस अल्लखाचे आपली सहायकसाठी तात्काळ कळविण्यात यावे. मूळ प्रस्तावित परवानगीचे ठिकाण व माध्यम याबाबत शाही करावी व घेतिल अटीच्या मंडळात आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची/प्रमाणपत्रांची तपासणी करून प्रस्ताव तीन दिवसात आपल्या अभिप्रायासह या कार्यालयास सादर करावा. शाळा प्रत्यक्ष सुरु नसल्यास लगे लेखी स्वरुपात या कार्यालयास सादर करावे.

- प्रत :
१. मा.शि.पि. शाखेचे शिक्षण व प्रोडा विभाग, मंगलप, विस्तार भवन, मुंबई-२९.
 २. मा. शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांना कतिमय सादर

