

कायम विना अनुदान

(2)

प्रति,

शिक्षण प्रमुख/प्रशासक/अधिकारी,
महानगरपालिका/नगरपालिका शिक्षण मंडळ, पुणे-५

2009

PRIMARY

विषय :- सन २०००-२००१ या शैक्षणिक वर्षात नविन खाजगी प्राथमिक शाळांना देण्यात आलेल्या परवानगीचे नूतनीकरण करून सन २००१-२००२ या शैक्षणिक वर्षात परवानगी देणेबाबत. (माध्यम - इंग्रजी)

- संदर्भ :- शालेय शिक्षण विभागाकडील
- क्रमांक-व्हीएलएस/ १००० ५०९/ २००० १ प्राशि-३
दिनांक - ६.९.२०००
 - क्रमांक-व्हीएलएस-१००१/(३८२/२००१)/प्राशि-३,
दिनांक - ११/१२/२००१. ८.१०.२००२
 - या कार्यालयाकडील
प्रा/प्राशि/खाप्राशा/नूतनीकरण/पुवि/२००१/४४४,
दिनांक - ११/१२/२००१. १०.१२.२००२

उपरोक्त विषयाबाबतीची आपल्या कार्यालयास पृष्ठांकित केलेली शासनाकडील व या कार्यालयाकडून दिलेली संदर्भित पत्रे कृपया अवलोकनी घ्यावीत.

घाबरावत कळविण्यात येते की, स्थानिक गरज लक्षात घेऊन खाली नमुद केलेल्या संस्थेला तिच्या नावासमाोर दर्शविलेल्या ठिकाणी व माध्यमातून जून, २००० पासून इयत्ता ३ ली च्या वर्गास (फक्त एका तुकडीस) सन २०००-२००१ या शैक्षणिक वर्षात देण्यात आलेल्या परवानगीचे नूतनीकरण करून जून, २००१ पासून सन २००२-२००३ या शैक्षणिक वर्षात प्रवेश घ्याव्यात. शाळा सुरु करण्यास खाली नमुद केलेल्या अटीची पूर्तता करण्याच्या शर्तीवर शिर्षकानुदान देण्यात येईल. शाळा सुरु करताना शासनाच्या प्राथमिक शाळांना कायम विनाअनुदानित तत्वावर तसेच भविष्यात माध्यम बदलता येणार नाही या अटीवर परवानगी देण्यात येते आहे.

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | शाळेचे नांव व ठिकाण | इयत्ता | माध्यम |
|--------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|
| १. | अभिनव एज्युकेशन सोसायटी, पुणे. | सातारा रोड, धनकवडी, पुणे. | १ली, च्या वर्गास फक्त. | इंग्रजी |

सर्व परवानगी खालील शर्ती व अटीवर अवलंबून आहे. त्याचा भंग झाल्यास परवानगी रद्द होईल.

- सर्व संस्था, नोंदणी अधिनियम १८६० व मुंबई सार्वजनिक शिक्षण व्यवस्था अधिनियम १९१० प्रमाणे नोंदणीकृत शिक्षण नोंदणी मुंबई सार्वजनिक शिक्षण व्यवस्था अधिनियम १९१० प्रमाणे नोंदणीकृत अरावली पाहिजे.
- शाळेची इमारत व परिसर शिक्षणाकूल, स्वच्छ व सुरक्षित असला पाहिजे.
- शाळेला शासनाचे वेळोवेळी विहित नेत्यांनुसार शैक्षणिक व व्यावसायिक अर्हांच्या आवश्यक राहण फर्माचारीवृत्त शासनाचे वेळोवेळी विहित केलेल्या वेतनाधेण्या व सेवाशर्तीच्या अधिन राहून नेमला पाहिजे.

- ३.४ संस्थेची आर्थिक परिस्थिती, संस्थेकडील ग्रीटिंग्ग सुविधा, व्याख्याणविषयक सुविधा इत्यादी शाळा व्यवस्थित चालण्यासाठी सुयोग्य असणे आवश्यक आहे.
- ३.५ संस्थेने या शाळेमध्ये शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या अभ्यासक्रमांची अंमलबजावणी केली पाहिजे. तसेच अभ्यासक्रम, पाठ्यपुस्तके, मूल्यमापन पध्दती, शालेय व सहशालेय कार्यक्रम आणि उपक्रम यांचे सुयोग्य कार्यान्वयन केले पाहिजे व त्यासाठी आवश्यक सर्व सुविधा पुरविल्या पाहिजेत.
- ३.६ संस्थेने शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी/कर्माचा-यांसाठी विहित नोंदवत्ता अद्ययावत आणि विश्वासाई स्वरूपात कार्यान्वित ठेवल्या पाहिजेत.
- ३.७ संस्थेने शाळेतील वातावरण शिक्षणानुकूल ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच शाळेतील विद्यार्थ्यांमध्ये विषयक शिरत निर्माण करणे, तसेच चवंताशीरपणा, नियमितपणा आणि नियमित उपस्थिती या गोष्टी त्यांच्यावर सिद्धचणे आवश्यक आहे..
- ३.८ संस्थेने परवानगीसाठी विहित केलेले माध्यम, शाळेची जागा पुरविल्या. मध्ये भविष्यात फोणताही नसत करता येणार नाही.
- ३.९ संस्थेने शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशांचे, कार्यपध्दतीचे, नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे.
- ३.१० संस्थेने विद्यार्थ्यांना शाळेत प्रवेश देताना परिसरातील इतर मान्यताप्राप्त प्राथमिक शाळांचेर विपरीत परिणाम होणार नाही, याची खाबरदारी घेणे आवश्यक आहे..
- ३.११ शासनाने ज्या ठिकाणासाठी परवानगी दिलेली आहे, त्या ठिकाणाव्यतिरिक्त इतर ठिकाणी प्राथमिक शाळा सुरु केल्यास शासनाने दिलेली परवानगी आपो आप रद्द समजण्यात येईल.
- ३.१२ शासनाने परवानगी दिलेल्या वर्षी संबंधित संस्थेने शाळा सुरु न केल्यास पुढील वर्षी नुतनीकरणासाठी अर्ज सक्षम अधिका-यांकडे परवानगी दिलेल्या शैक्षणिक वर्षात करणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा शासनाने दिलेली परवानगी रद्द समजण्यात येईल. एक वर्षानंतर नुतनीकरणासाठी केलेल्या अर्जाचा विचार करता येणार नाही.

सावर परवानगी पत्र प्राप्त झाल्यानंतर सक्षम प्राधिका-याने ही परवानगी संबंधित शैक्षणिक संस्थेच्या व्यवस्थापनाच्या निदर्शनास तात्काळ आणावी. सावरची बाब संस्थेच्या निदर्शनास आणल्यानंतर संस्थेने परवानगी मिळालेल्या माध्यमातून व ठिकाणी प्राथमिक शाळा सुरु करणे आवश्यक आहे. अशा संस्थेने तदनंतर सक्षम प्राधिका-यांकडे (आपणांकडे) नविन प्राथमिक शाळा मान्यतेसाठी अर्ज करावा, असा अर्ज मिळाल्यानंतर सक्षम प्राधिका-याने शाळेची तपासणी करून तपासणी अहवाल शिक्षण मंडळ/शिक्षण समिती यांचेकडे मान्यतेसाठी सावर करावा व शाळेच्या मान्यतेबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी. शिक्षण मंडळ/शिक्षण समितीची मान्यता मिळताच त्याची एक प्रत या कार्यालयास सावर करावी.

स्थळप्रतीवर शि. उ. सं. यांची
सही असे.

शिक्षण उपसंचालक
पुणे विभाग, पुणे - १

प्रत माहितीसाठी सचिनारा सावर

१. मा.अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई - ३२
२. मा. प्राथमिक शिक्षण संचालक, प्राथमिक शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे - १
३. शिक्षणविभागी (प्राथमिक), जिल्हा कार्यालय, पुणे.
मा. सचिव / अध्यक्ष

अभिनेव एज्युकेशन सोसायटी, पुणे. सातारा रोड, धनकवडी पुणे