पावती | Original/Duplicate

Thursday,November 26 ,2015
2:01 PM

नोंदणी क्र. :39म
Regn.:39M

पावती क्र.: 10963 दिनांक: 26/11/2015

गावाचे नाव: देहूगांव
दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक: हवल18-9448-2015
दस्तऐवजाचा प्रकार : बक्षीसपत्र
सादर करणाऱ्याचे नाव: श्री सुनिल उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे

नोंदणी फी	रु. 30000.00
दस्त हाताळणी फी	रु. 740.00
पृष्ठांची संख्या: 37	
एकूण:	रु. 30740.00

आपणास मूळ दस्त ,थंबनेल प्रिंट,सूची-२ व सीडी अंदाजे
2:18 PM ह्या वेळेस मिळेल.

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-18

बाजार मुल्य: रु.18792000 /-
भरलेले मुद्रांक शुल्क : रु. 500/-

मोबदला: रु.0/-

सह-दुय्यम निबंधक
हवेली क्र.१८,(वर्ग २),पुणे

1) देयकाचा प्रकार: eChallan रक्कम: रु.30000/-
डीडी/धनादेश/पे ऑर्डर क्रमांक: MH005100466201516E दिनांक: 26/11/2015
बँकेचे नाव व पत्ता:
2) देयकाचा प्रकार: By Cash रक्कम: रु 740/-
मुद्रांक शुल्क माफी असल्यास तपशिल :-
1) शालेय संस्थांना बक्षिस, व्यवस्थापत्र आणि ट्रस्टडिड : शासन अधिसूचना महसूल व वनविभाग क्रमांक एसटीपी-१३६८ म-१ दि. २९/१०/५८.

Principal
Four-S English Medium School

सचिव
संत शिरोमणी शिक्षण संस्था
देहूगांव, ता. हवेली, जि. पुणे

(अ)

Index-2(सूची - २)

26/11/2015

सूची क्र.2

दुय्यम निबंधक : सह दु.नि. हवेली 18
दस्त क्रमांक : 9448/2015
नोदंणी :
Regn:63m

गावाचे नाव : 1) देहूगांव

(1)विलेखाचा प्रकार	बक्षीसपत्र
(2)मोबदला	0
(3) बाजारभाव(भाडेपटटयाच्या बाबतितपटटाकार आकारणी देतो की पटटेदार ते नमुद करावे)	18792000
(4) भू-मापन,पोटहिस्सा व घरक्रमांक (असल्यास)	1) पालिकेचे नाव:पुणे इतर वर्णन :, इतर माहिती: अ). गाव मौजे देहूगाव ता हवेली जि पुणे येथील सर्व्हे नं. 43/7 यांसी एकुण क्षेत्र 01 हे. 56 आर पोटखराबायामह यांसी आकार 03 रू. 81 पैसे पैकी बक्षिसपत्र लिहून देणार यांचे मालकीचे पूर्वेकडिल 00 हे. 40 आर क्षेत्रफळाची मिळकत.ब). गाव मौजे देहूगाव ता हवेली जि पुणे येथील सर्व्हे नं. 42/10 यांसी एकुण क्षेत्र 00 हे. 47 आर पोटखराबायासह यांसी आकार 01 रू. 25 पैसे पैकी बक्षिसपत्र लिहून देणार यांचे मालकीचे क्षेत्र 00 हे. 35.5 आर पैकी उत्तरेकडील 00 हे. 15 आर क्षेत्रफळाची मिळकत.(जी आर नं. STP 1364 दि 29/10/1954)((Survey Number : 43/7 व 42/10 ;)) इतर हक्क :
(5) क्षेत्रफळ	1) 0.55 NA पोटखराब क्षेत्र : 0 NA
(6)आकारणी किंवा जुडी देण्यात असेल तेव्हा.	
(7) दस्तऐवज करुन देणा-या/लिहून ठेवणा-या पक्षकाराचे नाव किंवा दिवाणी न्यायालयाचा हुकुमनामा किंवा आदेश असल्यास,प्रतिवादिचे नाव व पत्ता.	1): नाव:-श्री सुनिल उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे वय:-60; पत्ता:-प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: देहूगाव पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, पुणे. पिन कोड:-412109 पॅन नं:-
(8)दस्तऐवज करुन घेणा-या पक्षकाराचे व किंवा दिवाणी न्यायालयाचा हुकुमनामा किंवा आदेश असल्यास,प्रतिवादिचे नाव व पत्ता	1): नाव:-संत शिरोमणी शिक्षण संस्था तर्फे उपाध्यक्ष श्री पवन सुनिल काळोखे वय:-33; पत्ता:-प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: देहूगाव पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, पुणे. पिन कोड:-412109 पॅन नं:- 2): नाव:-संत शिरोमणी शिक्षण संस्था तर्फे सचिव श्री गुरु सुनील काळोखे वय:-29; पत्ता:-प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: देहूगाव पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, पुणे. पिन कोड:-412109 पॅन नं:-
(9) दस्तऐवज करुन दिल्याचा दिनांक	26/11/2015
(10)दस्त नोंदणी केल्याचा दिनांक	26/11/2015
(11)अनुक्रमांक,खंड व पृष्ठ	9448/2015
(12)बाजारभावाप्रमाणे मुद्रांक शुल्क	500
(13)बाजारभावाप्रमाणे नोंदणी शुल्क	30000
(14)शेरा	

मी नक्कल वाचली
मी तजूवात घेतली

दस्तासोबत नक्कल
श्री/श्री पवन काळोखे
यांना दिली.
दिनांक २६/११/२०१५

असलावर हुकुम नक्कल
सह-दुय्यम निबंधक
हवेली क्र.१८,(वर्ग-२),पुणे

मुल्यांकनासाठी विचारात घेतलेला तपशील:-:

मुद्रांक शुल्क आकारताना निवडलेला अनुच्छेद :- : (i) within the limits of any Municipal Corporation or any Cantonment area annexed to it.

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR OF HAVELI

Principal
Four-S English Medium School

सचिव
संत शिरोमणी शिक्षण संस्था
देहूगांव, ता. हवेली, जि. पुणे

CHALLAN
MTR Form Number-6

GRN MH005100466201516E	**BARCODE**	**Date** 26/11/2015-11:07:20	**Form ID**
Department Inspector General Of Registration		**Payer Details**	
Type of Payment Registration Fee		**TAX ID (If Any)**	
Ordinary Collections IGR		**PAN No. (If Applicable)**	
Office Name HVL1_HAVELI NO1 SUB REGISTRAR		**Full Name**	SUNIL ALIAS BHOLANATH P KALOKH E
Location PUNE			
Year 2015-2016 One Time		**Flat/Block No.**	S. NO. 43/7 AREA 40 R
Account Head Details	**Amount In Rs.**	**Premises/Building**	
0030063301 Amount of Tax	30000.00	**Road/Street**	S. NO. 42/10 AREA 15 R
		Area/Locality	DEHUGAON PUNE
		Town/City/District	
		PIN	4 1 2 1 0 9
		Remarks (If Any)	SecondPartyName=SANT SHIROMANI SHIKSHAN SANSTHA~
		Amount In Words	Thirty Thousand Rupees Only
Total	30000.00		
Payment Details BANK OF MAHARASHTRA		**FOR USE IN RECEIVING BANK**	
Cheque-DD Details		Bank CIN / REF No.	02300042015112675749 290082282
Cheque/DD No		Date	26/11/2015-11:07:53
Name of Bank		Bank-Branch	BANK OF MAHARASHTRA
Name of Branch		Scroll No. , Date	Not Verified with Scroll

Mobile No. : Not Available

SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF

हवल - १८
२०८९ | ७ | ३८
२०१५

Principal
Four-S English Medium School

सचिव
संत शिरोमणी शिक्षण संस्था
देहूगांव, ता. हवेली, जि. पुणे

Summary-2(दस्त गोषवारा भाग - २)

मूल्यांकन पत्रक (प्रभाव क्षेत्र-खुली जमीन)

Valuation ID : 201511261102 | 26 November 2015 01:38:34 PM

मूल्यांकनाचे वर्ष :	2015
जिल्हा :	पुणे
तालुका :	हवेली
गावाचे नाव :	मौजे : देहू
क्षेत्राचे नांव :	Influence Area
मुल्य विभाग/उपमुल्य विभाग :	11/0
सर्वे नंबर/ गट नंबर	43
मिळकतीचा प्रकार	खुली
मिळकतीचे क्षेत्र	5500 चौ. मीटर Bulk Land
वार्षिक मूल्य दर तक्त्यानुसार जमिनीचा दर	Rs.4320/-
	प्रथम विक्री

1. 500चौ. मीटर क्षेत्रासाठी वार्षिक मूल्य दरावर 100 % मूल्य दर =4320/-

500चौ. मीटर क्षेत्रासाठी मुल्यांकन = 500*4320

=2160000/-

2. 1500चौ. मीटर क्षेत्रासाठी वार्षिक मूल्य दरावर 90 % मूल्य दर =3888/-

1500चौ. मीटर क्षेत्रासाठी मुल्यांकन = 1500*3888

=5832000/-

3. 2000चौ. मीटरक्षेत्रासाठी वार्षिक मूल्य दरावर 80 % मूल्य दर =3456/-

2000चौ. मीटर क्षेत्रासाठी मुल्यांकन = 2000*3456

=6912000/-

4. 1500चौ. मीटरक्षेत्रासाठी वार्षिक मूल्य दरावर 60 % मूल्य दर =2592/-

1500चौ मीटर क्षेत्रासाठी मुल्यांकन = 1500*2592

=3888000/-

जमीनीचे एकत्रित अंतिम मुल्य = मिळकतीचे क्षेत्र 1 मूल्य + मिळकतीचे क्षेत्र 2 मूल्य+ मिळकतीचे क्षेत्र 3 मूल्य+ मिळकतीचे क्षेत्र 4 मूल्य

=2160000 + 5832000 + 6912000 + 3888000

= Rs.18792000/-

Home | Print

JOINT SUB REGISTRAR OF... दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवल - १८
९००५ | २ | ३८
२०१६

Principal
Four-S English Medium School

सचिव
संत शिरोमणी शिक्षण संस्था
देहूगांव, ता. हवेली, जि. पुणे

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 — FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये — Rs. 500

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA © 2015 © W 393811

अनु.क्र. ६३२८ दि. २३/११/२०१५

दस्ताचा प्रकार बक्षिसपत्र

दस्त नोंदणी क्र.

मिळकतीचे

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नाव संत शिरोमणी शिक्षण संस्था

पत्ता ...... [illegible]

दुसऱ्या पक्षकाराचे नाव [illegible]

हस्ते व्यक्तीचे [illegible] ४८ शनिवार पेठ

23 NOV 2015

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याची सही

श्री. [illegible] मिलिंद [illegible]
परवाना क्र. २२०१०११
४२५ प, शनिवार पेठ, पुणे-३०

॥ श्री ॥

= बक्षिसपत्र =

दि. २४/११/२०१५.

हवेली - १८
१०४८ | ३ | ३८
२०१६

Principal
Four-S English Medium School

JOINT SUB-REGISTRAR CLASS 2, हवेली

ह व ल - १८		
[illegible]	४	३८
२०१७		

|| श्री गजानन प्रसन्न ||

बक्षिसपत्र

सदर बक्षिसपत्र पुणे मुक्कामी आज वार मंगळवार दिनांक २८ माहे नोव्हेंबर सन २०१७ रोजी इसवी ते दिवशी.

संत शिरोमणी शिक्षण संस्था)
पत्ता.देहूगांव, तालुका हवेली, जिल्हा पुणे)
तर्फे)

१) श्री. पवन सुनिल काळोखे. (उपाध्यक्ष))
वय - ३३ वर्षे, धंदा - व्यवसाय)
२) श्री.गुरु सुनिल काळोखे.(सचिव))
वय - ३३ वर्षे, धंदा - व्यवसाय
दोघे रा.देहूगांव, तालुका हवेली, जिल्हा पुणे.)

.....बक्षिसपत्र लिहून घेणार

यांसी

श्री. सुनिल उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे)
वय- ६० वर्षे, धंदा-व्यापार)
रा.देहूगांव, तालुका हवेली, जिल्हा पुणे.)

.....बक्षिसपत्र लिहून देणार

कारणे विनाअट, विनामोबदला बक्षिसपत्र लिहून देतो की,

१) मिळकतीचे वर्णन :-

तुकडी पुणे, पोट तुकडी तालुका हवेली, जिल्हा पुणे व मे. सब रजिष्ट्रार साहेब हवेली यांचे हद्दीतील व जिल्हा परिषद पुणे व पंचायत समिती हवेली यांचे कार्यक्षेत्रातील व ग्रामपंचायत श्री. क्षेत्र देहूगांव यांचे अधिकार कक्षेतील, गांव मौजे देहूगांव येथील येथील-
अ) सर्व्हे नं. ४३/७ यांसी एकूण क्षेत्रफळ ०१ हे ५६ आर पोटखराबायासह यासी आकार ०३ रु. ८१ पैसे पैकी बक्षिसपत्र लिहून देणार यांचे मालकीचे पूर्वेकडिल,०० हे ४० आर क्षेत्रफळाची मिळकत या बक्षिसपत्राचा विषय आहे. यांसी चतु:सीमा पुढीलप्रमाणे :-

Principal
Four-S English Medium School

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18
हवेली-१८
दस्त क्र. ५ / ३८
२०१५

पूर्वेस – याच मिळकती मधील १५ फुट रस्ता व पलिकडे वि.ज्ञा.काळोखे यांची मिळकत.

दक्षिणेस – श्री. चव्हाण यांची मिळकत.

पश्चिमेस – याच मिळकती मधिल उर्वरित क्षेत्र.

उत्तरेस – श्री. काळोखे यांची मिळकत.

ब) सर्व्हे नं. ४२/१० यांसी एकूण क्षेत्रफळ ०० हे ४७ आर पोटखराबायासह यासी आकार ०१ रु. २७ पैसे पैकी बक्षिसपत्र लिहून देणार यांचे मालकीचे ०० हे ३७.७ आर पैकी ~~१७~~ ००हे.१७ आर क्षेत्रफळाची मिळकत या बक्षिसपत्राचा विषय आहे. यांसी चतु:सीमा पुढीलप्रमाणे :-

पूर्वेस – श्री. चव्हाण यांची मिळकत.

दक्षिणेस – ~~रस्ता~~ याच मिळकती मधिल उर्वरित क्षेत्र

पश्चिमेस – ~~याच मिळकती मधिल उर्वरित क्षेत्र~~. सपकाळ यांची जमीन

उत्तरेस – श्री. ~~सपकाळ यांची मिळकत.~~ रस्ता

येणेप्रमाणे वर कलम १अ व ब यांत वर्णन केलेली मिळकत त्यातील दगड, माती, धोंडा, भेंडा, जल, तरु, तृण, काष्ठ, इत्यादी तदंगभूत वस्तूसहित व वहिवाटीच्या, इजमेंटच्या, रस्त्याच्या जाण्या-येण्याच्या हक्कासह मिळकती यापुढे सदर मिळकतीचा उल्लेख एकत्रितपणे या बक्षिसपत्रात ''सदरची मिळकत'' म्हणून केलेला आहे.

२) वर कलम १ यात वर्णन केलेली मिळकत बक्षिसपत्र लिहून देणार श्री. सुनिल उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे यांची स्वकष्टार्जीत खरेदी मालकीच्या व ताबे वहिवाटीच्या आहेत. त्याप्रमाणे लिहून देणार याच्या नावाची नोंद मिळकतीच्या ७/१२ वर फेरफार क्र. ४३०० व ४११७ अन्वये झालेली आहे. त्याप्रमाणे सदर मिळकातीची विल्हेवाट लावण्याचे संपुर्ण हक्क व अधिकार लिहून देणार यांना आहेत.

३) प्रस्तुत लिहून देणार हे संत शिरोमणी शिक्षण संस्थेचे (लिहून घेणार) चे कार्यकारणी सदस्य आहेत. सदरची संस्था, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे अधिनियम २१ अन्वये नोंदणी क्र. महाराष्ट्र /२८६/२००२/पुणे अन्वये दि. ०७/०३/२००२ रोजी संस्थाचे

Principal
Four-S English Medium School

दुनस - १८
दस्त ८ | ३८
२०१५

सहायक निबधक पुणे विभाग येथे नोंदणीकृत केलेले आहे व तसेच मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम १९५० (सन १९५० मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग पुणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यलात दि. २०/०८/२००२ रोजी नोंदणी क्र. एफ-१८२१३(पुणे) या अन्वये धर्मादाय उपाअयुक्त पुणे विभाग पुणे याच्याकडे नोंदलेली आहे.

४) सदर संस्थेची विशेष सर्वसाधरण सभा दि.०४/११/२०१७ रोजी संस्थेचे चालू असलेल्या शाळेची दर्जा वाढ करावयाची आसल्याने, संस्थेस जागेची आवश्यकता आसल्याने, जमिन विकत घेण्याबाबत झाली. सदरील सभे मध्ये संस्थेचे अध्यक्ष श्री. सुनिल उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे म्हणजेच लिहून देणार यांनी वर कलम १ अ व ब मध्ये वर्णन . केलेली मिळकत लिहून घेणार संस्थेस विनामोबदला बक्षिस पत्राने देण्याची तयारी दर्शवली व तसा प्रस्ताव मांडला गेला व तो प्रस्त्ताव संस्थेच्या सर्व विस्वस्थानी बहुमताने मंजुर करण्यात आला. तसेच सदर लिहून घेणार श्री. पवन सुनिल काळोखे उपअध्यक्ष व श्री.गुरु सुनिल काळोखे.(सचिव) यांना सदरचे बक्षिस पत्र नोंदणीकृत करण्याचे अधिकार दिल्याबाबतचाही ठराव एक मताने मंजुर करण्यात आला.त्याप्रमाणे सदरचे बक्षिस पत्र लिहून घेणार व लिहून देणार आजरोजी नोंदणीकृत करीत आहेत. व सदर दस्ता सोबत संस्थेच्या उद्देशाबाबत, संस्थेची घटना जोडली आहे.

५) वर कलम १अ व ब यात वर्णन केलेली मिळकत पूर्णपणे निर्वेध, निजोखमी व बोजाविरहित असल्याची खात्री लिहून देणार यांनी लिहून घेणार यांना दिलेली आहे. सदर मिळकतीवर कोणाचाही कोणत्याही प्रकारचा हक्क, हितसंबंध, उदा. गहाण, दान, बक्षिस, लीन, लीज, विसारपावती, साठेखत / करार मदार, कोर्ट डिक्री, कोर्टात वादाचा विषय, भाडेकरु / कूळ हक्क, ताबा, वहिवाट, लायसन्स, वारसा हक्क इ. नसल्याबाबतची खात्री लिहून देणार यांनी लिहून घेणार यांना दिलेली आहे.

६) वर कलम १अ व ब यात वर्णन केलेली मिळकत कोणत्याही सरकारी, निमसरकारी कार्यालयाने तसेच स्थानिक स्वराज्य संस्थेने कोणत्याही लोकोपयोगी कामासाठी आरक्षीत अगर संपादित

Principal
Four-S English Medium School

THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18
दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवल - १८
१७७ | ७ | ३८
२०२५

केलेल्या नाहीत, अगर तशा नोटीसा आजतागायत लिहून देणार यांना मिळालेल्या नाहीत.

७) वर नमूद केल्यानुसार लिहून देणार यांनी त्यांचे ताब्यातील सदर मिळकतीचा प्रत्यक्ष व खुला ताबा लिहून घेणार यांना खालील साक्षीदारांसमक्ष प्रत्यक्ष हद्दी व खुणा दर्शवून तदंगभूत वस्तूसहित व वहिवाटीच्या / इजमेंटच्या हक्कासह आज रोजी बक्षिस म्हणून दिलेला आहे. लिहून घेणार यांनी सदर मिळकतीचा लिहून देणार यांचेकडून खुला व शांततामय ताबा बक्षिस म्हणून मिळाल्याचे मान्य केलेले आहे. त्याचा उपभोग वहिवाटीच्या / इजमेंटच्या हक्कासह व त्यातील तदंगभूत वस्तूसहित लिहून घेणार यांनी मालकी हक्काने वंशपरंपरागत पुत्र-पौत्रादी, निरंतरचा मन मानेल तसा घ्यावा अगर विल्हेवाट करावी त्यास लिहून देणार यांचे वालीवारस हरकत / आडकाठी करणार नाहीत अशी खात्री लिहून देणार यांनी लिहून घेणार यांना दिली आहे.

८) सदर मिळकतीबाबतच्या सर्व सरकारी, निमसरकारी कर, पट्टया लिहून देणार यांनी भरलेल्या आहेत. कोणत्याही पट्टया, कर भरावयाचे राहीले असल्यास अगर कोणतेही सरकारी निमसरकारी देणे निघाल्यास ते दंडासह देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी लिहून देणार यांचेवर राहील. यापुढे लिहून घेणार यांनी सदर मिळकतीचे होणारे कर, पट्टया मालकी हक्काने भराव्यात.

९) लिहून देणार यांना वर कलम १अ ब यात वर्णन केलेली मिळकत बक्षिस देण्याबाबत कोणत्याही कायद्यान्वये प्रतिबंध करण्यात आलेला नाही. तसेच सदर मिळकत बक्षिस देण्यासाठी सरकारी अगर निमसरकारी अधिकाऱ्यांकडून परवानगी अगर दाखला मिळविण्याची जरुरी नाही.

१०) वर कलम १अ व ब यात वर्णन केलेली मिळकत लिहून घेणार यांचे नांवे सरकारी निमसरकारी कागदोपत्री, ७/१२ चे उताऱ्यावर मालक व कब्जेदार म्हणून दाखल होण्यासाठी तलाठी सर्कल अधिकारी, तहसिलदार यांचे कार्यालयात द्याव्या लागणाऱ्या जरुर त्या सह्या, लेखी व तोंडी जाब-जबाब, प्रतिज्ञापत्र, बॉन्ड लिहून देणार स्वखर्चाने कोणताही मोबदला न मागता देतील.

Principal
Four-S English Medium School

११) प्रस्तुतचे बक्षिसपत्रासाठी लागणारा संपूर्ण खर्च म्हणजेच स्टॅम्प ड्युटी, रजिस्ट्रेशन फी, वकील फी, टायपिंग, झेरॉक्स इ. तदनुषंगिक सर्व खर्च लिहून घेणार यांनी केलेला आहे.

१२) या बक्षिसपत्रान्वये बक्षिस दिलेल्या मिळकतीची योग्य ती मुद्रांक शुल्काची रक्कम रुपये -५००/- दिलेली आहे.

येणेप्रमाणे बक्षिसपत्र लिहून देणार यांनी लिहून घेणार यांचे नांवे आज रोजी आपले राजीखुषीने, अक्कलहुशारीने, कोणाचेही दडपणास अगर प्रलोभनास बळी न पडता खालील साक्षीदारांसमक्ष लिहून दिले आहे. सदर बक्षिसपत्र लिहून देणार व त्यांचे वालीवारस, नॉमिनीज / असाईनीज, ट्रान्सफरीज, इत्यादींवर कायमचे बंधनकारक राहील. लिहून देणार व लिहून घेणार यांनी या बक्षिसपत्रावर आज रोजी पुणे मुक्कामी आपआपल्या सह्या केलेल्या आहेत.

साक्षीदार :- फोटो/सही/अंगठा

१)
सही-
नांव- Erram Satish S
पत्ता- 6/607 Vakilnagar Erandwane Pune.

श्री. सुनिल उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे
लिहून देणार

२)
सही-
नांव- श्रीकांत सुहास काळोखे
पत्ता- देहूगाव, पुणे.

संत शिरोमणी शिक्षण संस्था तर्फे

संत शिरोमणी शिक्षण संस्था
देहूगांव, ता. हवेली, जि.पुणे
उपाध्यक्ष
१) श्री. पवन सुनिल काळोखे.
(उपध्याक्ष)

संत शिरोमणी शिक्षण संस्था
देहूगांव, ता. हवेली, जि.पुणे
सचिव
२) श्री.गुरु सुनिल काळोखे.(सचिव)
लिहून घेणार

Principal
Four-S English Medium School

// श्री.गजानन प्रसन्न //

संस्थेची घटना व नियमावली

भाग – 1

1) संस्थेचे नाव :- संत शिरोमणी शिक्षण संस्था.

2) संस्थेचा पत्ता :- मु.पो. देहुगांव, तालुका हवेली, जिल्हा पुणे.

3) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य राहिल अगर कार्यकारी मंडळ निर्णय घेऊन राज्याचे बाहेर वाढवू शकेल.

4) संस्थेचे ध्येय व उद्देश :-

1) संस्थेचे ध्येय व उद्देश समाजातील सर्व मुला-मुलींना, निरक्षर लोकांना, आर्थिकदृष्ट्या मागासलेल्या व गरीब व होतकरु मुला- मुलींना शिक्षण देणे.

2) शिक्षण देण्यासाठी शहरामध्ये, गावांमध्ये, खेड्यामध्ये लोकजागृती करुन लोकांना शिक्षणाचे महत्व पटवून देणे.

3) बालवाडी, शिशुवर्ग, प्राथमिक, माध्यमिक, महाविद्यालयीन, तांत्रिक, अभियांत्रिकी, वैज्ञानिक, शेती, क्रिडा, व्यायाम शाळा, व्यावसायिक वर्ग चालू करणे.

4) लोकांमध्ये शिक्षणाचा प्रसार होण्यासाठी व लोकांना व्यवसायाभिमुख व आर्थिकदृष्ट्या सबळ होण्यासाठी इंग्रजी, मराठी, हिंदी व इतर भाषांमधून शिक्षण देणे.

5) शिक्षणासाठी शैक्षणिक ध्वनिफीत (कॅसेट), मासिके, पुस्तके, शैक्षणिक अभ्यास, व्यवसायमाला सुरु करणे व त्या अनुशंगाने साहित्य प्रकाशित करुन शिक्षणाचा प्रसार करणे.

6) कला, साहित्य, शास्त्र, वाणिज्य, शिक्षणासाठी तसेच शेती तंत्रज्ञान, अभियांत्रिकी, शारीरिक शिक्षण यासाठी निरनिराळ्या वेगवेगळ्या भाषांमधून शिक्षण देणे, शाखा संस्था उघडणे व संस्थेच्या मार्फत त्या चालविणे.

7) शैक्षणिक उन्नतीसाठी स्पर्धा भरविणे, उत्तेजनार्थ पारितोषिके ठेवणे, व्याख्याने ठेवणे.

8) राष्ट्रीय आपत्तीचे वेळी मदतकार्य करणे, प्रासंगिक व इतर प्रसंगी समाजहितोपयोगी कामे करणे.

9) सदर संस्थेचा कोणत्याही राजकीय संघटनेशी अगर पक्षाशी किंवा राष्ट्रविघातमक कारवाया करणा-या संघटनेशी संबंधित राहणार नाही. म्हणजेच सदर संघटना ही धर्मनिरपेक्षपणे शैक्षणिक कार्य करणारी राहणार आहे.

10) संस्थेचे बोधचिन्ह व बोधवाक्य कार्यकारी मंडळ ठरविल त्याप्रमाणे राहील.

..2/-

Principal
Four-S English Medium School

SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR OF HAVELI NO.18

हवेली - १८
२०१५

11) संस्थेचे आर्थिक वर्ष इंग्रजी महिन्याप्रमाणे 1 एप्रिलपासून सुरु होऊन ते 31 मार्चला संपणारे राहिल.

12) व्याख्या :-

1) संस्था म्हणजे संत शिरोमणी शिक्षण संस्था.

2) सभासद - संस्थेचा सभासद म्हणजे नियमावलीनुसार प्रवेश दिलेली व्यक्ती व जिने आपल्या सदस्यत्वाची वर्गणी दिली आहे.

3) कार्यकारी मंडळ :- संस्थेने स्थापन केलेले मंडळ.

4) घटना व नियम :- संस्थेची घटना व तयार केलेले नियम.

..3/-

Principal
Four-S English Medium School

भाग - 2

सभासद, निवडणूका, सभा, उपसमित्या, कर्तव्ये इत्यादी

13) **संस्थेचे सभासद** :- सदर संस्था स्थापन करताना जे सभासद नमूद केलेले आहेत ते संस्थेचे आजिव सभासद राहतील

14) **हितचिंतक सभासद** :- कोणत्याहीनागरीकाने संस्थेचे सभासद होण्यासाठी अर्ज केल्यास व संस्थेने जे अटी व नियम केले असतील त्या पूर्ण व मान्य करणा-या नागरीकास संस्थेचे हितचिंतक सभासद म्हणून सभासदत्व दिले जाईल. मात्र त्यास कार्यकारी मंडळाचे मंजूरी मिळणे आवश्यक आहे.

15) **हितचिंतक सभासदत्वाच्या अटी** :- संस्थेचे सभासद होताना अर्जदाराने खालील अटी पूर्ण केलेल्या पाहिजेत.

1) अर्जदाराचे वय अर्ज देतेवेळी 21 वर्षे पूर्ण असले पाहिजे.

2) अर्जदार हा मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अटी व नियम 1950 चे कलम 56(ग) अन्वये अपात्र असता कामा नये. अर्जदाराने स्वत: स्वाक्षरी करुन अर्ज संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाकडे दिला पाहिजे.

3) अर्जदाराने अर्जासोबत सभासद फी म्हणून रक्कम रु. 5001/- संस्थेकडे रोख भरली पाहिजे.

4) अर्जदारान सदस्यत्वाचे अर्जासोबत संस्थेच्या हिताचे काम करण्याबद्दलचे व संस्थेचे कोणतेही अहित करणार, चिंतणार नसल्याबद्दल प्रतिज्ञापत्र दिले पाहिजे.

16) **सभासदांचे प्रकार** :-

अ) **आजिव सभासद** :- सदर संस्था स्थापन करताना जे सभासद आहेत, ते संस्थेचे आजिव सभासद राहतील.

ब) **हितचिंतक सभासद** :- कोणत्याही नागरीकास संस्थेचे हितचिंतक सभासद म्हणून होता येईल. मात्र त्यासाठी कार्यकारी मंडळाने मान्यता देणे आवश्यक आहे.

क) **सल्लागार सभासद** :- कार्यकारी मंडळ निवडतील व मान्यता देतील त्या जेष्ठ अनुभवी तज्ञ साहित्यीक इसमांची सल्लागार म्हणून नेमणूक करतील.

..4/-

Principal
Four-S English Medium School

JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

हवल - १८
७२ | ८८
२०१५ (२)

17) **सभासदांचे हक्क व कर्तव्य** :-

1) **आजिव सभासद** :-

अ) संस्थेचे आजिव सभासद हे संस्थेचे अगर उपसंस्थेचे कार्य उन्नती होण्यासाठी अंग मेहनतीने कार्य करतील.

ब) आजिव सभासद यांना राजीनामा दिल्याखेरीज त्यांचे सभासदत्व रद्द करता येणार नाही. आजिव सभासदाने संस्थेच्या हिताविरुध्द अगर संस्थेची बदनामी करुन अहित कृती केल्यास त्यास आजिव सभासदांचे बहुमताने काढून टाकण्यात येईल.

क) संस्थेच्या आजिव सभासदाने बहुमताने घेतलेले निर्णय हा अंतिम निर्णय राहणार आहे.

2) **हितचिंतक सभासद** :-

अ) कलम 13 मध्ये नमूद केलेले सभासद हे संस्थेचे हितचिंतक सभासद असून त्यांना संस्थेचे सर्वसाधारण सभेमध्ये हजर राहून मतदान करण्याचा हक्क व अधिकार राहिल.

ब) **हितचिंतक सभासद** :- हे संस्थेच्या कार्यासाठी व उन्नतीसाठी व हितासाठी कार्य करतील. तसेच संस्थेच्या हितासाठी व उन्नतीसाठी सुचना योजना कार्यकारी मंडळासमोर मांडतील.

क) सभासदांना संस्थेचे दैनंदिन कार्यामध्ये सुचना करण्याचा हक्क राहणार आहे.

ड) हितचिंतक सभासदाने संस्थेच्या विरुध्द कोणतीही कृती करता कामा नये. तसेच संस्थेचे अहित होईल असे कोणतेही कृती अथवा वर्तन करण्याचे नाही.

इ) संस्थेच्या चाललेल्या कामकाजाची हितचिंतक सभासदास माहिती घेता येईल.

ई) हितचिंतक सभासदाने कार्यकारी मंडळ जे काम सोपवेल ते पूर्ण केले पाहिजे.

3) **सल्लागार सदस्य** :- सल्लागार सदस्य हे संस्था चालविण्याचे दृष्टीने मार्गदर्शन, सुचना करतील. मात्र त्यांना कार्यकारी मंडळावर निवणून येण्यासाठी उभे राहता येणार नाही व मतदान करता येणार नाही. मात्र कार्यकारी मंडळाचे सर्वसाधारण सभेस हजर राहून सुचना, सल्ले, मार्गदर्शन करता येईल.

18) **सभासदाचे अर्ज नाकारणे किंवा स्विकारणे याबाबत अधिकार** :-

हितचिंतक सभासदाचे अर्ज व सभासदत्व मंजूर करणे अथवा नाकारणे याचे सर्व

..5/..

Principal
Four-S English Medium School

अधिकार कार्यकारी मंडळाचे राहतील. सभासदत्व कार्यकारी मंडळाने नाकारल्यास हितचिंतक सभासदाने भरलेले पैसे परत दिले जाईल.

19) **सभासदत्व रद्द करणेबाबत :-**

1) संस्थेच्या हितसंबंधात बाधा येईल असे कोणतेही कृत्य केल्यास, कार्यकारणी सभासदत्व रद्द होईल.

2) सभासदाने कोणत्याही स्वरुपाचा फौजदारी गुन्हा केल्यास कार्यकारीणी सभासदत्व रद्द करील.

3) सभासद नादार ठरल्यास कार्यकारीणी सभासदत्व रद्द करील. सभासदत्व रद्द करण्यापुर्वी संबंधीत सभासदाला कार्यकारीणीसमोर आपले म्हणणे मांडण्याची संधी दिली पाहिजे.

20) **आजिव सभासद :-**

1) श्री. अशोकराव कोंडीबा येनपुरे.
2) श्री. नंदकुमार गोपाळ कुलकर्णी.
3) श्री. जयंतीशेठ ताराचंद ओसवाल.
4) श्री. सुनिल पंढरीनाथ काळोखे.
5) श्री. अशोक बाळकृष्ण मोरे.
6) सौ. सुनिता चंद्रकांत टिळेकर.
7) सौ. नंदिनी सुनिल काळोखे.
8) श्री. सदाशिव विष्णू मगर.
9) श्री प्रकाश दामोदर हिंगाळेकर

वरील प्रमाणे संस्थेचे आजिव सभासद राहणार आहेत.

21) **कार्यकारी मंडळ :-**

1) संस्थेचे दैनंदिन कामकाज सुरळीतपणे चालविण्यासाठी एक कार्यकारी मंडळ असेल व त्यांची सदस्य संख्या 11 राहिल.

2) कार्यकारी मंडळाचे खालील प्रमाणे पदाधिकारी राहतील –

अ) अध्यक्ष – 1
ब) उपाध्यक्ष – 1
क) सेक्रेटरी – 1
ड) कोषाध्यक्ष – 1
इ) सदस्य – 9 आजिव + 3 हितचिंतक सभासद = 11 सदस्य

असे एकूण 11 सदस्यांची कार्यकारीणी राहणार आहे.

Principal
Four-S English Medium School

JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

हवेली - १८
९७७१/१४ | ३८
२०१५

वरील प्रमाणे कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी राहणार असून, यामध्ये वाढ करावयाची असल्यास सर्वसाधारण सभेमध्ये ठराव होऊन व त्यास आजिव सभासदांची मान्यता घेऊन वाढ करता येईल.

22) कार्यकारी मंडळाची मुदत :-

कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व सदस्य पाच वर्षांचे मुदतीपर्यंत संस्थेचा कारभार पाहतील व अधिकारावर राहतील. परंतु काही अपरिहार्य कारणांमुळे किंवा धर्मादाय आयुक्त अगर शासनाचे आदेशानुसार कार्यकारी मंडळाची निवडणूक होऊ शकली नाही तर निवडणूक होईपर्यंत पुर्वीचेच कार्यकारी मंडळ संस्थेचा कारभार पाहतील व त्यांनी घेतलेले निर्णय हे विधीसंमत असतील.

23) वार्षिक सर्वसाधारण सभा :-

अ) कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या तारखेस, वेळेस व ठिकाणी संस्थेची वर्षातून एकदा सर्वसाधारण सभा बोलावली पाहिजे. सर्वसाधारण सभेची नोटीस सरचिटणीसाने अध्यक्षांच्या सहीने सदस्यांना त्यांचे रजिस्टरमधील पत्त्यावर प्रत्यक्ष व जर प्रत्यक्ष भेटला नाही तर रजिस्टर पोस्ट ए.डी. किंवा कुरियरने पाठविली पाहिजे. सर्वसाधारण सभेची नोटीस सभेच्या तारखेपूर्वी 11 दिवस अगोदर दिली पाहिजे.

ब) अत्यंत महत्वाच्या कामासाठी धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी अध्यक्ष सर्वसाधारण सभा एक किंवा अनेक वेळा वरील तरतुदीस अधिन राहून बोलावता येईल.

24) विशेष सर्वसाधारण सभा :-

कार्यकारी मंडळाने ठरविल्यास किंवा संस्थेच्या सभासदांपैकी 1/5 सदस्यांची लेखी मागणी केल्यास अगर धर्मादाय आयुक्त, उपायुक्त अगर सहा. आयुक्त यांचेकडून सुचना आल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावली जाईल. अशी सभा शक्य तितक्या लवकर बोलावण्यात येईल. विशेष सर्वसाधारण सभअ ज्या विषयासाठी बोलावण्यात येईल त्या विषयांव्यतिरिक्त इतर विषयांवर चर्चा अगर निर्णय घेता येणार नाही. विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावण्याची नोटीस वेळ अपुरा असल्यास तीन दिवस अगोदर देऊन बोलाविता येईल.

Principal
Four-S English Medium School

..7/-

(7)

25) <u>कार्यकारी मंडळाची निवड :-</u>

अ) कार्यकारी मंडळामध्ये आजिव सभासद हे कायमस्वरुपी राहणार असून हितचिंतक सभासदांचेमधून तीन सभासद कार्यकारी मंडळाचे सदस्य म्हणून निवडून घेण्याचे आहे.

ब) अशा हितचिंतक सभासदांमधून निवडून आलेले तीन कार्यकारी मंडळाचे सदस्य म्हणून राहतील. अशा सदस्यांना कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारावर निवडून येता येणार नाही.

क) आजिव सभासद व हितचिंतक सभासदांमधून आलेले तीन सभासद यांचे कार्यकारी मंडळ राहणार असून या कार्यकारी मंडळाचे सदस्यांमधून पदाधिका-याच्ची निवड बहुमताने करण्यात येईल. अशी निवड हात वर करुन अथवा गुप्त मतदान पध्दतीने केली जाईल.

26) <u>कार्यकारी मंडळाची सभा :-</u>

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची सभा प्रत्येक महिन्यात घेण्याते येईल. सदर सभेची सुचना कार्यकारी मंडळातील सदस्यांना व पदाधिका-यांना पाच दिवस अगोदर दिली पाहिजे. सदर सभा सचिव किंवा अध्यक्ष यांचे सुचनेनुसार घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळातील निर्णय हा बहुमताने घेण्यात येईल. समान मते पडल्यास अध्यक्षांचा निर्णय व मत अंतिम व निर्णायक राहिल. तसेच तातडीचे कामासाठी अध्यक्ष अगर सचिव यांना कार्यकारी मंडळाची सभा 24 तासाची पूर्व सुचना देऊन बोलावता येईल.

27) <u>सर्वसाधारण सभा :-</u>

अ) संस्थेची सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा साधारणत: मे महिन्यामध्ये घेण्यात येईल. या सभेस आजिव तसेच हितचिंतक सभासद हजर राहतील.

ब) <u>सर्वसाधारण सभेची कामे :-</u>

1) पाच वर्षांसाठी हितचिंतक सभासदांमधून तीन सभासद कार्यकारणीसाठी निवडून देणे.

2) वार्षिक अहवाल मंजूर करणे व संस्थेचे पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे, संस्थेच्या विकासासाठी प्रस्ताव मांडून मंजूर करणे.

3) संस्थेच्या घटनेंत दुरुस्ती, उपदुरुस्ती करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे, नियम, अनियम तयार करुन मंजूर करणे.

4) संस्थेच्या झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे, कार्यकारी मंडळाचे कामावर लक्ष ठेवणे.

Principal
Four-S English Medium School

दस्त क्र. - २८
हवेली १९ ३८
२०९५ (8)

ब) संस्थेच्या उन्नतीसाठी सुचना प्रस्ताव देऊन त्यासाठी कार्यरत राहणे. त्यासाठी संस्थेच्या समित्या, उपसमित्या, प्रतिनिधी मंडळ नेमणे.

क) सर्वसाधारण सभेमध्ये मतदान घेण्याची वेळ आल्यास सदस्यचे मतदान हात उंच करुन घेण्यात येईल किंवा एखाद्या सदस्याने गुप्त मतदानाची मागणी केल्यास मतदान गुप्त पध्दतीने घेण्यात येईल.

ड). सर्वसाधारण सभेमध्ये अध्यक्षपद कार्यकारी मंडळाचे अध्यक्ष यांचेकडे राहिल. अध्यक्ष उपस्थित नसल्यास उपाध्यक्ष अध्यक्ष म्हणून कार्य करतील.

इ) मतदान समसमान झाल्यास अध्यक्षाचे मत व निर्णय अंतिम राहणार आहे.

28) सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेसाठी 3/5 पेक्षा जास्त सभासद हजर राहिल्यास सभेचा कोरम पूर्ण झाला आहे असे समजण्यात येईल.

29) कार्यकारी मंडळाचे सभेतील गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाचे सभेसाठी कार्यकारी मंडळातील निम्म्यापेक्षा जास्त सभासद हजर राहिल्यास सभेचा कोरम झाला आहे असे समजण्यात येईल.

परंतु वरील दोन्ही सभा कोरम अभावी तहकुब झाल्यास त्याच सभा अर्ध्या तासानंतर हजर असणा-या गणसंख्येत घेतली जाईल. अशा सभेस तहकुब सभा असे समजले जाईल. तहकुब सभेचे कामकाज नियमानुसार ~~तहकुब~~ सुरु केले जाईल. तहकुब सभेमध्ये झालेले कामकाज व निर्णय ह कायदेशीर व विधीसंमत समजले जाईल.

30) कार्यकारी मंडळाची कर्तव्ये :-

सर्वसाधारण सभेमध्ये मंजूर झालेले निर्णय अंमलात आणण्यासाठी कार्यवाही करणे, तसेच संस्थेचे उद्देश व ध्येय पूर्ण करण्यासाठी निरनिराळ्या योजना आखून त्यास सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेऊन त्यास कार्यान्वीत करणे, संस्थेच्या कार्यासाठी, ध्येयपूर्तीसाठी च उद्दिष्टांसाठी वेगवेगळ्या मार्गाने निधी गोळा करणे व त्याचा विनियोग संस्थेच्या ध्येयपूर्तीसाठी करणे, संस्थेसाठी स्थावर, जंगम मालमत्ता खरेदी करणे, भाड्याने घेणे, देणे व मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था कायदा 1950 चे कलम 36 यांस अधिन राहून मालमत्ता गहाण ठेवणे, बक्षिस देणे, विकसीत करणे, खरेदी व विक्री करणे त्यासाठी रजिस्टर व अनरजिस्टर्ड करार-मदार करणे, पैसे देणे-घेणे, संस्थेचे अंदाज पत्रक तयार करणे, संस्थेच्या जमाखर्चावर नियंत्रण ठेवणे, संस्थेचे, उपसंस्थेचे कामकाज पाहणे. संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात निरनिराळ्या शाखा उभारणे, संस्थेचे, उपसंस्थेचे कामकाज चालविण्यासाठी कर्मचारी, शिक्षक, तंत्रज्ञ, मजूर इत्यादींची नेमणूक करणे,

..9/-

Principal
Four-S English Medium School

त्यांचे वेतन ठरविणे, तक्रार झाल्यास अथवा कर्मचारी संस्थेचे अहित केल्यांस वा कृती केल्यास त्यास कामावरुन काढून टाकणे, संस्थेच्या निर्णयाचे पालन करणे न केल्यास कर्मचा-यां सेवकांविरुध्द चौकशी आयोग नेमणे.

31) संस्थेच्या निरनिराळ्या शाखेवर नियंत्रण, त्यांच्यासाठी नियमावली तयार करणे, दर पाच वर्षांनी झालेल्या सभासदांचे यादी तसेच निवडलेल्या कार्यकारी मंडळाची यादी धर्मादाय आयुक्त, पुणे यांचेकडे पाठविणे, सदस्यांची यादी अद्यावत ठेवणे.

जमाखर्च हिशेब अद्यावत ठेऊन लेखा परिक्षण करुन घेणे, लेखा परिक्षणातील सुचन, त्रुटी पूर्ण करणे, सदरचा लेखा परिक्षण अहवाल मा. धर्मादाय आयुक्त अथवा योग्य त्या लेखा अधिका-यांकडून मंजूर करुन घेणे,

संस्थेचा दैनंदिन कारभार व्यवस्थित चालविण्याकरीता ठराव निर्णय घेऊन त्याची अंमलबजावणी करणे.

काही विशिष्ट कामासाठी कार्यकारी मंडळातील एक किंवा अनेक सदस्यांना अथवा पदाधिका-यांना त्या विशिष्ट कामासाठी अधिकार देणे व त्या कामाची पूर्तता करुन घेणे.

संस्थेच्या उन्नतीसाठी कायद्याच्या दृष्टीने निरनिराळी कामे करणे, घटना दुरुस्तीबाबत निर्णय घेणे, संस्थेचे कार्यालय बदलणे, पत्ता बदलणे व तशा सुचना योग्य त्या अधिका-यांकडे पाठविणे.

संस्थेच्या कामासाठी फर्निचर, लेखन साहित्य, यंत्र सामुग्री खरेदी करणे किंवा संस्थेमध्ये निर्माण होणा-या साहित्याची विक्री करणे.

संस्थेच्या हिशोबासाठी अंतर्गत हिशोब तपासणीस यांची नेमणूक करणे. सदस्य स्विकारण्यास मान्यता देणे अगर स्विकारणे, सल्लागार सदस्यांची नेमणूक करणे, त्यांनी दिलेला सल्ला अंमलात आणण्याचा प्रयत्न करणे.

कोर्ट- कचे-यांची कामे पाहाणे, सरकारी, निमसरकारी अधिका-यांसमोर दावे चालविणे, दावे दाखल करणे, दावे मागे घेणे, तडजोड करणे, वकील, प्रतिनिधी यांची नेमणूक करणे.

शैक्षणिक साहित्य छापणे, ते प्रसिध्द करणे, मासिक, पाक्षिक काढणे, अहवाल प्रसिध्द करणे, विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शन पुस्तिका तयार करणे, ते प्रसिध्द करणे, त्यांची विक्री करणे, विदेशी शैक्षणिक साहित्य आणणे इत्यादी.

संस्थेच्या उन्नतीसाठी व उत्कर्षासाठी जे जे कायदेशीर धोरणात्मक निर्णय घ्यावे लागतील ते घेऊन त्यांची कार्यवाही करणे.

..3/

Principal
Four-S English Medium School

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.10

हवेली - १०
दस्त क्र. १८८ / ३८
२०२५

32) उपसमित्या, उपशाखा व त्यांची कर्तव्ये :-

संस्थेचे कामकाज व्यवस्थित चालावे म्हणून व उपसमित्या उपशाखांची निर्मीती करुन कामाचे विकेंद्रीकरण व्हावे म्हणून कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यातून समिती, उपसमिती तीनपेक्षा कमी नाही इतक्या सदस्यांचे एक किंवा अनेक समित्या, उपसमित्या यांची नेमणूक करण्यात येईल. समित्या, उपसमित्या नेमल्यानंतर त्यांना दिलेल्या कामाची पूर्तता झाल्यानंतर अशा समित्या, उपसमित्या बरखास्त करण्यात येईल. समिती, उपसमिती यांनी केलेली कामे कायदेशीर मार्गाने व नियमानुसार केली पाहिजे. उपसमितीत सदस्यांना अधिकार व नियम कार्यकारी मंडळ घालून देईल.

Principal
Four-S English Medium School

भाग - 3

- पदाधिका-यांची कर्तव्ये -

अविश्वासदर्शक ठराव राजीनामा, मृत्यु, गैरवर्तन रिक्त जागा भरणे इत्यादी.

1) **पदाधिका-यांची कार्यकारी मंडळातील कर्तव्ये** :- पदाधिका-यांची कार्यकारी मंडळातील कर्तव्ये पुढीलप्रमाणे -

1) **अध्यक्ष** -

अ) सर्वसाधारण सभा विशेष सर्वसाधारण सभा, कार्यकारी मंडळाची सभा, यांच्या सभेचे अध्यक्ष स्थान सांभाळून संस्थेचे कामकाज पार पाडणे व योग्य निर्णायक मत देणे.

ब) संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे.

क) संस्थेची उन्नती व भरभराट होईल यासाठी प्रयत्न करणे व योग्य ते निर्णय घेणे, तसेच संस्थेचा नावलौकीक वाढेल यासाठी प्रयत्न करणे.

ड) कोषाध्यक्ष यांच्या बरोबरीने व सचिवाच्या सल्लामसलतीने संस्थेच्या जमाखर्चावर देखरेख ठेवणे, अनावश्यक खर्च टाळण्यासाठी मार्गदर्शन करणे.

इ) संस्थेचे संयुक्तीकरित्या बँक खाते चालविणे.

2) **उपाध्यक्ष** - अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत त्यांची कामे व कर्तव्ये पार पाडणे.

3) **चिटणीस** -

अ) अध्यक्षांच्या सल्ल्याने व संस्थेचे ध्येय धोरण अंमलात आणण्यासाठी कामकाज पाहणे.

ब) सर्वसाधारण सभेने अथवा कार्यकारी मंडळाने जे निर्णय घेतले असतील त्याची अंमलबजावणी करणे.

क) संस्थेचे दप्तर, हिशेब, निधी, मालमत्ता आदींची व्यवस्था पाहाणे.

ड) संस्थेचे सेवक, नोकरवर्ग यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, सेवा नियमांची अंमलबजावणी करुन घेणे.

इ) अंदाजपत्रक तयार करुन ते कार्यकारी मंडळ व सर्वसाधारण सभेपुढे विचारार्थ ठेवणे.

ई) संस्थेचा मागील वर्षाचा जमाखर्च कार्यकारी मंडळापुढे तसेच सर्वसाधारण सभेपुढे मंजुरीसाठी ठेवणे, त्या संदर्भात त्रुटी व शंका यांचे निरसन करणे, संस्थेच्या

..12/-

Principal
Four-S English Medium School

JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

हवेली - १८
१७७१ २० | ३८
२०९३

जमाखर्च व अंदाजपत्रकाचे लेखा परिक्षण करुन घेणे, तसेच वार्षिक अहवाल तयार करुन तो सर्वसाधारण सभेपुढे अध्यक्षांचेवतीने ठेवणे.

उ) संस्थेचा सर्व पत्रव्यवहार पहाणे, नोंदवह्या, दप्तर कागदपत्र योग्य त्या रितीने ठेवणे व कार्यकारी मंडळाने मागणी केल्यास त्या दाखविणे.

ऊ) संस्थेच्या कायदेशीर बाबींमध्ये पूर्तता करणे व संस्थेच्या वतीने सरकारी, निमसरकारी शैक्षणिक अधिका-यांपुढे हजर होणे, तसेच सरकारी, निमसरकारी विभागाकडून संस्थेच्या कायदेशीर परवानग्या मिळविणे व शैक्षणिक संस्थेशी संपर्क ठेवणे, पत्रव्यवहार ठेवणे, परवानग्या घेणे इत्यादी.

ग) संस्थेच्या उपशाखांवर नियंत्रण ठेवणे.

घ) संस्थेच्या व शाखांच्या ध्येयपूर्तीसाठी निरनिराळ्या योजना आखणे, चर्चासत्र, प्रात्यक्षिक करणे, प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन करणे, स्पर्धा आयोजित करणे.

ट) कार्यकारी मंडळाच्या सुचनेनुसार सभा बोलविणे, सभेची कामकाजाची नोंद ठेवणे इ.

4) <u>कोषाध्यक्ष</u> -

अ) संस्थेचा निधी सांभाळणे, व हिशेबावर देखरेख ठेवणे तसेच संस्थेचे बँक खाते संयुक्तिकरित्या व कार्यकारी मंडळ ठरवेल त्याप्रमाणे चालविणे.

ब) संस्थेच्या वार्षिक अहवाल व लेखा परिक्षणास जमाखर्चाची सर्व माहीती देणे इत्यादी.

33) <u>बँकखाते</u> :- बँकेचे खाते/ खाती, अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष यांच्या सह्यांनी चालविण्याचे आहेत. त्यामध्ये सचिव, मुख्य अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष यांचेपैकी कोणाही एकाची अशा दोन किंवा तिघांचे सह्यांनी बँक खाते/ खाती चालविण्याची आहेत.

34) <u>संस्थेच्या सदस्य व पदाधिकारी यांचे राजीनामे</u> :-

अ) संस्थेच्या कोणत्याही सदस्यास कोणत्याही वेळी संस्थेच्या सदस्यत्वाचा राजीनामा देता येईल. परंतु असा राजीनामा संस्थेच्या अध्यक्षांच्या नावे त्याने स्वत: स्वाक्षरी करुन दिला पाहिजे.

ब) राजीनामा स्विकारण्याचे अगर नाकारण्याचे सर्व अधिकार अध्यक्ष यांचे राहणार आहे.

क) कार्यकारी मंडळाचे कोणत्याही पदाधिका-यास कोणत्याही वेळी त्यांचे पदाचा राजीनामा देता येईल. असा राजीनामा अध्यक्ष वगळता इतर पदाधिका-यांनी अध्यक्ष यांचे नावे स्वत: स्वाक्षरी करुन अध्यक्षांकडे दिला पाहिजे.

..13/-

Principal
Four-S English Medium School

(13)

ड) अध्यक्षांने त्यांचा राजीनामा कार्यकारी मंडळापुढे स्वत: स्वाक्षरी करुन दिला पाहिजे. अध्यक्षांचा राजीनामा कार्यकारी मंडळाचे सभेपुढे आल्यानंतर तो बहुमताचे निर्णयाने मंजूर करण्यात येईल.

स्पष्टीकरण :- संस्थेच्या कोणत्याही सदस्याने सदस्यत्वाचा राजीनामा दिल्यानंतर तो राजीनामा कार्यकारी मंडळाचे सभेपुढे ठेऊन त्यावर चर्चा झाल्यानंतर अध्यक्ष सदर राजानामा मंजूर करतील अथवा नाकारतील. राजीनामा मंजूर झाल्यास त्या सदस्याचे सदस्यत्व त्या मंजूर तारखेपासून रद्द होणार आहे.

राजीनामा मंजूर झाल्यास कोणत्याही सदस्यास या निर्णयाविरुध्द कोर्टामध्ये सरकारी, निमसरकारी अधिका-यांपुढे दाद मागता येणार नाही.

5) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिका-यांनी त्यांचे पदाचा दिलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळाचे सभेपुढे चर्चा होऊन तो राजीनामा बहुमताने मंजूर करण्यात येईल अथवा नाकारण्यात येईल. राजीनामा मंजूर झाल्या दिवसांचे तारखेपासून सदर पदाधिका-यास काम पाहता येणार नाही.

6) संस्थेचे सदस्यास अगर पदाधिका-यास राजीनामा दिलेचे तारखेपासून संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची सभा भरेपर्यंत दिलेला राजीनामा परत घेता येईल.

35) सदस्याचा मृत्यु :- संस्थेच्या हितचिंतक सभासदाचा मृत्यु झालेस त्यांचे संस्थेचे सदस्यत्व मृत्युचे तारखेपासून रद्द झाले आहे असे समजण्यात येईल.

36) आजिव सदस्याचा मृत्यु :- संस्थेच्या आजिव सभासदांपैकी दुर्दैवाने कोणी मृत झाल्यास त्याचे ठिकाणी मृत व्यक्तिच्या कुटुंबातील एकास राहिलेल्या आजिव सभासद्रांचे बहुमताने नविन आजिव सभासद घेण्यात येईल.

37) सभासदाचे गैरवर्तन व सभासदत्व रद्द करणे :-

अ) कोणत्याही सभासदाने संस्थेचे हितास हानी पोहोचेल किंवा नुकसान होईल असे वर्तन केले तर त्याचे सभासदत्व रद्द केले जाईल हे सर्व अधिकार कार्यकारी मंडळास राहणार आहे.

ब) एखादा सभासद सलग तीन सर्वसाधारण सभेस गैरहजर राहिला तर त्याचे सभासदत्व रद्द करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील.

क) सभासदाचे सभासदत्व रद्द करण्यासाठी कार्यकारी मंडळाला अशा सभासदास 15 दिवस अगोदर लेखी नोटीस देऊन त्याचे म्हणणे मांडण्याची संधी देऊन निर्णय घेता येईल. कार्यकारी मंडळाने घेतलेला निर्णय हा अखेरचा निर्णय समजण्यात येईल.

Principal
Four-S English Medium School

THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

(14)

ड) जर सभासदाला फौजदारी कोर्टाने शिक्षा दिली असेल अगर 200/- रु. पेक्षा जास्त दंड केला असेल तर त्याचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

इ) न्यायालयाने अगर अधिकृत वैद्यकिय अधिका-याने सभासदांस वेडा ठरविला असेल तर त्याचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. अशा वेळी त्यास नोटीस देण्याचा व बाजू मांडण्यास संधी देण्याची आवश्यकता नाही.

38) **पदाधिका-यांच्या रिक्त जागा भरणे :-**

कार्यकारी मंडळातील पदाधिका-यांच्या जागा रिक्त झाल्यास त्या जागा इतर कार्यकारी मंडळातील सदस्याने बहुमताने भरावयाची आहे. मात्र आजिव सभासदांची जागा रिक्त झाल्यास ती जागा उरलेल्या आजिव सभासदांचे बहुमताने भरण्यात येईल. तसेच निवडून आलेल्या हितचिंतक सभासदांमधून कार्यकारी मंडळाचे सभासदाची जागा रिक्त झाल्यास त्याबाबत कार्यकारी मंडळाची विशेष सभा बोलावून 6 महिन्याचे आत निवडणूकीने भरण्यात येईल. परंतु अशा रिक्त झालेल्या पदांची पोट निवडणूक सदर पद रिक्त झाल्याचे तारखेपासून सहा महिन्याचे काळात जर कार्यकारी मंडळाची त्या अगोदर मुदत संपत असेल तर रिक्त पद भरण्यासाठी निवडणूक घेता येणार नाही.

..15/-

Principal
Four-S English Medium School

OF THE JOINT SUB-REGISTRAR
(13)
दुवल -१८
६४४८ | २१ | ३८
२०२५

ड) अध्यक्षांने त्यांचा राजीनामा कार्यकारी मंडळापुढे स्वत: स्वाक्षरी करुन दिला पाहिजे. अध्यक्षांचा राजीनामा कार्यकारी मंडळाचे सभेपुढे आल्यानंतर तो बहुमताचे निर्णयाने मंजूर करण्यात येईल.

स्पष्टीकरण :- संस्थेच्या कोणत्याही सदस्याने सदस्यत्वाचा राजीनामा दिल्यानंतर तो राजीनामा कार्यकारी मंडळाचे सभेपुढे ठेऊन त्यावर चर्चा झाल्यानंतर अध्यक्ष सदर राजानामा मंजूर करतील अथवा नाकारतील. राजीनामा मंजूर झाल्यास त्या सदस्याचे सदस्यत्व त्या मंजूर तारखेपासून रद्द होणार आहे.

राजीनामा मंजूर झाल्यास कोणत्याही सदस्यास या निर्णयाविरुध्द कोर्टामध्ये सरकारी, निमसरकारी अधिका-यांपुढे दाद मागता येणार नाही.

5) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिका-यांनी त्यांचे पदाचा दिलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळाचे सभेपुढे चर्चा होऊन तो राजीनामा बहुमताने मंजूर करण्यात येईल अथवा नाकारण्यात येईल. राजीनामा मंजूर झाल्या दिवसांचे तारखेपासून सदर पदाधिका-यास काम पाहता येणार नाही.

6) संस्थेचे सदस्यास अगर पदाधिका-यास राजीनामा दिलेचे तारखेपासून संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची सभा भरेपर्यंत दिलेला राजीनामा परत घेता येईल.

35) सदस्याचा मृत्यु :- संस्थेच्या हितचिंतक सभासदाचा मृत्यु झालेस त्यांचे संस्थेचे सदस्यत्व मृत्युचे तारखेपासून रद्द झाले आहे असे समजण्यात येईल.

36) आजिव सदस्याचा मृत्यु :- संस्थेच्या आजिव सभासदांपैकी दुर्दैवाने कोणी मृत झाल्यास त्याचे ठिकाणी मृत व्यक्तिच्या कुटुंबातील एकास राहिलेल्या आजिव सभासद्रांचे बहुमताने नविन आजिव सभासद घेण्यात येईल.

37) सभासदाचे गैरवर्तन व सभासदत्व रद्द करणे :-

अ) कोणत्याही सभासदाने संस्थेचे हितास हानी पोहोचेल किंवा नुकसान होईल असे वर्तन केले तर त्याचे सभासदत्व रद्द केले जाईल हे सर्व अधिकार कार्यकारी मंडळास राहणार आहे.

ब) एखादा सभासद सलग तीन सर्वसाधारण सभेस गैरहजर राहिला तर त्याचे सभासदत्व रद्द करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील.

क) सभासदाचे सभासदत्व रद्द करण्यासाठी कार्यकारी मंडळाला अशा सभासदास 15 दिवस अगोदर लेखी नोटीस देऊन त्याचे म्हणणे मांडण्याची संधी देऊन निर्णय घेता येईल. कार्यकारी मंडळाने घेतलेला निर्णय हा अखेरचा निर्णय समजण्यात येईल.

..14/-

Principal
Four-S English Medium School

(14)

ड) जर सभासदाला फौजदारी कोर्टाने शिक्षा दिली असेल अगर 200/- रु. पेक्षा जास्त दंड केला असेल तर त्याचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

इ) न्यायालयाने अगर अधिकृत वैद्यकिय अधिका-याने सभासदांस वेडा ठरविला असेल तर त्याचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. अशा वेळी त्यास नोटीस देण्याचा व बाजू मांडण्यास संधी देण्याची आवश्यकता नाही.

38) **पदाधिका-यांच्या रिक्त जागा भरणे :-**

कार्यकारी मंडळातील पदाधिका-यांच्या जागा रिक्त झाल्यास त्या जागा इतर कार्यकारी मंडळातील सदस्याने बहुमताने भरावयाची आहे. मात्र आजिव सभासदांची जागा रिक्त झाल्यास ती जागा उरलेल्या आजिव सभासदांचे बहुमताने भरण्यात येईल. तसेच निवडून आलेल्या हितचिंतक सभासदांमधून कार्यकारी मंडळाचे सभासदाची जागा रिक्त झाल्यास त्याबाबत कार्यकारी मंडळाची विशेष सभा बोलावून 6 महिन्याचे आत निवडणूकीने भरण्यात येईल. परंतु अशा रिक्त झालेल्या पदांची पोट निवडणूक सदर पद रिक्त झाल्याचे तारखेपासून सहा महिन्याचे काळात जर कार्यकारी मंडळाची त्या अगोदर मुदत संपत असेल तर रिक्त पद भरण्यासाठी निवडणूक घेता येणार नाही.

..15/-

Principal
Four-S English Medium School

भाग - 4

संस्थेच्या निधी हिशेब, गुंतवणूक खर्च अंदाजपत्रक, इ.

39) **संस्थेचा निधी गोळा करणे, मालमत्ता संपादन करणे :-**

1. सभासद नोंदणी करुन,
2. दानशूर लोकांकडून अथवा संस्थेकडून देणगी स्विकारुन,
3. निरनिराळ्या कार्यक्रमाद्धारे कार्यक्रम करुन,
4. जनतेकडून मदत घेऊन,
5. वर्गणी गोळा करुन,
6. गुप्तदान स्विकारुन,
7. कर्ज उभारुन,
8. शैक्षणिक साहित्य, पुस्तके, मासिके इ. विक्रीमधून.

वरील बाबींशिवाय इतर कोणत्याही विधीमान्य पध्दतीने पैशाच्या अगर स्थावर, जंगम मालमत्ता स्विकारुन निधी उभा करता येईल. शिवाय दानशूर व्यक्तींकडून अगर संस्थेकडून बक्षिसपत्राने स्थावर, जंगम मालमत्ता स्विकारता येईल.

40) **निधीची गुंतवणूक :-**

संस्थेचा निरनिराळ्या प्रकारे व मार्गाने गोळा होणारा सर्व निधी संस्थेच्या नावे एक किंवा अनेक राष्ट्रीयकृत/ सहकारी बँकेत ठेवला जाईल. असा गोळा झालेला निधी कार्यकारी मंडळाणे ठरविलेल्या संयुक्त सहीने चालणा-या बँक खात्याच्या व्यवहारात गुंतवून काढता व घालता येईल.

41) **निधीचा विनियोग :-**

अ) कार्यकारी मंडळास खालील बाबींवर निधी खर्च करण्याचे अधिकार राहतील -

1. संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी, योजनेसाठी व कार्यासाठी.
2. संस्थेच्या कार्यालयासाठी, संस्था, उपसंस्था चालविण्यासाठी, स्थावर मालमतेचे कर भरण्यासाठी.
3. संस्थेच्या व उपसंस्थेच्या शैक्षणिक कामासाठी.
4. संस्थेच्या सेवक, नोकर, लेखापरिक्षक, कायदेशीर सल्लागार यांचे पगार व भत्ते यासाठी.
5. मानधन व प्रवासासाठी.
6. संस्थेच्या निरनिराळ्या योजना, कार्यक्रम, प्रयोग इत्यादींसाठी.

..16/-

Principal
Four-S English Medium School

ब) रक्कम रु. 2,000/- पर्यंतचा खर्च मंजूर करण्याचा अधिकार अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष व चिटणीस यांना राहिल. व रक्कम रु. 2,000/- चे वरील खर्चास मात्र कार्यकारी मंडळाची मंजूरी घेतली पाहिजे.

42) **हिशेब :-**

संस्थेचा गोळा झालेला सर्व निधीचा हिशेब व खर्च निरनिराळ्या विधीयुक्त हिशेबाची रजिस्टर उघडून त्यामध्ये नोंदविला गेला पाहिजे. हे काम चिटणीस यांचेवर राहणारे असून, यासाठी त्यांना जबाबदार धरले जाईल. तसेच दरवर्षी वर्षा अखेरीस अंतर्गत लेखापरिक्षकाकडून तपासणी करुन घेऊन व सार्वजनिक न्यास नोंदणी अधिनियम 1950 मधील तरतुदी नुसार हिशेबाची पत्रके अंतर्गत लेखापरिक्षकाचा अहवाल धर्मादाय आयुक्त अथवा सरकारी अधिका-याकडे पाठविला जाईल.

हिशेब जमाखर्च हे ठेवण्यासाठी जरुर तर कार्यकारी मंडळ स्वतंत्र लेखापालाची नेमणूक करेल.

43) **अंदाजपत्रक :-**

चालू वर्षातील प्रत्येक वर्षी झालेला सर्व जमाखर्च व पुढील तीन महिन्यात होणारा अपेक्षित खर्च विचारात घेऊन तसेच पुढील वर्षात होणारा अपेक्षित निरनिराळ्या कामावरील खर्च यासाठी निरनिराळ्या नमुन्यात कार्यकारी मंडळाने नियमानुसार अंदाजपत्रक तयार केले पाहिजे.

कार्यकारी मंडळाने तयार केलेले अंदाजपत्रक सर्वसाधारण सभेकडे मंजूरीसाठी ठेऊन सर्वसाधारण सभेने अंदाजपत्रक मंजूर केल्यानंतर सदर अंदाजपत्रकाची प्रत मा. धर्मादाय अथवा सरकारी, निमसरकारी अधिका-याकडे पाठविण्यात येईल.

सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल्या अंदाजपत्रकानुसार कार्यकारी मंडळ खर्च करेल. तथापि एखाद्या बाबींसाठी अंदाजपत्रकातील रक्कम कमी पडत असेल किंवा त्या बाबींची अंदाजपत्रकात तरतुद केली नसेल अगर आपदकालीन बाबींसाठी खर्च करावा लागल्यास कार्यकारी मंडळास त्या बाबींसाठी इतर बाबीकडील रक्कम वर्ग करुन खर्च करता येईल.

..17/-

Principal
Four-S English Medium School

छ ब ल -१८
१७०६ २५ ३८
२०२५

भाग - 5

आयकर, तातडीच्या कामासाठी आयकर यांचे खास अधिकार, शाखा उघडणे, सभासदांची यादी, घटनादुरुस्ती, कर्मचारी वर्ग इ.

44) **आयकर अधिनियमाप्रमाणे व्यवस्था :-**

संस्थेचे कार्य हे बहुउद्देशीय समाज उपयोगी, शैक्षणिक व धर्मादाय स्वरुपाचे असल्याने संस्थेचे उत्पन्नावर नियमाप्रमाणे आयकर भरणे अगर त्यामध्ये सवलत सुट मिळणेसाठी आयकर आयुक्त यांचेकडे संस्थेची नोंदणी केली पाहिजे व त्यांनी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे व नियमाप्रमाणे हिशेबाचे जमाखर्चाचे कागदपत्र स्टेटमेंटस रिटर्नस पाठविला पाहिजे व आयकर भरावा लागल्यास त्याची तरतुद अंदाजपत्रकामध्ये केली पाहिजे.

45) **तातडीच्या व आपदकालीन कामासाठी अध्यक्ष यांचे खास अधिकार :-**

एखादे निकडीचे अथवा तातडीने निर्माण झालेल्या महत्वाच्या कामासाठी की ज्यासाठी कार्यकारी मंडळाची मान्यता लागते, परंतु अशी मान्यता घेणेसाठी कार्यकारी मंडळाची सभा बोलाविणे वेळेअभावी अगर इतर कोणत्याही कारणा अभावी अशक्य होईल व तशी अध्यक्षांची खात्री होईल त्यावेळी अध्यक्ष स्वतःचे अधिकारात आर्थिक बाबींच्या खर्चावर निर्णय घेऊन कार्यवाही करतील व असा घेतला जाणारा निर्णय व होणारा खर्च हा विधीयुक्त व नियमानुसार घेतला आहे असे समजण्यात येईल. तथापि असा घेतलेला निर्णय व केलेली कार्यवाही व खर्च याचे संपूर्ण माहीती अध्यक्षांनी लगतच्या कार्यकारी मंडळाचे सभेपुढे ठेवली पाहिजे व त्यास कार्यकारी मंडळ मान्यता देईल.

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळास संस्थेचे कार्यक्षेत्रात निरनिराळे ठिकाण एक किंवा अनेक शाखा, उपशाखा उघडता येईल. शाखांची, उपशाखांची माहीती, योजना उद्देशालगतच्या सर्वसाधारण सभेने दिली गेली पाहिजे. त्याचप्रमाणे धर्मादाय आयुक्त यांचे कार्यालयात कळविली पाहिजे अगर त्यास मान्यता मिळविणेची असल्यास तशी मान्यता घेतली पाहिजे.

46) **कार्यक्षेत्र वाढविणे :-**

संस्थेच्या जरुरीनुसार कार्यक्षेत्रामध्ये वाढ करणे जरुरीचे असल्यास अगर भासल्यास त्यामध्ये सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेऊन वाढ केली जाईल. अशी वाढ करणेसाठी धर्मादाय आयुक्त अगर सरकारी, निमसरकारी कार्यालयाकडून मान्यता घेण्यात येईल.

..18/-

Principal
Four-S English Medium School

47) सभासदांची यादी :-

संस्थेच्या कार्यालयात संस्था नोंदणी अधिनियम 1966 चे अधिनियम 15 स अनुसरुन संस्थेचे सभासद राहणार आहेत. त्या सर्व सभासदांची अद्यावत यादी परिशिष्ट 6 मध्ये ठेवली पाहिजे व ती महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम अधिनियम 1971 चे नियम 15 नुसार अनुसूची 6 मध्ये ठेवली पाहिजे. सदरची यादी चिटणीस यांच्या ताब्यात ठेवली पाहिजे. ती यादी संस्थेच्या सभासदाने अगर पदाधिका-याने लेखी मागणी केल्यास त्यास दाखविली अगर दिली पाहिजे.

48) घटनेतील नियमात दुरुस्ती :-

कार्यकारी मंडळाला दिलेल्या सल्ल्याप्रमाणे व कार्यकारी मंडळाने कायद्यास अनुसरुन करावे लागणा-या दुरुस्तीस मान्यता दिल्यानंतर सर्वसाधारण सभेत विचार करुन घटनेत एक किंवा अनेक दुरुस्त्या करता येतील किंवा मुख्य नियमास उपनियम अशी दुरुस्ती करता येईल. परंतु घटनेतील कोणत्याही नियमात दुरुस्ती अगर उपदुरुस्ती करणे झाल्यास अथवा नियम दुरुस्ती उपनियम दाखल करणे झालेतर सर्वसाधारण सभेमध्ये गणसंख्येच्या 3/5 सदस्यांनी त्यास मान्यता दिली पाहिजे व सर्वसाधारण सभेने मंजूरी दिली पाहिजे. व अशी केलेली दुरुस्ती मंजूर झाल्यापासून तीस दिवसांचे आत धर्मादाय/ आयुक्त, उपायुक्त अथवा सरकारी, निमसरकारी कार्यालयात कळविली पाहिजे.

49) कर्मचारी वर्ग :-

संस्थेचे कामकाज सुव्यवस्थितपणे चालण्यासाठी कार्यकारी मंडळ कर्मचा-यांच्या, सेवकांच्या नेमणूकी करतील व निरनिराळी पदे निर्माण करतील. त्या कर्मचा-यांस व त्यांचे पदाचे वेतनश्रेणी मानधन ठरवतील व त्या पदावर योग्य अशा उमेदवारांची नेमणूक करतील.

कार्यकारी मंडळ अशा कर्मचा-यांचे सेवानियम तयार करुन त्यास मंजूरी देईन व ते नियम संस्थेच्या कर्मचा-यांवर बंधनकारक राहतील.

50) अंतर्गत हिशेब तपासणीस :-

कार्यकारी मंडळ वाणिज्य शाखेतील पदवीधर असणा-या उमेदवाराची समितीचे हिशेब तपासणीसाठी अंतर्गत हिशेब तपासणीस यांची नेमणूक करील. अशा हिशेब तपासणीचे वेतन कार्यकारी मंडळ ठरवेल.

Principal
Four-S English Medium School

SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF

51) <u>किरकोळ नियम करणे</u> :-

घटनेतील नियमाव्यतिरिक्त कार्यकारी मंडळ दैनंदिन कामकाज सुरळीत चालण्यासाठी ठराव करुन स्वतंत्र नियम तयार करेल. परंतु अशा नियमामुळे घटनेतील नियमांचा अधिक्षेप होता कामा नये.

52) <u>सल्लागार</u> :-

कार्यकारी मंडळास समितीच्या निरनिराळ्या कामामध्ये सल्ला देणेस काही मोघम सल्लागारांची नेमणूक करती येईल. जरुर तर अशा नेमणूक केलेल्या सल्लागाराला येण्या-जाण्याचा प्रवास खर्च देण्यात येईल.

53) <u>समितीच्या नावांत उद्देशात बदल अथवा समितीची विलीनीकरण</u> :-

संस्था अधिनियम 1960 कलम 12 व 12 (अ) मध्ये नमूद केलेल्या तरतुदीस अधिन राहून समितीला तिच्या नावांत अथवा उद्देशात बदल करता येईल किंवा दोन संस्थेचे अर्धवट किंवा संपूर्ण विलिनीकरण करता येईल.

54) <u>विसर्जन</u> :-

संस्था नोंदणी अधिनियम 1360 कलम 13 व 14 मधील तरतुदीस राहून समितीचे विसर्जन करता येईल.

: प्रमाणपत्र :

प्रमाणित करण्यात येते की, संत शिरोमणी शिक्षण संस्था देहुगांव या संस्थेच्या घटनेच्या नियमावलीची ही खरी प्रत असून, ती बरोबर आहे.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष

चिटणीस कोषाध्यक्ष.

Principal
Four-S English Medium School

ADVOCATE

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA & GOA

HIGH COURT BOMBAY

NAME : Sandeep Sudhakar Satpute

RESIDENCE : Tuljapur, Osmanabad

ROLL No : Mah/4315/2006

ENROLLED ON : 23.9.2006

DATE OF BIRTH : 23.4.1983

SECRETARY

आयकर विभाग भारत सरकार

INCOME TAX DEPARTMENT GOVT. OF INDIA

PAVAN SUNIL KALOKHE

SUNIL PANDHARINATH KALOKHE

15/04/1984

Permanent Account Number

ARDPK6490J

Signature

आयकर विभाग भारत सरकार

INCOME TAX DEPARTMENT GOVT. OF INDIA

GURU S KALOKHE

SUNILBHOLANATH PANDHARINATH KALOKHE

02/05/1986

Permanent Account Number

BJTPK5128A

Signature

आयकर विभाग भारत सरकार

INCOME TAX DEPARTMENT GOVT. OF INDIA

KALOKHE SUNIL BHOLANATH

PANDHARINATH VITTHAL KALOKHE

28/01/1953

Permanent Account Number

AGTPK2765P

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18 ★ सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवल - १८

२८ | ३८

२०१९

Principal

Four-S English Medium School

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

हवल - १८
२१ ३८
२०१५

विशेष-अ.जा./मुं. रा. वि./५० मं.

क्रमांक ०३४

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक

महाराष्ट्र/ २९६ /२००२/पुणे.

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, संत शिरोमणी शिक्षण संस्था मु.पो. देहूगांव, ता हवेली, जि पुणे

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ६/३/०२ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

REGISTRAR OF SOCIETIES PUNE REGION

प्र संस्थांचे सहायक निबंधक,

पुणे विभाग.

Principal
English Medium School

Principal
Four-S English Medium School

OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

हवल - १८
२०२३ / ३०
२०२६

(2)

[विशेष-धा.अ./मु.सा.वि./२म.

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वरतव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वरतव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग, पुणे. येथील सार्वजनिक विश्वरतव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वरतव्यवस्थेचे नाव : संत शिरोमणी शिक्षण संस्था, मु. पो. वडगांव, ता. हवेली, जि. पुणे.

सार्वजनिक विश्वरतव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ - ५८८८२ (पुणे) श्री सुनिल पंढरीनाथ काळोखे यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २०१८/०२ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सही .... धर्मादाय उप आयुक्त

पदनाम (प्र) पुणे विभाग, पुणे

धर्मादाय अधिकारी पुणे

श्री. अशोक कोंडीबा येनपुरे
/अ, शुक्रवार पेठ, पुणे - ४११ ००२

Principal
Four-S English Medium School

हवेल - १८
क्रमांक ३१ | ३५
२०२५

॥ श्री ॥

Sant Shiromani Shikshan Sanstha's
FOUR - S ENGLISH MEDIUM SCHOOL
Gatha Mandir Road, Dehugaon, Tal. Haveli Dist. Pune 412 109.

ठराव क्र ३

संस्थेस त्यांचे सुरु असलेल्या शाळेची दर्जावाढ करावयाची असल्याने, त्यास साधारण १. एकर जागेची अवशक्ता असल्याने , ती जागा घेण्या संबंधी साधक बाधक चर्चा झाली . त्या चर्चेमध्ये श्री. सुनील उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे यांनी त्यांच्या मालकीची व वाहिवाटिची गाव मौजे देहूगाव, ता - हवेली , जि. पुणे येथील सर्वे नं -४३/७ क्षेत्र -४० आर (पुर्वीकडील) जमीन व सर्वे नं -४२/१० क्षेत्र -१५ आर क्षेत्र संस्थेस विनामोबदला बक्षीश पत्राने देण्यास तयारी दाखवली. ती जमीन घेण्यास काहीच हरकत नसल्याचे श्री. गुरु सुनील काळोखे, सचिव ह्यांनी सुचवले व त्यास सौ. प्रणिता पवन काळोखे ह्यांनी सम्मती दिली व तो ठराव एक मताने मंजूर करण्यात आला .

संत शिरोमणी शिक्षण संस्था
देहूगांव, ता. हवेली, जि.पुणे

सचिव
श्री. गुरु सुनील काळोखे

Principal
Four-S English Medium School

Established in 2005

Ph. : 020 - 65110016 Mob. : 9765544995 Email : contact@four-senglishmediumschool.org www.four-senglishmediumschool.org

Sant Shiromani Shikshan Sanstha's

FOUR - S ENGLISH MEDIUM SCHOOL

Gatha Mandir Road, Dehugaon, Tal. Haveli Dist. Pune 412 109.

ठराव क्र. ४

श्री. सुनील उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे संस्थेचे अधाक्ष्य यांनी त्यांच्या मालकीची व वाहिवाटिची गाव मौजे देहूगाव, ता - हवेली , जि. पुणे येथील सर्वे नं -४३/७ क्षेत्र -४० आर (पुर्वीकडील) जमीन व सर्वे नं -४२/१० क्षेत्र -१५ आर संस्थेस त्यांच्या शाळेच्या दर्जावाढी साठी कायम विनामोबदला बक्षीश पत्राने देण्यास ठरले.

बक्षीस पत्र बनवणे व ते दुय्यम निबंधक कार्यालय यांच्या कडे नोंदणीकृत करणे आवश्यक असल्याने त्यासाठी संस्थेच्या वतीने सही करण्याचा अधिकार श्री. पवन सुनील काळोखे, उपाधाक्ष्य व श्री. गुरु सुनील काळोखे, सचिव यांना द्यावेत असे श्रि. संदीप बाळकृष्ण कानडी यांनी सुचवले व त्यास सौ. नंदिनी सुनील काळोखे यांनी सम्मती दिली व तो ठराव एक मताने मंजूर करण्यात आला.

संत शिरोमणी शिक्षण संस्था
देहूगांव, ता. हवेली, जि.पुणे

उपाध्यक्ष
पवन सुनील काळोखे

संत शिरोमणी शिक्षण संस्था
देहूगांव, ता. हवेली, जि.पुणे

सचिव
गुरु सुनील काळोखे

Principal
Four-S English Medium School

Established in 2005

Ph. : 020 - 65110016 Mob. : 9765544995 Email : contact@four-senglishmediumschool.org www.four-senglishmediumschool.org

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI 18 — सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवेल -१८		
दस्त	३३	३५
२०१५		

(G. R., R. D., No. 10032/24 of 18-10-40)
Do No. Dash-VI . 7582, dt. 4-7-84 From D. G. P. and S. Mumbai)

गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

R. V. 2

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ यातील नियम ३, ५, ६ आणि ७]

गाव देहू   तालुका हवेली   २०१५ पान नं. ८८

भूमापन क्रमांक	भूमापन क्रमांकाचा उपविभाग	भूधारणा पद्धती	भोगवटादाराचे नाव	खाते क्रमांक ४२६
४३	७		(१३८६) (८०५) (२४२८) (३०३३) (६०) (७)	कुळाचे नाव — खंड — रु. — पै.
शेताचे स्थानिक नाव				
लागवडीयोग्य क्षेत्र	हेक्टर	आर	भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे (४००७) (४०५६) (४३००)	इतर अधिकार
....	१	५५		
....				
....				
एकूण	१	५५		
पोटखराब (लागवडीयोग्य नसलेले)-	०	०१		
वर्ग (अ) ..				
वर्ग (ब) ..				
एकूण ..	१	५६		
आकारणी ..	रुपये ३	पैसे ८१		सीमा आणि भूमापन चिन्हे
जुडी किंवा विशेष आकारणी ..				

गाव नमुना बारा (पिकांची नोंदवही)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ यातील नियम २९]

वर्ष	हंगाम	पिकाखालील क्षेत्रांचा तपशील — मिश्र पिकाखालील क्षेत्र — मिश्रणाचा संकेत क्रमांक	जल सिंचित	अजल सिंचित	घटक पिके व प्रत्येकाखालील क्षेत्र — पिकाचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	निर्भेळ पिकाखालील क्षेत्र — पिकाचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन — स्वरूप	क्षेत्र	जल सिंचनाचे साधन	जमीन कसणाराचे नाव	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
			हे. आ.	हे. आ.		हे. आ.	हे. आ.		हे. आ.	हे. आ.		हे. आ.			
२०११/२०१२	ख्व	१		भात १-५५										स्व	सिताफळे-१००, चिक्कू-१०, आंबा-५०, आवळा-६०, सदर
२०१२/२०१३	ख्व	१		भात १-५५										स्व	सदर (खोडलेले)
२०१३/२०१४	ख्व	१		भात ०-५५				सोयाबीन १-००						स्व	सदर, जमीन बोअरवेल -१

M. Sarita

Principal
Four-S English Medium School

THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८

[illegible] – ४८		
[illegible]	३४	३८
[illegible]		

गांव. नमुना. बारा चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
			हे. आ.	हे. आ.		हे. आ.	हे. आ.		हे. आ.	हे. आ.		हे. आ.			
२०१४/२०१५	२व	१		भाल	०-५५				सोयाबीन		१-००			रघु	जविन बोअरवेल —१

प्रख्यापन होणेवर असे.

अस्सल नक्कल तयार ता. १६/११/२०१५

का. तलाठी
सजा. देहू मौजे देहू
ता हवेली जि. पुणे

Principal

[redacted]

SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR HAVELI NO.18
सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवल -१८
दस्त क्र. | ३५ | ३८
२०२५

तहसिलदार, हवेली

पे.क्रा.मु- २०,००,०००-७-०५-एएलए४*सीए/६२
G. R., R.D., No. 10032/24 of 18-10-40
Do No. Desh-VL/1982, dt 4-7-86 From D.G. P. and S. Mumbai

गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ यातील नियम ३,५, ६ आणि ७]

गाव देहू तालुका हवेली २६।१० पान नं. ६

भुमापन क्रमांक	भूमापन क्रमांकाचा उपविभाग	भूधारणा पध्दती	भोगवटादाराचे नाव	
८२	७०		(८०४) (३०३३) (६२०) (७)	खाते क्रमांक ८२६
			भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे (४११५)	कुळाचे नाव खंड रु. पै.
शेताचे स्थानिक नाव			तानाजी देवराम गायकवाड क्षे. ०-०१ आर (७९१७)	
लागवडीयोग्य क्षेत्र	हेक्टर	आर	मल्हारी शंकर गाडे क्षे. ०-०२ आर (७९१८)	इतर अधिकार (२८११) (६००५) (७२०)
	०	०५	सुरेश रामचंद्र जाधव क्षे. ०-०१ आर (७९१९)	
एकूण	०	०५	१) सुभाष चंद्रभान काळे	
पोटखराब (लागवडीयोग्यनसलेले)-	०	०२	२) कांचन सुभाष काळे क्षे. ०।०१.५ आर (७१८)	
वर्ग (अ) ..			१) मुकुंद यज्ञेश्वर निकम	
वर्ग (ब) ..			२) उद्धव यज्ञेश्वर निकम	
एकूण ..	०	८०	क्षे. ०।०१.५ आर (२१८७)	सीमा आणि भूमापन चिन्हे
आकारणी ..	रुपये	पैसे	अशोक तुकाराम जाधव	
जुडी किंवा विशेष आकारणी ..	१	२५	क्षे. ०।०३ आर (२२०८)	
			अंजना परशराम जाधव	
			राजेंद्र परशराम जाधव ०।०१.५ आर (२२०६)	

गाव नमुना बारा (पिकाची नोंदवही)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ यातील नियम २९]

वर्ष	हंगाम	पिकाखालील क्षेत्रांचा तपशील: मिश्र पिकाखालील क्षेत्र: मिश्रणाचा संकेत क्रमांक	जल सिंचित	अजल सिंचित	घटक पिके व प्रत्येकाखालील क्षेत्र: पिकाचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	निर्भेळ पिकाखालील क्षेत्र: पिकाचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन: स्वरूप	क्षेत्र	जल सिंचनाचे साधन	जमीन करणाराचे नाव	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
			हे.आ.	हे.आ.		हे.आ.	हे.आ.		हे.आ.	हे.आ.		हे.आ.			
२०२१/२०२२	ख	९			मुरमुरा ०/४५									स्वतः	
२०२२/२०२३	२०	९			~~मुरमुरा ०-७५~~									स्वतः स्वतः	
२०२३/२०२४	ख	९			मुरमु० ०-४५										

Mrunita

Principal
Four-S English Medium School

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18 — दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवल - १८
३६ ३८
२०१६

गाव नमुना बारा चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
			हे.आ.	हे.आ.		हे.आ.	हे.आ.		हे.आ.	हे.आ.		हे.आ.			
२०१४/२०१५	२९	१			भुईमुग १०-४५									रबु	

प्रस्थापन होणेवर असे,
अस्सल नक्कल तयार ता. १६/११/२०१५

का. तलाठी
सजा. देहू मौजे देहू
ता हवेली जि. पुणे

Principal
Four-S English Medium School

Principal
Four-S English Medium School

Summary1 (GoshwaraBhag-1)

गुरुवार,26 नोव्हेंबर 2015 2:01 म.नं.

दस्त गोषवारा भाग-1

हवल18	36 / 38
दस्त क्रमांक: 9448/2015	

दस्त क्रमांक: हवल18 /9448/2015

बाजार मुल्य: रु. 1,87,92,000/- मोबदला: रु. 00/-

भरलेले मुद्रांक शुल्क: रु.500/-

मुद्रांक शुल्क माफी असल्यास तपशिल :-

1) शालेय संस्थांना बक्षिस, व्यवस्थापत्र आणि ट्रस्टडिड : शासन अधिसूचना महसूल व वनविभाग क्रमांक एसटीपी-१३६४ म-१ दि. २९/१०/५४.

दु. नि. सह. दु. नि. हवल18 यांचे कार्यालयात

अ. क्रं. 9448 वर दि.26-11-2015

रोजी 1:58 म.नं. वा. हजर केला.

पावती:10963 पावती दिनांक: 26/11/2015

सादरकरणाराचे नाव: श्री सुनिल उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे

नोंदणी फी	रु. 30000.00
दस्त हाताळणी फी	रु. 740.00
पृष्टांची संख्या: 37	
एकुण:	30740.00

दस्त हजर करणाऱ्याची सही:

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-18

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-18

दस्ताचा प्रकार: बक्षीसपत्र

मुद्रांक शुल्क: (एक) कोणत्याही महानगरपालिकेच्या हद्दीत किंवा स्थालगत असलेल्या कोणत्याही कटक क्षेत्राच्या हद्दीत किंवा उप-खंड (दोन) मध्ये नमूद न केलेल्या कोणत्याही नागरी क्षेत्रात

शिक्का क्रं. 1 26 / 11 / 2015 01 : 58 : 02 PM ची वेळ: (सादरीकरण)

शिक्का क्रं. 2 26 / 11 / 2015 01 : 58 : 44 PM ची वेळ: (फी)

प्रतिज्ञा पत्र

सदर दस्त हा नोंदणी कायदा १९०८ अंतर्गत असलेल्या तरतुदीनुसारच नोंदणीस दाखल केलेला आहे. दस्तातील संपुर्ण मजकूर, निष्पादक [illegible] साक्षीदार/ओळखदार व सोबत [illegible] कागदपत्रांची सत्यता [illegible] आहे. ' दस्ताची [illegible] कायदेशीर बाबीसाठी दस्त निष्पादक व कबुलीधारक हे [illegible] जबाबदार राहतील. 'दस्तऐवजा [illegible] कागदपत्रे, कुलमुखत्यार वगैरे व्यक्ती इत्यादी बनावट आढळून आल्यास संपूर्ण जबाबदारी निष्पादकाची राहील.

लिहून देणार:
१)
२)

लिहून घेणार
१)
२)

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF H... NO.18

सह-दुय्यम निबंधक हवेली-१८

Principal
Four-S English Medium School

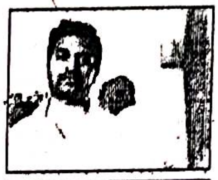
Summary-2(दस्त गोषवारा भाग - २)

दस्त गोषवारा भाग-2	हवल18 ३८/३८
	दस्त क्रमांक:9448/2015

26/11/2015 2 04:20 PM

दस्त क्रमांक :हवल18/9448/2015

दस्ताचा प्रकार :-बक्षीसपत्र

अनु क्र.	पक्षकाराचे नाव व पत्ता	पक्षकाराचा प्रकार	छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
1	नाव:संत शिरोमणी शिक्षण संस्था तर्फे उपाध्यक्ष श्री पवन मुनिल काळोखे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: देहूगाव पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, पुणे. पॅन नंबर:	लिहून घेणार वय :-33 स्वाक्षरी:-		
2	नाव:संत शिरोमणी शिक्षण संस्था तर्फे सचिव श्री गुरु मुनील काळोखे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: देहूगाव पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, पुणे. पॅन नंबर:	लिहून घेणार वय :-29 स्वाक्षरी:-		
3	नाव:श्री मुनिल उर्फ भोलानाथ पंढरीनाथ काळोखे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: देहूगाव पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, पुणे. पॅन नंबर:	लिहून देणार वय :-60 स्वाक्षरी:-		

वरील दस्तऐवज करुन देणार तथाकथीत बक्षीसपत्र चा दस्त ऐवज करुन दिल्याचे कबुल करतात.
शिक्का क्र.3 ची वेळ:26 / 11 / 2015 01 : 59 : 45 PM

ओळख:-
खालील इसम असे निवेदीत करतात की ते दस्तऐवज करुन देणा-यानां व्यक्तीशः ओळखतात, व त्यांची ओळख पटवितात

अनु क्र.	पक्षकाराचे नाव व पत्ता		छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
1	नाव:अॅड. संदीप एम. सातपुते वय:33 पत्ता:विश्रांतवाडी पुणे पिन कोड:411015	स्वाक्षरी		

शिक्का क्र.4 ची वेळ:26 / 11 / 2015 02 : 01 : 42 PM

शिक्का क्र.5 ची वेळ:26 / 11 / 2015 02 : 01 : 58 PM नोंदणी पुस्तक 1 मध्ये

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-18

असे प्रमाणित करण्यात येते की,
सदर दस्ताऐवजात एकूण ३८ पाने आहेत.
सह दुय्यम निबंधक
हवेली क्र १८ पुणे शहर

EPayment Details.

sr.	Epayment Number	Defacement Number
1	MH005100466201516E	0003072743201516

THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI-18

पहिले नंबराचे पुस्तकाचे 9448 /2015
९४४८ नंबरी नोंदला
सह दुय्यम निबंधक हवेली क्र.१८ पुणे शहर
दिनांक २६/११/२०१५

Know Your Rights as Registrants
1. Verify Scanned Document for correctness through thumbnail (4 pages on a side) printout after scanning.
2. Get print and mini CD of scanned document along with original document immediately after registration.
For feedback, please write to us at feedback.isarita@gmail.com

Principal
Four-S English Medium School