

१०६४२  
जा.मा.माध्य-३/ग्रथम मान्यता/पुरीव/  
प्रश्नप उपसंचालक,  
तुणे विभाग तुणे १०. पांचे ०८ अर्फलिय,  
दिनांक :-

ग्रीत,

प्रिक्षणार्थारी [माध्यमिक]  
जिल्हा परिषद् पुणे.

28 AUG 2000

विषय :- ग्रथम मान्यता

मोर्डन हायस्कूल, वारें, पुणे-३१

संदर्भ :- अप्पते पत्र निक्षणमाध्य/३-४/प.मा/११-२०००  
दिनांक २५.६.२०००

घरील संदर्भय पत्रान्वये कळीवण्यांत येते की, माध्यमिक शाळा संहिता नियम  
३०१, ३०२, ३०३ अन्वये प्रिमेतिह सञ्चयक्रम सोबतीले, पुणे-५

तंस्येच्या मोर्डन हायस्कूल, वारें, पुणे-३१ प्रिमेतिह सञ्चयक्रम, शाळेच्या  
इयत्ता ८ वी/ १२वी/ १३वी च्या वर्गात १९९८-१९९९ या प्रैक्षणिक वर्षासाठी जून १९९९  
पासून ग्रथम मान्यता देण्यात येत आहे. सदर मान्यता खातील अटीच्या गृहीतेस अधीन  
राहून देण्यात येत आहे. प्रिक्षणार्थारी [माध्यमिक] यांनी खातील अटीची गृहीता  
शाळा फरीत आहे तिंवा कसे वाची तपासणी इस गृहीतेच्या वेळी प्रस्ताव  
पाठीवतांना खातील झटी गूप्त खेळत्या आहेत तिंवा कसे या बाबतही अहवाल प्रस्ताव-  
सोबत पाठीवण्यात यावा.

- १] संस्थेने स्वतःच्या मालगीची प्रैक्षणिक दृष्टिया घोग्य व पुरेशी इमारत उपलब्ध  
करून घावी.
- २] मुख्याध्यापक पदी ग्राव व अनुभवी व्यक्तीची नेमणून करावी.
- ३] स्वतंत्र विविधवार प्रयोगशाळा सर्वतोऽहत्यानीशी उपलब्ध करून घावी.
- ४] स्वतंत्र ग्रंथालयाची सोय उपलब्ध करून दरवर्षी अधिक ग्रंथाची भर घातावी.
- ५] विद्यार्थी संख्येच्या नुमापात गृहीतेस नीवर व प्रैक्षणिक सांहित्य उपलब्ध करून  
घावे.
- ६] गृहीत ग्रंथालयाची कर्ता उपलब्ध करून घावा.
- ७] स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची सोय उपलब्ध करून घावी.
- ८] वाढीव की ये दर मा.प्रिक्षण संचालक, पहाराष्ट्र राज्य, तुणे यांचेकडूनपूर घरून  
घ्यावेत.
- ९] शालेय रेळॉर्ड माध्यमिक शाळा संहिता नियमानुसारे ठेवून त्यात अद्यावत नोंदी  
घेण्यात याव्यात.
- १०] फ्रिचा-यांना सरकारी वेतनेणी नुसार वेतन अदा करावे.
- ११] प्रिक्षणार्थी धर्वाच्या निर्वाह निधी घाती उघडावीत.
- १२] विद्यार्थ्याची वैदीच्य तपासणी करावी.
- १३]
- १४]
- १५]

प्रिक्षण विवर नि. न. सं. याची  
सही करे

मोर्डन हायस्कूल, वारें, पुणे-३१ प्रिक्षण उपसंचालक,

यो दिनांक यो १०. जून २०००