

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या
वृत्तांतचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे
गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागादावर लिहून ती या
कामकाजास जोडावीत.

पान नं. 001
Page No.

4. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे Name of the members who were present at the meeting

विषय नं. Subject No.	दराव नं. Resolution No.	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि दराव Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.	शेरे व दिनांकासह दरावाची अंमलबजावणी Remarks and or action taken on the resolution and date
		शिक्षक यादक खाद्य सर्ज २०२२-२३	
		* याआर्थिक विभागा - शिक्षक - यादक खाद्य	
		याद्य	
		२०२२-२३	
		- इतिवृत्तांत -	

प्रोभिडीगा बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचन
गरजोग्रामा
कामकाजास जाडवात.

जर असलेल्या सभासदांची नावे
णे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या

पान नं. 003
Page No.

८. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे Name of the members who were present at the meeting 13) 10/09/2018
 1) श्री. साहेब आताशयान - Bhamburda 2) श्री. विलेय मोहन जोडकर - Pudkhar
 3) श्री. वातावा विवेक लेलेकर - Rebhakhar 8) श्री. अजय सुखेश पाठिक - Pudkhar
 3) श्री. शकाशकाउरे - Bhamburda 9) श्री. अण्णा विक्रमराव - Bhamburda
 4) श्री. मरणाकली अश्याडे गळे - Mulgaure 10) श्री. आशेर दिपक - Bhamburda
 5) श्री. राजय गिलावर कोडक - Kodak 11) श्री. विरसाह-चैरण - Bhamburda
 6) श्री. जगत वसंत ~~कोडक~~ सांड - 12) श्री. काराय विठ्ठल - हीनत बा. सि. सा. आ.

विषय नं.	उत्तर नं.	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि उत्तर Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.	श्री व दिनांकसह उत्तराची अंमलबजावणी Remarks and or action taken on the resolution and date
9)	9	<p>* इतिहस्तांत *</p> <p>मार्गविषय सभ्य इतिहस्तांत वाचून घ्यायस करावे लागत -</p> <p>कायदेशिय सभ्य. शि. कोळीचा इतिहस्तांत सभ्यस तडीक्षक पालक सभ्यस सभासद-श्रीम. जेसे श. एम. सांली वाचून घ्यावे लागले. त्याचवेळी इतिहस्तांत कायस करणेस सभ्यस संजुची वेळान आली.</p> <p>श. म. - श्री. तपक भादके - उत्तुकोदक - श्री. शकास करेवे, वया सवाजुमने संजुने -</p>	
१२	१२	<p>विश्राव्यात सभेस पुढे वाचणी पथीके वाचत -</p> <p>(पुढे महाकायसभेच्या व शिंपरी मुख्यालय सभ्यसद-पाथीकेचा मार्ग तयारवाचि मारताना वर्षेच्या अडथळासकारणे -</p> <p>आयत्यास (पुढे वाचणी देण्यात आली - इ. १२ र कायदेशिय तडीक्षकमार्गदर्शनासुखाने सधनपथीके वाचण्यात आल्या अशिया. सभ्यस उपासक विदेशी सभ्यस वाचण्यास इतिहासातून घेण्यास आण. तयारवाचि सभ्यसिध, तयारवाचि सभ्यस उपासक सभासद वाचण्यात आले.</p> <p>अशा सभ्यस कवाचान आली. चर्चा होवून सभ्यस वाचि सभ्यस संजुची वेळान आली.</p> <p>श. म. - श्री. चैरण तयारवाचि उत्तुकोदक - श्री. शकास करेवे -</p>	

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नं. 004
Page No.

८. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे Name of the members who were present at the meeting

विषय नं. Subject No.	उराव नं. Resolution No.	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि उराव Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.	शेरे व दिनांकासह उरावाची अंमलबजावणी Remarks and or action taken on the resolution and date
		सभेच्या कार्यक्रमाचा उराव - सभेच्या कार्यक्रमाचा उराव - सभेच्या कार्यक्रमाचा उराव -	
५		विद्यार्थ्यांना - शाळांमध्ये - उपासने करणे बाबत - ५००२२-१३ रोजी विद्यार्थ्यांचे व शाळांमध्ये - विद्यार्थ्यांचे करणे बाबत शिक्षकां - पाठ्यांना - शाळांमध्ये विद्यार्थ्यांना शाळांमध्ये - पाठ्यांची सोय करणे व शिक्षकां, शिक्षकां - विद्यार्थ्यांचे करणे बाबत शाळांमध्ये - विद्यार्थ्यांचे करणे बाबत शाळांमध्ये - विद्यार्थ्यांचे करणे बाबत शाळांमध्ये -	
६		सभेच्या कार्यक्रमाचा उराव - सभेच्या कार्यक्रमाचा उराव - सभेच्या कार्यक्रमाचा उराव -	

प्रोसिडींग बुक


सभेच्या कामकाजाच्या
वृत्तांचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे
गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या
कामकाजास जोडावीत.

पान नं. **005**
Page No.

2. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे Name of the members who were present at the meeting _____

विषय नं. Subject No.	ठराव नं. Resolution No.	सभेपुढे विचारारकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.	शेरे व दिनांकासह ठरावाची अंमलबजावणी Remarks and or action taken on the resolution and date
		<p>सार्वजिनिके ठराव संशोधन करवायानं आहोत. सुचक - श्री. त्रिपक आहोत. इतुअनकर, श्री. संदीप अमान. ठराव सार्वजिनिके संदर्भ -</p>	
		<p>दिवसिचं दिवस आणि संकषांकीं संकषि नीचे चर्चा शेणो वाठान -</p>	
		<p>संशोधन आठ संकषांकीं संशोधन शेणोचकी कोणमदी दिवस ज आहोत उपसंकि आज्यवचंचे आजार- सुदीपानो कान्किमानवी संशोधन संशोधन करवायान आहोत.</p>	


प्रभात सुदान्याक
 श्री. सुदान्याक शि. वि. नं. ६
 प्राथमिक विद्यालय
 गणेशनगर, धावडेरसी, भासरी, पुणे-३९

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांतचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडवावीत.

पान नं. 008
Page No.

2. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे Name of the members who were present at the meeting

सभेला क. २

विषय नं. Subject No.	ठराव नं. Resolution No.	सभेपुढे विचारार्हता आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.	शेरे व दिनांकासह ठरावाची अंमलबजावणी Remarks and or action taken on the resolution and date
		— सभेपुढील विषय —	
	①	आर्थिक सभा सोसिएटिज बाबत कायदा करणे बाबत —	
	②	बालशिक्षण इयत्तास बाबतची बाबत —	
	③	आर्थिक काढे आदिनी इयत्तेवर करणे बाबत —	
	④	निष्ठाभरण परीक्षार निवोजन/बाबत —	
	⑤	हाऊस टो शाला बाबत —	
	⑥	युजासाभ्याक दिना निवोजन करणे बाबत —	
	⑦	आणि आर्थिक सभेच्या परवानगीने शिबिरांचे उभारणे	
	⑧	विद्यार्थ्यांचे चार्ज दिणे बाबत —	
	⑨		
	⑩		

मि. टि. - राहुल एजन्सीज
२०८, सोमवार पेठ,
दाल्वाला पूल, पुणे ११.
☎ २६०६०६७४ • २६०६१८०४

संस्थेचे नाव : Name of the Institution

श्री. संतारामबायी सि. वि. मं. चे
प्राथमिक विद्यामंदीर

गाणेशनगर, धावडे वस्ती, भोसरी, पुणे-३९

PROCEEDING BOOK

१. सभेचा प्रकार Kind of Meeting	विश्लेषणात्मक ४१६१	३. सभेचा दिनांक Date of Meeting	११/११/२३ ११/११/२३	४. सभेचे स्थळ Place of Meeting	श्री. संतारामबायी सि. वि. मं. चे प्राथमिक विद्यामंदीर
२. सभेचा क्रमांक Sr. No. of Meeting	२	४. सभेची वेळ Time of Meeting	११ वा		

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची नावे (हुद्यासह) Name and designation of officials and Respectable persons present

७. सभेचे अध्यक्ष : Chairmen of Meeting

श्री. संतारामबायी सि. वि. मं. चे

विषय नं. Subject No.	ठराव नं. Resolution No.	संभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.
-------------------------	----------------------------	---

		सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.
--	--	--

१		आज शनिवार. श्री. संतारामबायी सि. वि. मं. चे. प्राथमिक विद्यामंदीर, धावडे वस्ती, भोसरी, पुणे नगर विभागात शिक्षक-प्राध्यापक संभेचे अध्यक्ष होते. या संभेस स्वागट सभासद विद्यासागर चव्हाण करवाण आदी. सदस्य संभेचे अध्यक्ष डॉ. राजेशभाऊ शिंदे यांनी सादर केले. यावेळी संभेचे अध्यक्ष डॉ. राजेशभाऊ शिंदे यांनी आपले मार्गदर्शन केले. यावेळी डॉ. राजेशभाऊ शिंदे यांनी आपले मार्गदर्शन केले. यावेळी डॉ. राजेशभाऊ शिंदे यांनी आपले मार्गदर्शन केले.
---	--	---

श्री. संतारामबायी सि. वि. मं. चे
प्राथमिक विद्यामंदीर
गाणेशनगर, धावडे वस्ती, भोसरी, पुणे-३९

मि. डि. - राहुल एजन्सीज
२०८, सोमवार पेठ,
वाल्वाला पूल, पुणे ११.

संस्थेचे नाव : Name of the Institution
श्री सातासत्यामी मि मि मं चे
प्राथमिक विद्यामंदीर
गणेशनागर, धावडे वस्ती, भोसरी, पुणे-३१

PROCEEDING BOOK

१. सभेचा प्रकार _____
२. सभेचा क्रमांक _____
३. सभेचा दिनांक _____
४. सभेची वेळ _____
५. सभेचे स्थळ _____

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची नावे (हुद्यासह) Name and designation of officials and Respectable persons present _____
७. सभेचे अध्यक्ष : Chairmen of Meeting _____

३. सभेचा दिनांक _____
Date of Meeting
४. सभेची वेळ _____
Time of Meeting

५. सभेचे स्थळ _____
Place of Meeting

विषय नं. Subject No.	उत्तर नं. Resolution No.	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि उत्तर Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.
२	२	<p>सभेच्या प्रारंभिक प्रश्नांवर सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>१. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>२. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>३. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>४. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>५. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p>
५	५	<p>सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>१. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>२. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>३. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>४. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p> <p>५. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले. सभेच्या सभ्यांनी उत्तर दिले.</p>

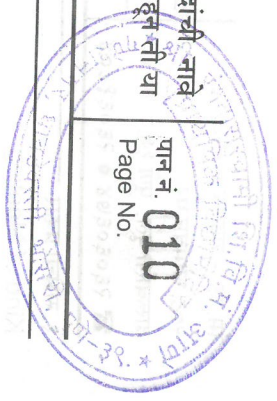
गोपिजींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे गरजेप्रमाणे व जल्मीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नं. 010
Page No.

८. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे Name of the members who were present at the meeting



विषय नं. Subject No.	उत्तर नं. Resolution No.	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि उत्तर Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.	शेरे व दिनांकासह उत्तराची अंमलबजावणी Remarks and or action taken on the resolution and date
		<p>आचार्य व त्यांचे सहकारी कार्यकाळाचे नियोजन सोप्यारित्या करावे. - चर्चेद्वारे उत्तर संजुस - करणाने - ३१/०९.</p> <p>शुचक :- कर्ण. वाजिना केलेकर.</p> <p>अनभोदक :- श्री. अश्विन पावले</p> <p>उत्तर संकलितेने संजुस -</p> <p>"प्रजासिमाक दिव" कर्मकर नियोजन व कार्यबाही बाबत -</p>	
६	६	<p>२०२०/२१ र्. सभासद २६ जानेवारी रोजी दिवस आरंभित प्रजासिमाक दिवस अर्थ. बाबत करणाने येणे वर दिवसाचे बाबतीची माहिती प्राप्त कर दिव्याबाहीतार पत्राची वर विवेकी विवेक उपक्रम. - प्रजासिमा उपक्रम</p> <p>करण २. बाबतीबाबत येणे सांगूनच बाबतीत (कागद) आरंभित बाबतीत दिव्याबाहीतार येणाने सांग. बाबत चर्चेद्वारे उत्तर</p> <p>शुचक :- श्री. वाजिना केलेकर</p> <p>अनभोदक :- श्री. अश्विन पावले</p>	
७	७	<p>उत्तर बाबतीबाबत प्रजासिमाक दिवस येणे वर दिवसाचे बाबतीची माहिती प्राप्त कर दिव्याबाहीतार पत्राची वर विवेकी विवेक उपक्रम. - प्रजासिमा उपक्रम</p> <p>करण २. बाबतीबाबत येणे सांगूनच बाबतीत (कागद) आरंभित बाबतीत दिव्याबाहीतार येणाने सांग. बाबत चर्चेद्वारे उत्तर</p> <p>शुचक :- श्री. वाजिना केलेकर</p> <p>अनभोदक :- श्री. अश्विन पावले</p>	

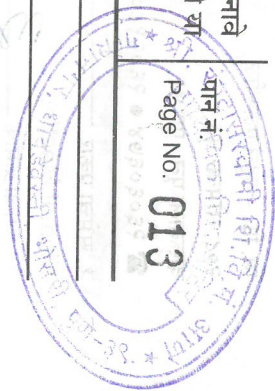
प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्ताचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे गरजेप्रमाणे व जल्मीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडवीत.

पान नं. **013**

८. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे Name of the members who were present at the meeting



विषय नं. Subject No.	ठराव नं. Resolution No.	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.	शेरे व दिनांकासह ठरावाची अंमलबजावणी Remarks and or action taken on the resolution and date
		२२११ प्रश्निक-३	
		१.	
		२.	
		३.	
		४.	
		५.	
		६.	
		७.	
		८.	
		९.	
		१०.	
		११.	
		१२.	
		१३.	
		१४.	
		१५.	
		१६.	
		१७.	
		१८.	
		१९.	
		२०.	

मि. डि. - राहुल एजन्सीज्,
२०८, सोमवार पेठ,
दाख्वाला पूल, पुणे ११.
☎ २६०६०६७४ • २६०६१८०४

संस्थेचे नाव : Name of the Institution

श्री. राधासस्वामी शा. वि. मं. चे
प्राथमिक विद्यालयी

PROCEEDING BO

१. सभेचा प्रकार
Kind of Meeting
२. सभेचा क्रमांक
Sr. No. of Meeting

गणपतिनाम धारण करून घेतल्याने सभेचे २९
१. सभेचा दिनांक
Date of Meeting
२. सभेची वेळ
Time of Meeting

३. सभेचे स्थळ
Place of Meeting

४. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकाऱी अगर असल्यास त्यांची नावे (हुयासह) Name and designation of officials and Respecta persons present

५. सभेचे अध्यक्ष : Chairmen of Meeting

विषय नं. / Subject No. ठराव नं. / Resolution No. सभेपुढे विचारकारिता आलेले विषय आणि ठराव
Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.

* सत्रेपुढील विषय *

- १) आणिलेले सत्रात गेलेले विषय वाचून कायदा करणे बाबत -
२३ सत्रे २०२२-२३ पुस्तकी सत्रात फर्ग्युसन गॅलरीमध्ये
गॅलरीमध्ये घेतले गेलेले सत्रे -
२) शिक्षण कार्ये - शिक्षण प्रोग्राम वाढवण्याबाबत हजेरियाबाद
शिक्षण कार्ये - शिक्षण प्रोग्राम वाढवणे -
३) सुविधागिरी - अर्थसत्राबाबत -
४) वेळोवेळी विचारणे चर्चा होणे बाबत -

- * दिनांक वेळी गिरीबाबाबाद सत्रात १९.०८
- अजय - शिक्षण - पाठक - सत्रेचे आगोपन
करवायें आले होते. आ सत्रेबाबत अर्थसत्राबाबत
गुलव्याबाबत - सत्रेबाबत होतं सत्रेबाबत -
सत्रेबाबत - आ सत्रेबाबत सत्रेबाबत चर्चा होतं
सत्रेबाबत - आ सत्रेबाबत सत्रेबाबत -
आ सत्रेबाबत - आ सत्रेबाबत -

प्रोसिडींग बुक

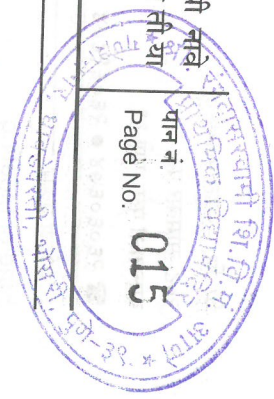
सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे, गरजेप्रमाणे व जल्मीप्रमाणे स्वतंत्र कागादावर लिहून कामकाजास जोडावीत.

पान नं.
Page No.

015

4. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे Name of the members who were present at the meeting _____



विषय नं. Subject No.	ठराव नं. Resolution No.	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subjects placed before the meeting for discussion.	शेरे व दिनांकासह ठरावाची अंमलबजावणी Remarks and or action taken on the resolution and date
		<p>चर्चा होऊन ठराव कोणता करावा याबाबत बहुचर्चा - खोल्यातच उरते कोणताही ठराव - कोणत्याही ठरावावर</p>	
		<p>ठराव कोणताही ठराव -</p>	
५	५	<p>हेनरिक-डॉन विद्यापुस्तक चर्चा होणे बाबत - सभेने या आदेशांवर कोणताही विषय चर्चा होणे न आल्याने मातब्बरांचे धाड्यास भाज्यांनं आले व सभेच्या धाड्यास भाज्यांनं आल्या -</p>	

सभेच्या अध्यक्ष
 श्री. रंगरावराव शि. वि. मं. चे
 प्राथमिक विद्यापुस्तक
 गणेशचरण, धुळेदेवली, भोसरी, पुणे-३९