महाराष्ट्र शासन

गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

[महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम ३,५,६ आणि ७]

गाव :- पिंपळे सौदागर (५५६२०५) तालुका :- हवेली जिल्हा :- पुणे

ULPIN : **17736988692** भुमापन क्रमांक व उपविभाग **१३५/३ब** **17736988692**

भुधारणा पद्धती **भोगवटादार वर्ग -१** शेताचे स्थानीक नाव :

क्षेत्र, एकक व आकारणी		खाते क्र.	भोगवटादाराचे नाव	क्षेत्र	आकार	पो.ख.	फेरफार क्र	कुळ, खंड व इतर अधिकार
क्षेत्राचे एकक हे.आर.चौ.मी		१७५९	जगन्नाथ पांडुरंग काटे	०.१८.६०	१.४०		(४८६१)	कुळाचे नाव व खंड
अ) लागवड योग्य क्षेत्र		२०५८	जगन्नाथ पांडुरंग काटे				(४८६१)	इतर अधिकार
जिरायत	०.३१.००		सोमनाथ पांडुरंग काटे				(४८६१)	
बागायत	-		------सामाईक क्षेत्र------	०.१२.४०	०.९३			प्रलंबित फेरफार : नाही.
एकुण								
ला.यो. क्षेत्र	०.३१.००	३०४०	[आनंदा चिमाजी झिंजुर्डे	०.२४.८०	१.८६	]	(४८६१)	शेवटचा फेरफार क्रमांक : ४८६५ व दिनांक :
			[ओंकार चिमाजी झिंजुर्डे			]	(४८६१)	१०/०१/२०२१
ब) पोटखराब क्षेत्र			[गणेश नामदेव झिंजुर्डे			]	(४८६१)	
(लागवड अयोग्य)			[वंदना चंद्रकांत काटे			]	(४८६१)	
वर्ग (अ)	-		[कल्पना रविंद्र जाधव			]	(४८६१)	
वर्ग (ब)	-		[सुमन नामदेव झिंजुर्डे			]	(४८६१)	
एकुण			[सोमा चिमाजी झिंजुर्डे			]	(४८६१)	
पो.ख.क्षेत्र	०.००.००		------सामाईक क्षेत्र------	०.००.००	०			
एकुण क्षेत्र (अ+ब)	०.३१.००							
आकारणी	२.३३							
जुडी किंवा विशेष आकारणी								

जुने फेरफार क्र : (९५७) (१३७७) (१५११) (४३३०) (४४६९) (४८३३) (४८५०) (४८५१)

सीमा आणि भुमापन चिन्हे :

सदर सर्व्हे हा नगर भूमापन हद्दीत आहे.

हा गाव नमूना क्रमांक ७ दिनांक **१०/०१/२०२१:१२:५४:५५ PM** रोजी डिजिटल स्वाक्षरीत केला आहे व गाव नमूना क्रमांक १२ चा डेटा स्वयंप्रमाणित असल्यामुळे ७/१२ अभिलेखावर वर कोणत्याही सही शिक्क्याची आवश्यकता नाही.

७/१२ डाउनलोड दि. : १७/१०/२०२३ : १२:३९:१२ PM. वैधता पडताळणीसाठी https://digitalsatbara.mahabhumi.gov.in/dslr/ या संकेत स्थळावर जाऊन **2507100001256977** हा क्रमांक वापरावा.

Digitally signed

गाव नमुना बारा (पिकांची नोंदवही)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम २९]

गाव :- **पिंपळे सौदागर (५५६२०५)** तालुका :- **हवेली** जिल्हा :- **पुणे**

भूमापन क्रमांक व उपविभाग **१३५/३ब**

			पिकाखालील क्षेत्राचा तपशील					लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		शेरा
वर्षे	हंगाम	खाते क्रमांक	पिकाचा प्रकार	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	जल सिंचनाचे साधन	स्वरूप	क्षेत्र	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
					हे.आर.चौ.मी	हे.आर.चौ.मी			हे.आर.चौ.मी	
२०१८-१९	खरीप		मिश्र	भुईमुग	०.३१००					
२०१९-२०	खरीप		मिश्र	भुईमुग	०.३१००					
२०२०-२१	खरीप		मिश्र	भुईमुग	०.३१००					

टीप : ** सदरची नोंद मोबाइल अॅप द्वारें घेणेत आलेली आहे

Kate P

Chairman
VHBP Pandurang Kate Pratishthan
Pimple Saudagar, Pune -27

ई महाभूमि
भूमिअभिलेख विभाग

महाराष्ट्र शासन

गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

[महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम ३,५,६ आणि ७]

गाव :- **पिंपळे सौदागर (५५६२०५)** तालुका :- **हवेली** जिल्हा :- **पुणे**

ULPIN : **36372330194** भुमापन क्रमांक व उपविभाग **१३५/४अ** **36372330194**

भुधारणा पद्धती **भोगवटादार वर्ग -१** शेताचे स्थानीक नाव :

क्षेत्र, एकक व आकारणी	खाते क्र.	भोगवटादाराचे नाव	क्षेत्र	आकार	पो.ख.	फेरफार क्र	कुळ, खंड व इतर अधिकार
क्षेत्राचे एकक हे.आर.चौ.मी	२०४८	**यमुनाबाई को. कोंडीबा काटे**				**(३८८९)**	कुळाचे नाव व खंड
		जगन्नाथ पांडुरंग काटे				**(३८८९)**	
अ) लागवड योग्य क्षेत्र		------सामाईक क्षेत्र------	**०.०५.००**	**०.३७**			इतर अधिकार
जिरायत **०.०५.००**							
बागायत -							प्रलंबित फेरफार : **नाही.**
एकुण							
ला.यो. क्षेत्र **०.०५.००**							शेवटचा फेरफार क्रमांक : — व दिनांक : —
ब) पोटखराब क्षेत्र (लागवड अयोग्य)							
वर्ग (अ) -							
वर्ग (ब) -							
एकुण पो.ख.क्षेत्र **०.००.००**							
एकुण क्षेत्र (अ+ब) **०.०५.००**							
आकारणी **०.३७**							
जुडी किंवा विशेष आकारणी							

जुने फेरफार क्र : (४४६) (५५२) (६९३) (१३७७) (१४५८) (१४९४) (३८८९)

सीमा आणि भुमापन चिन्हे :

सदर सर्व्हे हा नगर भूमापन हद्दीत आहे.

ई महाभूमि

Chairman
Vitthal Pandurang Kate Pratishthan
Pimple Saudagar, Pune -27

हा गाव नमूना क्रमांक ७ दिनांक **१९/०८/२०१९:११:०९:५५ PM** रोजी डिजिटल स्वाक्षरीत केला आहे व गाव नमूना क्रमांक १२ चा डेटा स्वयंप्रमाणित असल्यामुळे ७/१२ अभिलेखावर वर कोणत्याही सही शिक्क्याची आवश्यकता नाही.

७/१२ डाउनलोड दि. : १७/१०/२०२३ : १२:३९:१९ PM. वैधता पडताळणीसाठी https://digitalsatbara.mahabhumi.gov.in/dslr/ या संकेत स्थळावर जाऊन **2507100001066138** हा क्रमांक वापरावा.

Digitally signed

गाव नमुना बारा (पिकांची नोंदवही)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम २९]

गाव :- **पिंपळे सौदागर (५५६२०५)** तालुका :- **हवेली** जिल्हा :- **पुणे**

भूमापन क्रमांक व उपविभाग **१३५/४अ**

वर्ष	हंगाम	पिकाखालील क्षेत्राचा तपशील						लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		शेरा
		खाते क्रमांक	पिकाचा प्रकार	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	जल सिंचनाचे साधन	स्वरूप	क्षेत्र	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
					हे.आर.चौ.मी	हे.आर.चौ.मी			हे.आर.चौ.मी	
२०१७-१८	खरीप					०.०		पड	०.०५००	
	संपूर्ण वर्ष					०.०		पड	०.०५००	
२०१८-१९	खरीप					०.०		पड	०.०५००	
	संपूर्ण वर्ष					०.०		पड	०.०५००	
२०१९-२०	खरीप					०.०		पड	०.०५००	
	संपूर्ण वर्ष					०.०		पड	०.०५००	

टीप :** सदरची नोंद मोबाइल ॲप द्वारें घेणेत आलेली आहे

ई महाभूमि

KateTP
Chairman
VHBP Pandurang Kate Pratishthan
Pimple Saudagar, Pune -27

महाराष्ट्र शासन

गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

[महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम ३,५,६ आणि ७]

गाव :- **पिंपळे सौदागर (५५६२०५)** तालुका :- **हवेली** जिल्हा :- **पुणे**

ULPIN : **13205566527** भुमापन क्रमांक व उपविभाग **१३६/८** **13205566527**

भुधारणा पद्धती **भोगवटादार वर्ग -१** शेताचे स्थानीक नाव :

क्षेत्र, एकक व आकारणी		खाते क्र.	भोगवटादाराचे नाव	क्षेत्र	आकार	पो.ख.	फेरफार क्र	कुळ, खंड व इतर अधिकार
क्षेत्राचे एकक	हे.आर.चौ.मी	**१७०३**	**पिंपरी चिंचवड महानगर पालिका अठरा मीटर रस्ता रुंदीने बाधीत क्षेत्र**	०.०९.००	०.६७		**(४५९२)**	कुळाचे नाव व खंड
अ) लागवड योग्य क्षेत्र								इतर अधिकार
जिरायत	०.२६.००	**२४४९**	**ह.भ.प.वै.पांडुरंग काटे प्रतिष्ठाण तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पाडुरंग काटे**	०.०८.६६	०.६५		**(४३६१)**	बोजा - सहकारी सोसायटी इकरार **दिनांक १७/०२/२०१६ रोजी श्री गणेश सहकारी बँक चा ह.भ.प.वै.पांडुरंग काटे प्रतिष्ठाण तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पाडुरंग काटे यांच्या नावे र.रु.१५००००००/- कर्ज. (४४४४)**
बागायत	-							
एकुण								
ला.यो. क्षेत्र	०.२६.००	**२४७१**	**पिपंरी चिंचवड महानगरपालिका रस्ता १८.०० मी**	०.०४.३४	०.३२		**(४४६३)**	
ब) पोटखराब क्षेत्र (लागवड अयोग्य)		**२७४६**	**विजय पांडुरंग जगताप**				**(४५१५)**	प्रलंबित फेरफार : **नाही.**
वर्ग (अ)	-		**ओम साई कन्सट्रक्शन तर्फे भागीदार**				**(४५९२)**	
वर्ग (ब)	-		------सामाईक क्षेत्र------	०.०४.००	०.३०			शेवटचा फेरफार क्रमांक : ४५९२ व दिनांक : ०७/०६/२०१८
एकुण पो.ख.क्षेत्र	०.००.००							
एकुण क्षेत्र (अ+ब)	०.२६.००							
आकारणी	१.९४							
जुडी किंवा विशेष आकारणी								

जुने फेरफार क्र : **(९०६) (१३७७) (१६१५) (२२११) (४२४६) (४३६१) (४४६२) (४४६३) (४५१५) (४५९०)**

सीमा आणि भुमापन चिन्हे :

सदर सर्व्हे हा नगर भूमापन हद्दीत आहे.

हा गाव नमूना क्रमांक ७ दिनांक **१९/०६/२०१९:११:३०:४५ PM** रोजी डिजिटल स्वाक्षरीत केला आहे व गाव नमूना क्रमांक १२ चा डेटा स्वयंप्रमाणित असल्यामुळे ७/१२ अभिलेखावर वर कोणत्याही सही शिक्क्याची आवश्यकता नाही.

७/१२ डाउनलोड दि. : १७/१०/२०२३ : १२:३८:४४ PM. वैधता पडताळणीसाठी https://digitalsatbara.mahabhumi.gov.in/dslr/ या संकेत स्थळावर जाऊन **2507100001066263** हा क्रमांक वापरावा.

Digitally signed

गाव नमुना बारा (पिकांची नोंदवही)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम २९]

गाव :- **पिंपळे सौदागर (५५६२०५)** तालुका :- **हवेली** जिल्हा :- **पुणे**

भूमापन क्रमांक व उपविभाग **१३६/८**

			पिकाखालील क्षेत्राचा तपशील					लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		शेरा
वर्ष	हंगाम	खाते क्रमांक	पिकाचा प्रकार	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	जल सिंचनाचे साधन	स्वरूप	क्षेत्र	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
					हे.आर.चौ.मी	हे.आर.चौ.मी			हे.आर.चौ.मी	
२०१७-१८	**खरीप**					०.०		**पड**	०.२६००	
	संपूर्ण वर्ष					०.०		**पड**	०.२६००	
२०१८-१९	**खरीप**					०.०		**पड**	०.२६००	
	संपूर्ण वर्ष					०.०		**पड**	०.२६००	
२०१९-२०	**खरीप**					०.०		**पड**	०.२६००	
	संपूर्ण वर्ष					०.०		**पड**	०.२६००	

टीप : ** सदरची नोंद मोबाइल ॲप द्वारें घेणेत आलेली आहे

ई महाभूमि

Chairman
VHBP Pandurang Kate Pratishthan
Pimple Saudagar, Pune -27

महाराष्ट्र शासन

गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

[महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम ३,५,६ आणि ७]

गाव :- **पिंपळे सौदागर (५५६२०५)** तालुका :- **हवेली** जिल्हा :- **पुणे**

ULPIN : **29656522422** भूमापन क्रमांक व उपविभाग **१३६/७/१** **29656522422**

भुधारणा पद्धती **भोगवटादार वर्ग -१** शेताचे स्थानीक नाव :

क्षेत्र, एकक व आकारणी	खाते क्र.	भोगवटादाराचे नाव	क्षेत्र	आकार	पो.ख.	फेरफार क्र	कुळ, खंड व इतर अधिकार
क्षेत्राचे एकक हे.आर.चौ.मी ---------- ---------- अ) लागवड योग्य क्षेत्र जिरायत 0.09.50 बागायत - एकुण ला.यो. क्षेत्र 0.09.50 ---------- ---------- ब) पोटखराब क्षेत्र (लागवड अयोग्य) वर्ग (अ) - वर्ग (ब) - एकुण पो.ख.क्षेत्र 0.00.00 ---------- ---------- एकुण क्षेत्र 0.09.50 (अ+ब) ---------- ---------- आकारणी 0.70 ---------- ---------- जुडी किंवा विशेष आकारणी ---------- ----------	**२४४९**	**ह.भ.प.वै.पांडुरंग काटे प्रतिष्ठाण तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पाडुरंग काटे**	**0.09.50**	**0.70**		**(४३६१)**	कुळाचे नाव व खंड ---------- इतर अधिकार इतर ---------- प्रलंबित फेरफार : **नाही.** ---------- शेवटचा फेरफार क्रमांक : **४५७५** व दिनांक : **१४/०५/२०१८** ----------
जुने फेरफार क्र : **(४४७) (१३०५) (१३७७) (२४४६) (३०२८) (३३३४) (३३३६) (३३६१) (४०१९) (४२४१) (४५७५)**							सीमा आणि भुमापन चिन्हे :

भूमिअभिलेख विभाग
ई महाभूमि

सदर सर्व्हे हा नगर भूमापन हद्दीत आहे.

हा गाव नमूना क्रमांक ७ दिनांक **१९/०६/२०१९:११:२७:४६ PM** रोजी डिजिटल स्वाक्षरीत केला आहे व गाव नमूना क्रमांक १२ चा डेटा स्वयंप्रमाणित असल्यामुळे ७/१२ अभिलेखावर वर कोणत्याही सही शिक्क्याची आवश्यकता नाही.

७/१२ डाउनलोड दि. : ०९/१०/२०२३ : १२:३८:३३ PM. वैधता पडताळणीसाठी https://digitalsatbara.mahabhumi.gov.in/dslr/ या संकेत स्थळावर जाऊन **2507100001066244** हा क्रमांक वापरावा.

Digitally signed

गाव नमुना बारा (पिकांची नोंदवही)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम २९]

गाव :- **पिंपळे सौदागर (५५६२०५)** तालुका :- **हवेली** जिल्हा :- **पुणे**

भूमापन क्रमांक व उपविभाग **१३६/७/१**

			पिकाखालील क्षेत्राचा तपशील					लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		शेरा
वर्षे	हंगाम	खाते क्रमांक	पिकाचा प्रकार	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	जल सिंचनाचे साधन	स्वरूप	क्षेत्र	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
					हे.आर.चौ.मी	हे.आर.चौ.मी			हे.आर.चौ.मी	
२०१७-१८	खरीप					०.०		पड	०.०९५०	
२०१८-१९	खरीप					०.०		पड	०.०९५०	
२०१९-२०	खरीप					०.०		पड	०.०९५०	

टीप : ** सदरची नोंद मोबाइल ॲप द्वारें घेणेत आलेली आहे

Kete P
Chairman
VHBP Pandurang Kate Pratishthan
Pimple Saudagar, Pune -27

भूमिअभिलेख विभाग
ई महाभूमि

महाराष्ट्र शासन

गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

[महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम ३,५,६ आणि ७]

गाव :- **पिंपळे सौदागर (५५६२०५)** तालुका :- **हवेली** जिल्हा :- **पुणे**

ULPIN : 33555167265 भुमापन क्रमांक व उपविभाग **१३६/७/२** 33555167265

भुधारणा पद्धती **भोगवटादार वर्ग -१** शेताचे स्थानीक नाव :

क्षेत्र, एकक व आकारणी	खाते क्र.	भोगवटादाराचे नाव	क्षेत्र	आकार	पो.ख.	फेरफार क्र	कुळ, खंड व इतर अधिकार
क्षेत्राचे एकक हे.आर.चौ.मी	२४४९	**ह.भ.प.वै.पांडुरंग काटे प्रतिष्ठाण तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पांडुरंग काटे**	०.९५.५०	१.९७		(४३६१)	कुळाचे नाव व खंड
अ) लागवड योग्य क्षेत्र							इतर अधिकार
जिरायत ०.९५.५०							प्रलंबित फेरफार : **नाही.**
बागायत -							शेवटचा फेरफार क्रमांक : **४५७४** व दिनांक : ११/०५/२०१८
एकुण ला.यो. क्षेत्र ०.९५.५०							
ब) पोटखराब क्षेत्र (लागवड अयोग्य)							
वर्ग (अ) -							
वर्ग (ब) -							
एकुण पो.ख.क्षेत्र ०.००.००							
एकुण क्षेत्र (अ+ब) ०.९५.५०							
आकारणी १.९७							
जुडी किंवा विशेष आकारणी							

जुने फेरफार क्र : **(२४४६) (३८८८) (३९०५) (३९०६) (४५७४)**

सीमा आणि भुमापन चिन्हे :

सदर सर्व्हे हा नगर भूमापन हद्दीत आहे.

हा गाव नमूना क्रमांक ७ दिनांक **११/०६/२०११:११:२१:०४ PM** रोजी डिजिटल स्वाक्षरीत केला आहे व गाव नमूना क्रमांक १२ चा डेटा स्वयंप्रमाणित असल्यामुळे ७/१२ अभिलेखावर वर कोणत्याही सही शिक्क्याची आवश्यकता नाही.

७/१२ डाउनलोड दि. : १७/१०/२०२३ : १२:३८:२७ PM. वैधता पडताळणीसाठी https://digitalsatbara.mahabhumi.gov.in/dsir/ या संकेत स्थळावर जाऊन 2507100001066254 हा क्रमांक वापरावा.

Digitally signed

गाव नमुना बारा (पिकांची नोंदवही)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ यातील नियम २९]

गाव :- **पिंपळे सौदागर (५५६२०५)** तालुका :- **हवेली** जिल्हा :- **पुणे**

भूमापन क्रमांक व उपविभाग **१३६/७/२**

			पिकाखालील क्षेत्राचा तपशील					लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		शेरा
वर्षे	हंगाम	खाते क्रमांक	पिकाचा प्रकार	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	जल सिंचनाचे साधन	स्वरूप	क्षेत्र	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
					हे.आर.चौ.मी	हे.आर.चौ.मी			हे.आर.चौ.मी	
२०१७-१८	खरीप					०.०		पड	०.१५५०	
२०१८-१९	खरीप					०.०		पड	०.१५५०	
२०१९-२०	खरीप					०.०		पड	०.१५५०	

टीप : ** सदरची नोंद मोबाइल ॲप द्वारें घेणेत आलेली आहे

ई महाभूमि

Chairman
VHBP Pandurang Kate Pratishthan
Pimple Saudagar, Pune -27

Gift Deed

33.66.

ORIGINAL DOCUMENT

ADVOCATE

Original Document No. __________

Date : __________

Registered at : Haveli No. _____, Pune.

TYPE OF DOCUMENTS :-

- SALE DEED
- DEED OF TRANSFER
- GIFT DEED
- MORTGAGE DEED
- PARTNERSHIP DEED
- PARTITION DEED
- POWER OF ATTORNEY
- PROJECT REPORT
- DEED OF ASSIGNMENT
- AGREEMENT TO SALE
- LEAVE AND LICENCE AGREEMENT
- RELEASE DEED
- LEASE DEED
- WILL
- SEARCH REPORT
- ANY OTHER __________

NAME OF THE PURCHASER :- __________

ADDRESS :- __________

NAME OF THE SELLER :- __________

ADDRESS :- __________

ADVOCATE

Scanned
Time...... To......

१४४
———
२०७५

पावती

Original/Duplicate

Wednesday,January 06 ,2016

1:33 PM

नोंदणी क्रं. :39म

Regn.:39M

पावती क्रं.: 186 दिनांक: 06/01/2016

गावाचे नाव: पिंपळे सौदागर

दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक: हवल18-144-2016

दस्तऐवजाचा प्रकार : बक्षीसपत्र

सादर करणाऱ्याचे नाव: ह भ प वै पांडुरंग काटे प्रतिष्ठाण तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पांडुरंग काटे

नोंदणी फी	रु. 30000.00
दस्त हाताळणी फी	रु. 440.00
डाटा एन्ट्री	रु. 20.00
पृष्ठांची संख्या: 22	
एकूण:	रु. 30460.00

आपणास मूळ दस्त ,थंबनेल प्रिंट,सूची-२ अंदाजे 1:54 PM ह्या वेळेस मिळेल.

सह दुय्यम निबधक हवेली-18

बाजार मुल्य: रु.55412924 /-

मोबदला: रु.0/-

भरलेले मुद्रांक शुल्क : रु. 500/-

सह-दुय्यम निबंधक
हवेली क्र.१८,(वर्ग २),पुणे

1) देयकाचा प्रकार: eChallan रक्कम: रु.30000/-

डीडी/धनादेश/पे ऑर्डर क्रमांक: MH006261635201516E दिनांक: 06/01/2016

बँकेचे नाव व पत्ता:

2) देयकाचा प्रकार: By Cash रक्कम: रु 460/-

मुद्रांक शुल्क माफी असल्यास तपशिल :-

1) शालेय संस्थांना बक्षिस, व्यवस्थापत्र आणि ट्रस्टडिड : शासन अधिसूचना महसूल व वनविभाग क्रमांक एसटीपी-१३६४ म-१ दि. २९/१०/५४.

Index-2(सूची - २)

07/01/2016

सूची क्र.2

दुय्यम निबंधक : सह दु.नि. हवेली 18
दस्त क्रमांक : 144/2016
नोदंणी :
Regn:63m

गावाचे नाव : **1) पिंपळे सौदागर**

(1)विलेखाचा प्रकार	बक्षीसपत्र
(2)मोबदला	0
(3) बाजारभाव(भाडेपटटयाच्या बाबतितपटटाकार आकारणी देतो की पटटेदार ते नमुद करावे)	55412924
(4) भू-मापन,पोटहिस्सा व घरक्रमांक (असल्यास)	1) पालिकेचे नाव:पिंपरी-चिंचवड म.न.पा. इतर वर्णन :, इतर माहिती: गाव मौजे पिंपळे सौदागर येथील अ)स न.136/7/1 एकुण क्षेत्र 00 हे 09.50 आर यांसी आकार रक्कम रु.00.70, ब) स न.136/7/2 एकुण क्षेत्र 00 हे 15.50 आर यांसी आकार रक्कम रु.1.17, व क) स न.136/8 एकुण क्षेत्र 00 हे 26 आर यांसी आकार रक्कम रु.01.94 पैकी विभक्त क्षेत्र 00 हे 8.66 आर अशा अ ते क एकुण क्षेत्र 00 हे 33.66 आर. (भारतीय मुद्रांक अधिनियम 1899 मुंबई जनरल क्लॉजेस अॅक्ट 1904 व महसुल विभाग अधिसुचना क्र एसटीपी-1364 दि 29/10/1954 च्या तरतुदीनुसार शैक्षणिक संस्थाना जमीन/ मिळकत बक्षीस देत असल्यास)((Survey Number : 136 ;))
(5) क्षेत्रफळ	1) 3366 चौ.मीटर
(6)आकारणी किंवा जुडी देण्यात असेल तेव्हा.	
(7) दस्तऐवज करुन देणा-या/लिहून ठेवणा-या पक्षकाराचे नाव किंवा दिवाणी न्यायालयाचा हुकुमनामा किंवा आदेश असल्यास,प्रतिवादिचे नाव व पत्ता.	1): नाव:-जगन्नाथ पांडुरंग काटे वय:-51; पत्ता:-प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: पिंपळे सौदागर पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, पुणे. पिन कोड:-411027 पॅन नं:-AIYPK6307J
(8)दस्तऐवज करुन घेणा-या पक्षकाराचे व किंवा दिवाणी न्यायालयाचा हुकुमनामा किंवा आदेश असल्यास,प्रतिवादिचे नाव व पत्ता	1): नाव:-ह भ प वै पांडुरंग काटे प्रतिष्ठाण तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पांडुरंग काटे वय:-51; पत्ता:-प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: पिंपळे सौदागर पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, PUNE. पिन कोड:-411027 पॅन नं:-AABTV5675P
(9) दस्तऐवज करुन दिल्याचा दिनांक	06/01/2016
(10)दस्त नोंदणी केल्याचा दिनांक	06/01/2016
(11)अनुक्रमांक,खंड व पृष्ठ	144/2016
(12)बाजारभावाप्रमाणे मुद्रांक शुल्क	500
(13)बाजारभावाप्रमाणे नोंदणी शुल्क	30000
(14)शेरा	

मी नक्कल वाचली
मी रुजूवात घेतली

अस्सलबरहुकुम नक्कल
सह-दुय्यम निबंधक
हवेली क्र.१८,(वर्ग-२),पुणे

दस्तासोबत नक्कल
श्री/सौ काटे
यांना दिली.
दिनांक 6/1/2016

मुल्यांकनासाठी विचारात घेतलेला तपशील:-

मुद्रांक शुल्क आकारताना निवडलेला अनुच्छेद :- : (i) within the limits of any Municipal Corporation or any Cantonment area annexed to it.

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18
सह-दुय्यम निबंधक हवेली-१८ यांची मुद्रा

SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18 — सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवल-१८		
१११	१	२३
२०१६		

CHALLAN
MTR Form Number-6

GRN	MH006261635201516E	BARCODE		Date	06/01/2016-11:03:47	Form ID

Department	Inspector General Of Registration	**Payer Details**	
Type of Payment	Registration Fees	**TAX ID (If Any)**	
	Ordinary Collections IGR	**PAN No. (If Appliacable)**	AIYPK6307J
Office Name	HVL1_HAVELI NO1 SUB REGISTRAR	**Full Name**	Jagnnath Pandurang Kate
Location	PUNE		
Year	2016-2017 One Time	**Flat/Block No.**	136

Account Head Details	Amount In Rs.		
		Premises/Building	
0030063301 Amount of Tax	30000.00	**Road/Street**	00 H 33.66 R
		Area/Locality	Pimple Saudager
		Town/City/District	
		PIN	4 1 1 0 2 7
		Remarks (If Any)	PAN2=~PN=H B P PANDURANG KATE PRATI SHTHAN~CA=0
		Amount In Words	Thirty Thousand Rupees Only
Total	30000.00		

Payment Details	BANK OF MAHARASHTRA	**FOR USE IN RECEIVING BANK**		
Cheque-DD Details		Bank CIN	REF No. 02300042016010685245	300755940
Cheque/DD No		Date	06/01/2016-11:05:40	
Name of Bank		Bank-Branch	BANK OF MAHARASHTRA	
Name of Branch		Scroll No. , Date	Not Verified with Scroll	

Mobile No. : 9822549492

महानगरपालिका हद्दीतील ... पिंपळे सौदागर येथील मिळकती, अ)

भारतीय गैर न्यायिक
भारत INDIA
रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES
पाँच सौ रुपये Rs. 500
सत्यमेव जयते
INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA © 2015 ©

ज्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी मुद्रांक खरेदी केल्यापासुन ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे.

V 757319

अनु.क्र. २३६१६ दि. १५/१२/१५ मु.शु.रक्कम ५००

दस्ताचा प्रकार बक्षिस पत्र

दस्त नोंदणी करणार आहेत का ? होय/नाही.

मिळकतीचे वर्णन जागा

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नाव श्री. जगन्नाथ पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान

पत्ता पिंपळे सौदागर ता. हवेली जि पुणे

दुसऱ्या पक्षकाराचे नाव जगन्नाथ पांडुरंग काटे

हस्ते व्यक्तीचे नाव व पत्ता

मीना रमेश जाधव
परवाना क्र. २२०१०६०
मुद्रांक विक्रेता परवानाधारीची सही गुलमोहर कॉलनी, पिंपळे गुरव, पुणे-२७

प्रथम मुद्रांक शाखेतील
कोषागार पुणे
10 DEC 2015

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO. 18
सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवल-१८
१४४ | २ | २३
२०१६

बक्षीसपत्र

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18
हवल - १८
७७४ | ३ | २३
२०१६

"बक्षीसपत्र"

बक्षीसपत्र, आज दिनांक – ०६, माहे – जानेवारी, इसवी सन – २०१६ ते दिवशी:–

ह.भ.प.वै.पांडूरंग काटे प्रतिष्ठाण,
मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम १९५०
अन्वये नोंदणीकृत संस्था,
कार्यालय पत्ता : पिंपळे सौदागर, तालुका – हवेली,
जिल्हा – पुणे.
तर्फे अध्यक्ष,
श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे,
उ.व.अं. ५१, धंदा – शेती व व्यापार,
रा : काटेनगर, पिंपळे सौदागर, तालुका – हवेली,
जिल्हा – पुणे.

(लिहून घेणार या शब्दामध्ये, लिहून घेणार स्वतः, त्यांचे वालीवारस, अभिहस्तांकित, व्यवस्थापक, प्रतिनिधी, तसेच त्यांचे तर्फे हक्क सांगणाऱ्या सर्वांचा समावेश झालेला आहे).

लिहून घेणार,

यांसी,

श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे,
उ.व.अं. ५१, धंदा – शेती व व्यापार,
रा : काटेनगर, पिंपळे सौदागर, तालुका – हवेली,
जिल्हा – पुणे.

(लिहून देणार या शब्दामध्ये, लिहून देणार स्वतः, त्यांचे वालीवारस, अभिहस्तांकित, व्यवस्थापक, प्रतिनिधी, तसेच त्यांचे तर्फे हक्क सांगणाऱ्या सर्वांचा समावेश झालेला आहे).

लिहून देणार,

कारणे बक्षीसपत्र लिहून देतो की,

१. मिळकतीचे वर्णन :– तुकडी व जिल्हा – पुणे, पोट तुकडी व तालुका – हवेली, मे. दुय्यम निबंधक हवेली (पुणे) यांचे कार्यकक्षेतील, तसेच पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका हद्दीतील मुलकी गांव मौजे – पिंपळे सौदागर येथील मिळकती, अ)

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18
सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवल-१८
२०१६

सर्व्हे नंबर १३६/७/१, यांसी एकूण क्षेत्र ०० हेक्टर, ०९.५० आर, यांसी आकार रक्कम रूपये ००.७०, ब) सर्व्हे नंबर १३६/७/२, यांसी एकूण क्षेत्र ०० हेक्टर, १५.५० आर, यांसी आकार रक्कम रूपये ०१.१७ व क) सर्व्हे नंबर १३६/८, यांसी एकूण क्षेत्र ०० हेक्टर, २६ आर, यांसी आकार रक्कम रूपये ०१.९४, पैकी विभक्त क्षेत्र : ०० हेक्टर, ०८.६६ आर, अशा एकूण ०० हेक्टर, ३३.६६ आरच्या चतू:सीमा खालीलप्रमाणे:—

पुर्वेस : सौ. सिंधू नामदेव आव्हाळे यांची मिळकत व १८ मीटर डी.पी. रस्ता,
दक्षिणेस : श्री. विनोद चांदवाणी यांची मिळकत,
पश्चिमेस : पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेचे गार्डन आरक्षण,
उत्तरेस : श्री. चंद्रकांत लक्ष्मण काटे यांची मिळकत,

येणेप्रमाणे चतू:सीमापूर्वक मिळकती, त्यातील झाड—झाडोरा, दगड, माती, जल, तृण, काष्ट, पाषाण वगैरे सर्व तदंगभूत वस्तूंसहित व सदरील मिळकतीमध्ये जाणे—येणेकांमी, तसेच हलक्या जड वाहनांची ने—आण करणेकांमी कायमस्वरूपी रस्ता वहिवाटीचे सर्व हक्कांसुद्धा दरोबस्त या दस्ताचा विषय आहे. सदरील मिळकतीचा येथूनपुढे सोईसाठी "दस्त मिळकत" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.

२. वर कलम १ब मध्ये वर्णन केलेली मिळकत ही लिहून देणार यांनी तीचे पूर्वाश्रमीचे मालक श्रीमती मिराबाई ज्ञानेश्वर काटे व इतर यांचेकडून दिनांक — २८/०२/२०११ रोजीचे खरेदीखतान्वये खरेदी केलेली आहे. सदरील खरेदीखत मे. दुय्यम निबंधक हवेली क्रमांक १७ (पुणे) यांचे दप्तरी दस्त अनुक्रमांक २२९३/२०११ अन्वये नोंदवून पूर्ण झालेले आहे.

३. वर कलम १अ मध्ये वर्णन केलेली मिळकत ही लिहून देणार यांनी तीचे पूर्वाश्रमीचे मालक श्री. खंडू काशिनाथ काटे व इतर यांचेकडून दिनांक — ३१/०१/२०१२ व २८/०४/२०१४ रोजीचे दोन वेगवेगळ्या खरेदीखतांन्वये खरेदी केलेली आहे. सदरील खरेदीखते मे. दुय्यम निबंधक हवेली क्रमांक १७ व १८ (पुणे) यांचे दप्तरी अनुक्रमे दस्त क्रमांक १०९१/२०१२ व २८३७/२०१४ अन्वये नोंदवून पूर्ण झालेली आहेत.

४. वर कलम १क मध्ये वर्णन केलेली मिळकत ही लिहून देणार यांनी तीचे पूर्वाश्रमीचे मालक श्री. प्रमोद बबन आव्हाळे व इतर यांचेकडून दिनांक — २७/०५/२०१४ रोजीचे खरेदीखतान्वये खरेदी केलेली आहे. सदरील खरेदीखत मे. दुय्यम निबंधक हवेली क्रमांक २६ (पुणे) यांचे दप्तरी दस्त अनुक्रमांक २९७९/२०१४ अन्वये नोंदवून पूर्ण झालेले आहे.

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

हवल - १८

२१४४ | ५ | २३

२०१६

५. अशाप्रकारे लिहून देणार यांना सदरील दस्त मिळकतींमध्ये मालकीहक्क प्राप्त झालेले आहेत व त्याप्रमाणे लिहून देणार यांचे नावाच्या नोंदी दस्त मिळकतींचे ७/१२ सदरी व महसूल दप्तरी दाखल आहेत.

६. लिहून घेणार ही एक शैक्षणिक संस्था असून, तेथे सर्व जाती, धर्म, मागास वर्गीय वगैरेंस शिक्षण दिले जाते.

७. लिहून देणार हे सदरील संस्थेचे संस्थापक अध्यक्ष आहेत. लिहून देणार हे बक्षीस देण्यास पात्र असून, लिहून घेणार हे बक्षीस स्विकारणेस पात्र आहेत.

८. सदरील दस्त मिळकती ह्या लिहून देणार यांनी लिहून घेणार शैक्षणिक संस्थेसाठीच खरेदी केलेल्या आहेत. तथापि काही तांत्रीक व कायदेशीर अडचणींमुळे लिहून देणार यांनी सदरील दस्त मिळकती ह्या स्वतःचे नांवे खरेदी केल्या.

९. लिहून देणार यांचे व्यतिरिक्त सदरील दस्त मिळकतीवर अन्य कोणाचाही कोणत्याही प्रकारचा गहाण, दान, लीज, लीन, पोटगी, अन्नवस्त्र, अदलाबदल, मृत्यूपत्र, बक्षीस, वारसाहक्क, वाटप, अतिक्रमण, विसारपावती, साठेकरार, खरेदीखत, कुलमुखत्यार, ताबा, व्यवस्थापत्र, चार्ज, विरोधी कब्जा अगर तत्सम स्वरूपाचा बोजा नव्हता व नाही. सदरील दस्त मिळकत कोणत्याही सरकारी, निमसरकारी अगर खाजगी संस्था वगैरे कोठेही वादविषय नव्हती व नाही. थोडक्यांत, सदरील दस्त मिळकत पूर्णतः निर्वेध, निजोखमी, निष्कर्जी व बोजारहित असून, लिहून देणार यांना तीचे पूर्णांशाने पणनयोग्य मालकीहक्क/स्वामित्व आहे. सबब, सदरील दस्त मिळकतीचा आपल्या इच्छेप्रमाणे उपभोग घेणेचा वा विल्हेवाट लावणेचा लिहून देणार यांना पूर्णांशाने हक्क व अधिकार आहे.

१०. लिहून घेणार ही शैक्षणिक संस्था असल्यामुळे, तेथील मुलांचे हित, कल्याण व वृद्धीसाठी लिहून देणार यांनी सदरील दस्त मिळकत लिहून घेणार यांना कायमस्वरूपी बक्षीस द्यावयाची ठरवून, त्याप्रमाणे आजरोजी कोणत्याही प्रकारचा काही एक हक्क, अधिकार व हितसंबंध राखून न ठेवता, प्रस्तूत बक्षीसपत्राचा दस्त आपल्या मुक्तसंमतीने व राजीखुशीने लिहून घेणार यांचे लाभात दिलेला आहे व सदरील बक्षीसाचा लिहून घेणार यांनी स्विकार केलेला आहे.

११. सदरील बक्षीसपत्र हे कायमस्वरूपी असून, त्याबाबत कोणत्याही प्रकारचे हक्क, अधिकार व हितसंबंध लिहून देणार यांनी सदरील दस्त मिळकतीमध्ये राखून ठेवलेले नाहीत.

१२. सदरील दस्त मिळकतीचा मालकीहक्काचा प्रत्यक्ष व खुला ताबा / कब्जा लिहून देणार यांनी लिहून घेणार यांना यापूर्वीच दिलेला आहे व लिहून घेणार यांनीही तो स्विकारलेला आहे.

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

हवल-१८
२७४ | ६ | २३
२०१६

१३. सदरील दस्त मिळकतीचे लिहून देणार यांनी आजपर्यंत सर्व सरकारी, निमसरकारी सर्व कर, पट्टया, पासोड्या वगैरे भरलेले आहेत. तथापि येथूनपुढील सर्व सर्व कर, पट्टया, पासोड्या वगैरे लिहून घेणार यांनी मालकीहक्काने भरावयाचे आहेत.

१४. लिहून देणार यांनी सदरील दस्त मिळकत लिहून घेणार यांस प्रस्तूत दस्ताने कायमस्वरूपी बक्षीस दिलेली असल्यामुळे, प्रस्तूत दस्ताचे आधारे लिहून घेणार हे दस्त मिळकतीचे पूर्णांशाने मालक झालेले आहेत. लिहून घेणार यांचा आता सदरील दस्त मिळकतींशी कोणत्याही प्रकारचा काही एक हक्क, अधिकार व हितसंबंध शिल्लक राहिलेला नाही. सबब लिहून घेणार यांनी येथूनपुढे दस्त मिळकतींचा आपले इच्छेप्रमाणे कब्जेवहिवाट करून, उपभोग घ्यावा अथवा विल्हेवाट लावावी. त्याकांमी लिहून देणार यांचे वेगळ्या संमतीची आवश्यकता नाही.

१५. लिहून देणार प्रस्तूत दस्ताने असे प्रतिपादन करतात की, लिहून देणार अथवा तर्फेचे कोणीही सदरील दस्त मिळकतींबाबत कोणत्याही प्रकारचा वाद–विवाद उपस्थित करणार नाहीत. केल्यास, लिहून देणार यांनी आपल्या स्वखर्चाने त्याचे निवारण करावयाचे आहे. त्याची कोणत्याही प्रकारची तोशीस लिहून घेणार वा तर्फेचे हक्कदारांस लागू द्यावयाची नाही.

१६. सदरील दस्त मिळकतीचे ७/१२ सदरी व महसूल दप्तरी लिहून घेणार यांनी मालकीहक्काने आपले नावाच्या नोंदी दाखल करून घ्याव्यात. त्याकांमी अर्ज देणे, जाब–जबाब देणे, हजर राहणे वगैरे सर्व प्रकारचे सहकार्य लिहून देणार यांनी विनामोबदला व विनासबब करावयाचे आहे.

१७. सदरील दस्तापोटी होणारा मुद्रांक, नोंदणी फी, वकील फी वगैरे सर्व खर्च लिहून घेणार यांनी केलेला आहे.

१८. भारतीय मुद्रांक अधिनियम १८९९, मुंबई जनरल क्लॉजेस ॲक्ट १९०४ व महसूल विभाग अधिसुचना क्रमांक – एसटीपी–१३६४, दिनांक – २९/१०/१९५४ च्या तरतूदींनुसार शैक्षणिक संस्थांना जमीन/मिळकत बक्षीस देत असल्यास, त्याबाबतच्या बक्षीसपत्रांस मुद्रांक माफी दिलेली आहे. सबब लिहून घेणार यांनी प्रस्तूत दस्तास रक्कम रूपये ५००/– चा मुद्रांक शुल्क दिलेला आहे.

१९. सदरील बक्षीसपत्र लिहून देणार यांचे वालीवारसांवर पूर्णपणे बंधनकारक आहे व राहील.

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18
सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८ पुणे

हवल-१८
१४४ | ७ | २३
२०१६

येणेप्रमाणे बक्षीसपत्र लिहून देणार यांनी आपले राजीखुशीने, अक्कलहुशारीने, स्पष्टपणे, समजून, उमजून, लिहून दिले असे व लिहून घेणार यांनी ते लिहून घेतले असे. उभयतांनी साक्षीदारांसमक्ष सदरील दस्तावर आपापल्या साक्षऱ्या केल्या असे.

श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे,

Kate J P

(लिहून देणार)

ह.भ.प.वै.पांडूरंग काटे प्रतिष्ठाण,
तर्फे अध्यक्ष,
श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे,

Kate J P

(लिहून घेणार)

साक्षीदार :-

१. सही :
नांव : अनिल शेळके
पत्ता : पिंपळे गुरव, पुणे

२. सही :
नांव : नारायण काशिनाथ काटे
पत्ता : पिंपळे सौदागर

Gif.Pimples136

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18
सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८ पुणे

हवल -१८
१४४ | ८ | २३
२०१६

शा.फो.झि.मु..पुणे-सिए/२५०-(१००पुस्तके)-९-०५

क्रमांक 009

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा १२८/२००९
दि ४/२/२००९

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की ह. भ. प. वै. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान पिंपळे सौदागर ता हवेली जि पुणे

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली. अर्जदार जगन्नाथ पांडुरंग काटे

तारीख ४/२/२००९ २० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Asst. Registrar of Society Pune Region, Pune

04.2.09
संस्थांचे सहायक निबंधक.
विभाग.
सहायक संस्था निबंधक
पुणे विभाग, पुणे

Seen original
Dwaly

हवेल-१८
१४४९ | ८ | २३
२०१६

[विशेष--ध अ /मु सा वि /२म

टेम्भा/७५४/०९
मार्च/ १२४/०९

100

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग पुणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ह.भ.प. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान पिंपळे सौदागर ता हवेली जि. पुणे

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थाच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ई-2571 (पुणे) यास प्रमाणपत्र दिले.
श्री जयराम पांडुरंग काटे

आज दिनांक १०-६-२... रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सही

पदनाम धर्मादाय उप-आयुक्त
पुणें विभाग, पुणें

Seen original.

नक्कल तयार दि.:- 1-21/41

नक्कल दिली तो दि.:-

क. लि. / प. लि

- ४ -

परिशिष्ट - ब -

संस्थेचे ज्ञापन

' ह.भ.प. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान '

व्दारा:- श्री. जगन्नाथ पांडुरंग काटे

पिंपळे सौदागर, ता. हवेली, जिल्हा पुणे

पुणे जिल्हा / महाराष्ट्र राज्य

संस्थेचे नांव व पत्ता :-

संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-

13-4-10

संस्थेचे उद्देश :-

हवल - १८

१४४ | १० | २३

२०१६

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR OF HAVELI NO. 18

शैक्षणिक

संस्थेतर्फे तळागाळातील लोकांपर्यंत शिक्षणाचे महत्व पटवून देणे, त्याकरिता संस्थेतर्फे विविध स्तरांवर बालवाडी ते उच्चमाध्यमिक महाविद्यालयापर्यंत शैक्षणिक संस्था, अभ्यासिका, वाचनालय, ग्रंथालय, औद्योगिक, तांत्रिक, माहिती, परिचारिका, संगणक प्रशिक्षण, ग्रंथपालन वर्ग सुरू करणे, संस्थेतर्फे गरजू व हुशार विद्यार्थांना सर्व प्रकारच्या शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध करून देणे व त्यांना सर्व प्रकारच्या शासकिय शिष्यवृत्त्या मिळवून देण्याचा प्रयत्न करणे व त्यांना राहण्याकरिता वसतीगृहाची स्थापना करणे, संस्थेतर्फे सर्व धर्मातील अल्पसंख्याक मागासवर्गीय, इतर ~~मागासवर्गीय यांच्याकरिता असलेल्या शासकिय योजना~~ अंतर्गत शैक्षणिक, सामाजिक, आर्थिक विकास करण्याचा प्रयत्न करणे आणि त्यांना सक्षम करण्याचा प्रयत्न करणे.

Kate J P

क्रिडा

संस्थेतर्फे विविध स्तरावर विविध क्रिडास्पर्धा आयोजित करणे तसेच संस्थेतर्फे नवोदित व होतकरू खेळाडूंना प्रोत्साहन देणे व त्यांच्याकरिता क्रिडा शाळेची उभारणी करणे, व तज्ञ प्रशिक्षकामार्फत विविध खेळांचे प्रशिक्षण वर्ग सुरू करणे. संस्थेतर्फे अत्याधुनिक व्यायाम साहित्यांनी सुसज्ज असलेली व्यायामशाळा सुरू करणे व विविध स्तरांवर शरीर सौष्ठव, ज्युडो, कराटे यांची स्पर्धा आयोजित करणे.

वैद्यकिय

संस्थेतर्फे गरीब व गरजू रूग्णांना वैद्यकिय सुविधा उपलब्ध व्हावे याकरिता विविध प्रकारची वैद्यकिय शिबीरांचे आयोजन करणे.उदा:- रक्तदान शिबीरे, नेत्रदान शिबीर, नेत्रचिकित्सा शिबीर, सर्वपोचार आरोग्य शिबीर, कुंटुंब कल्याण शिबीर, बालचिकित्सा शिबीर व इतर आरोग्य शिबीर तसेच संस्थेस जर शक्य झाल्यास संस्थेतर्फे रक्तपेढी, नेत्रपेढी, फिरता दवाखाना, रूग्णालय, प्राथमिक उपचार केंद्र, रूग्णवाहिका, ~~शस्त्रक्रिया सुरु करून त्या सुविधा सर्व समाजाच्या लोकांना उपलब्ध करून देणे~~ तसेच संस्थेतर्फे गरीब व गरजू रूग्णांना मोफत औषधोपचार करणे.

Kate J P

कला

संस्थेतर्फे विविध प्रकारची कला, नृत्य व गायन यांचा प्रसार व प्रचार करण्याकरिता त्यांच्या स्पर्धा आयोजित करणे तसेच संस्थेतर्फे शास्त्रीय संगीत, शास्त्रीय नृत्य, शास्त्रीय गायन, नाट्यसंगीत यांचे आयोजन करणे तसेच संस्थेतर्फे शास्त्रीय गायन, संगीत, नृत्य यामध्ये सुप्रसिध्द असलेल्या कलाकारांचा सत्कार करणे त्यांच्यामार्फत संगीत, गायन, नृत्य यांमध्ये कार्यशाळा आयोजित करणे. तसेच संस्थेतर्फे विविध विषयांवर लिखाण करणा-या लेखक /कवी यांचा सत्कार करणे व त्यांचे विविध विषयांवर चर्चासत्र, परिसंवाद, व्याख्यानमाला यांचे आयोजन करणे व त्यांच्या पुस्तकांचे प्रदर्शन आयोजित करून समाजामध्ये कला, वाङःमय, साहित्य यामध्ये अभिरूची वाढवून सर्व समाजाच्या लोकांना साहित्यामध्ये आवड निर्माण करण्याचा प्रयत्न करणे व आपल्या प्राचिन कलेचे जतन करण्याचा प्रयत्न करणे

Kate J P

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.
	Nanda D Kaspate	

Xerox certified copy

हवल -१८
१८४ | ११ | 23

उद्योजक

तरूणांमध्ये उद्योजक प्रवृत्ती वाढावी यासाठी प्रयत्न करणे त्याकरिता संस्थेमार्फत शासकिय, निमशासकिय, खाजगी उद्योजकांनी आरवलेल्या विविध औद्योगिक व तांत्रिक उपक्रमांमध्ये सहभागी होण्याकरिता तरूणांना प्रोत्साहन देणे त्याकरिता त्या त्या क्षेत्रातील नामांकित उद्योजकांचे चर्चासत्र, परिसंवाद व व्याख्यानमाला आयोजित करणे तसेच नवीन उद्योगधंदे सुरू करण्याकरिता कोणकोणत्या ~~शासकिय सवलती, अनुदान व मदत मिळते याची सविस्तर माहिती~~ उपलब्ध करून त्यांना योग्य मार्गदर्शन करणे व देशातील बेरोजगारीचे प्रमाणामध्ये कमी करण्यास संस्थेतर्फे प्रयत्न करण्यात येईल तसेच संस्थेतर्फे स्वंयरोजगाराच्या संधी कोणकोणत्या क्षेत्रात व ठिकाणी उपलब्ध आहेत याची सविस्तर माहिती उपलब्ध करून देण्याकरिता रोजगार केंद्र व माहिती केंद्र सुरू करणे.

Kate J P

महिला

संस्थेतर्फे शासनाच्या असलेल्या महिला विकासाच्या विविध योजना बाबत महिलांना त्याची सविस्तर माहिती उपलब्ध करून देणे. त्या योजना योग्यरितीने ~~राबवून~~ त्याचा फायदा त्यांना चांगल्या प्रकारे व्हावा याकरिता प्रयत्न करणे तसेच संस्थेतर्फे महीलाश्रम, शिशुगृह व पाळणाघर याची समय उपलब्ध करून देणे, तसेच संस्थेतर्फे जागतिक महिला दिन, सावित्रीबाई फुले जयंती साजरी करण्यात येईल. Kate J P

अंध / अपंग

संस्थेतर्फे शासनाच्या असलेल्या अंध व अपंग व्यक्तींच्या कल्याणारी व विकासाच्या अ सलेल्या विविध योजनाबाबत त्यांना त्याची सविस्तर माहिती उपलब्ध करून देणे व त्या योजना योग्य रितीने राबवून त्याचा फायदा त्यांना चांगल्याप्रकारे व्हावा याकरिता प्रयत्न करणे व त्यामार्फत अंध व अपंग यांचा सामाजिक , आर्थिक विकास घडवून आणण्याचा प्रयत्न करणे, त्याकरिता अंधशाळा, अपंगशाळा, विविध प्रकारच्या औद्योगिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणारी संस्था सुरू करणे. तसेच संस्थेतर्फे जागतिक अपंग दिन , जागतिक अंध दिन साजरे करण्यात येईल व अंध अपंग व्यक्तीमध्ये असलेल्या विविध सांस्कृतिक कलेचे प्रदर्शन आयोजित करून त्या त्या क्षेत्रातील प्रसिध्द असलेल्या अंध, अपंग व्यक्तींचा सत्कार करणे.

ग्रामीणविकास

संस्थेतर्फे शासनाच्या उपलब्ध असलेल्या विविध संस्थेतर्फे ग्रामविकासाच्या योजना योग्यरितीने राबवून त्या योजनेचा फायदा चांगल्या प्रकारे देण्याकरिता ग्रामस्थांना त्याची सविस्तर माहिती उपलब्ध करून देणे व त्यांची अंमलबजावणी ग्रामीण भागातील तळागाळातील लोकांमार्फत योग्यरितीने करून करून समस्त ग्रामीण भागांचा विकास यशस्वीरित्या करण्याचा प्रयत्न करणे व त्या योजना ठिकठिकाणी राबविण्याकरिता प्रोत्साहन देवून त्यांचा प्रचार व प्रसार करून ग्रामविकासाचा प्रयत्न करणे.

सामाजिक

संस्थेतर्फे समाज प्रबोधनाचे कार्य करण्याकरिता संस्थेतर्फे हुंडाबंदी, दारूबंदी, व्यसनमुक्ती आदोंलन, अंधश्रध्दा निर्मुलन मोहीम , साक्षरता प्रसार मोहिम , एडस् जागृती अभियान, कुटुंब कल्याण मोहिम, प्रौढ शिक्षण वर्ग , सामाजिक वनीकरण, वृक्षारोपण असे विविध ~~शासकिय व निमशासकिय उपक्रम~~ यशस्वी पणे आयोजित करून अंमलबजावणी करणे तसेच संस्थेतर्फे समाजामधील असलेली जातीयता नष्ट करण्याचा प्रयत्न करून समाजामध्ये राष्ट्रीय एकात्मतेची भावना निर्माण करणे व सर्व समाजामध्ये सर्व धर्म समभाव तत्वाचा प्रचार व प्रसार करून समाज प्रबोधनाचे कार्य यशस्वीरित्या पार पाडणे व सर्व समाजाचा विकास घडविण्याचा प्रयत्न करणे त्याकरिता संस्थेतर्फे सर्वांकरिता सांस्कृतिक भवन, अनाथ आश्रम, वृध्दाश्रम, कुटुंब कल्याण केंद्र याची उभारणी करणे त्या सर्व समाजाच्या व्यक्तींना उपलब्ध करून देणे तसेच संस्थेतर्फे वधुवर सुचक केंद्र, मंगल केंद्र चालविण्यात येईल.सुशिक्षित बेरोजगारांना मार्गदर्शन करणे. Kate J

सांस्कृतिक

संस्थेतर्फे निरनिराळे सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे, इतर सांस्कृतिक उत्सव व सण साजरे करणे. संस्थेतर्फे निरनिराळे राष्ट्रीय उत्सव साजरे करण्यात येतील. उदा:- १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी, महाराष्ट्र दिन तसेच थोर राष्ट्रीय नेत्यांची जयंती साजरी करून त्यांच्या थोर तत्वज्ञानाचा प्रचार व प्रसार सर्व समाजामध्ये करून समाजप्रबोधनाचे कार्य करणे.

Kate J P अध्यक्ष जगन्नाथ पां. काटे.	सेक्रेटरी नंदा दे. करपटे. Nanda D Karpate	खजिनदार सोमनाथ पां. काटे. [signature]

५. सदरहू संस्थेच्या नियम व नियमावलीनुसार ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची जबाबदारी व व्यवस्था सोपावली आहे अशा कार्यकारी मंडळातील सभासदांची संपूर्ण नांवे व पत्ता, वय, व्यवसाय, पद व राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे राहतील.

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR HAVELI NO.18
हवेल - १८
२०१६

अ.क्र	सभासदांचे नांव	वय	व्यवसाय	पद	राष्ट्रीयत्व
१.	जगन्नाथ पांडूरंग काटे. पिंपळे सौदागर, पो. औंध कॅम्प, ता. हवेली, पुणे २७	४५	नोकरी	अध्यक्ष	भारतीय
२.	वैशाली सोमनाथ काटे. पिंपळे सौदागर, पो. औंध कॅम्प, ता. हवेली, पुणे २७	३२	गृहीणी	उपाध्यक्ष	भारतीय
३	नंदा देविदास कस्पटे. मु. वाकड, कस्पटेवस्ती, ता. मुळशी, जि.पुणे	४२	गृहिणी	सेक्रेटरी	भारतीय
४.	सोमनाथ पांडूरंग काटे. पिंपळे सौदागर, पो. औंध कॅम्प, ता. हवेली, पुणे २७	४०	व्यवसाय	खजिनदार	भारतीय
५.	गणेश ज्ञानेश्वर कलहापुरे. मु. खराळवाडी, ता. हवेली, जि.पुणे	२५	नोकरी	सदस्य	भारतीय
६.	केदारनाथ भाऊसाहेब पानमंद. मु. सागवडे, ता. मावळ, जि.पुणे	२८	नोकरी	सदस्य	भारतीय
७.	बद्रीनाथ भाऊसाहेब पानमंद. मु. सागवडे, ता. मावळ, जि.पुणे	३०	शेती	सदस्य	भारतीय

६.. वरील आम्ही सर्व आम्हा सर्वांची ' ह.भ.प. पांडूरंग काटे प्रतिष्ठान ' या नावाची संस्था स्थापन करू इच्छितो व संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदवू इच्छितो म्हणून आम्ही सर्व एकत्र येउन आज दिनांक २०/५/०८ रोजी या ज्ञापनावर सह्या करित आहोत

Kate J P
अध्यक्ष
जगन्नाथ पां. काटे.

सेक्रेटरी
नंदा दे. कस्पटे.
Nanda D Kaspate

खजिनदार
सोमनाथ पां. काटे.

हपल -१८
९९८	९३	२३

२०१६

अ.क्र.	सभासदांचे नांव	सही
१.	जगन्नाथ पांडूरंग काटे.	Kate J P
२.	वैशाली सोमनाथ काटे.	[signature]
३	नंदा देविदास कस्पटे.	Nanda D Kaspate
४.	सोमनाथ पांडूरंग काटे.	[signature]
५.	गणेश ज्ञानेश्वर कलहापुरे.	[signature]
६.	केदारनाथ भाऊसाहेब पानमंद.	[signature]
७.	बद्रीनाथ भाऊसाहेब पानमंद.	[signature]

वरील सर्व इसमांना मी ओळखत असुन त्यांनी समक्ष या ज्ञापनावर सहया केल्या आहेत त्या मी ओळखतो.

स्थळ : पुणे.

दिनांक : 20-11-08

K.B. Lawade ADV 13.1.09.

स्पे.ए.मॅ/वकिल
सही व शिक्का.
Adv. Mrs. Kiran R. Dhhawade
R. No. 73, "Tanaya House"
Pimple Gurav, Pune-411027

प्रमाणपत्र

५.

यावरून असे प्रमाणित करण्यात येते की, ' ह.भ.प. पांडूरंग काटे प्रतिष्ठान ' या नावाची अथवा या नावात साम्य असलेली दुसरी कोणतीही संस्था आमचे उत्तम माहीती नुसार व समजुती नुसार या भागात किंवा परिसरात अस्तित्वात नाही किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदविण्यात आलेली नाही.

Kate J P	Nanda D Kaspate	[signature]
अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.

☙ परिशिष्ट - क - ☙

नियम व नियमावली

संस्थेचे नांव व पत्ता : - ह.भ.प. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान

द्वारा:- श्री. जगन्नाथ पांडुरंग काटे

पिंपळे सौदागर, ता. हवेली, जिल्हा पुणे

संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- पुणे जिल्हा / महाराष्ट्र राज्य.

(१.) **संदर्भीय शब्दांची व्याख्या:-**

संस्था : - संस्था म्हणजे संस्था नोंदणी अधिनियम सन मु.सा.वि.व्य. अधिनियम सन १९५० अन्वये नोंदविण्यात येणारी संस्था

(२.) **संस्थेचे कार्यक्षेत्र** :-

पुणे जिल्हा / महाराष्ट्र राज्य

हवल -१८
१४४ | १४ | २३
२०१६

(३.) **हिशोबाचे वर्ष** :-

संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील

(४.) **सभासदत्व व त्यांची नोंदण्याची पध्दत** :-

१. संस्थेचे नियम व नियमावलीतसेच ध्येय धोरणे मान्य असणारी व सामाजिक कार्याची आवड असलेल्या कोणत्याही सज्ञान व्यक्तिस संस्थेचे सभासद होता येईल

२. परंतू सभासद होउ इच्छिणा-या व्यक्तिने संस्थेकडे असणारा नमुना अर्ज दोन सभासदांच्या शिफारशीसह व प्रवेश फी सह कार्यकारी मंडळाकडे पाठविला पाहीजे .

३. कार्यकारी मंडळाने त्यास मंजुरी दिल्यानंतरच अर्जदार व्यक्तिस सभासदत्वाचे अधिकार प्राप्त होतील. सभासद करून घेणे अथवा नाकारण्येचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

(५). **सभासदांचे प्रकार** :-

१. संस्थापक सभासद २. वर्गणीदार सभासद ३. आजीव सभासद ४. देणगीदार किंवा हितचिंतक किंवा आश्रयदाते सभासद ५ सन्मानणीय सभासद.

१. **संस्थापक सभासद** :-

संस्था स्थापनेच्या वेळी संस्थेच्या ध्येय धोरणानी प्रेरित होउन संस्थेच्या स्थापनेवर सह्या करणा-या सभासदांनासंस्थापक सभासद संबोधण्यात येईल. त्यांचेकडून प्रवेश फी रू. ५/- व वार्षिक वर्गणी रू. १००/- घेण्यात येईल.

२ **वर्गणीदार सभासद** :-

जे सभासद वर्गणी फी रू. १०/- व संस्थेची मासिक वर्गणी रू. १००/- किंवा वार्षिक वर्गणी रू. १०००/- एकदम पूर्ण भरतील त्यांना वर्गणीदार सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

३ **आजीव सभासद** :-

जी व्यक्ति एकदम एकरकमी रू. ५०००/- संस्थेला देईल त्यांना आजीव सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

४ **देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद** :-

संस्थेला देणगीरूपाने किंवा वस्तुरूपाने देणगी देणा-या व्यक्तिला देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल परंतू अशा व्यक्तिस मतदानाचा अधिकार राहणार नाही तसेच ते निवडणुकिस पात्र राहणार नाहीत.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18

हवल - १८
२०७६ | ९५ | २३

सन्माननीय सभासद

समाजातील वेगवेगळ्या क्षेत्रातील प्रतिष्ठीत व्यक्तिस संस्थेचे सन्माननीय सभासदत्व बहाल करण्यात येईल अशा सभासदांना देखिल निवडणुक लढविता येणार नाही.

(६). **सभासदत्व रद्द होणे** :-

१.- एखादया सभासदाचा मृत्यु झाल्यास, नादार ठरल्यास, शारिरीक अथवा मानसिक दौर्बल्य आल्यास,

२:- संस्थेच्या एखादया सभासदांने राजीनामा दिल्यास व तो कार्यकारी मंडळाने स्विकारल्यास सभासदत्व रद्द होईल.

३:- एखादया सभासदांस फौजदारी गुन्हयासाठी शिक्षा झाल्यास,

४ :- संस्थेच्या हितास बाधक असे कृत्य केल्यास त्या सभासदास सदर कृत्याबद्दल ,खुलासा करण्याची संधी देउन सभासदत्व रद्द करण्याचा ठराव कार्यकारी मंडळाने सभेपुढे मांडुन नंतरच सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

५ :- मंडळाची वर्गणी सलग तीन वर्षे न भरल्यास

६ :- संस्थेच्या सभांस सतत गैरहजर राहील्यास इ. कारणांनी सभासदत्व रद्द होईल.

(७). **वार्षिक सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कार्य** :-

१. संस्थेच्या नियमाप्रमाणे सभासदत्व प्राप्त झालेल्या व मतदानाचा अधिकार असलेल्या सर्व सभासदांची मिळुन सर्वसाधारण सभा होईल.

२. कोणत्याही परिस्थितीत संस्थेचे आर्थिक वर्ष संपल्यापासून सहा महिन्यात कार्यकारी मंडळाने अशी सर्वसाधारण सभा बोलाविली पाहीजे .

३. कार्यक्रम मंडळाने ती बोलाविली नाही तर ३/५ सभासद एकत्र येउन अशी सभा घेण्याबाबत योग्य ते निर्णय घेउ शकतील आणि त्यानुसार होणा-या सभेत संमत झालेले ठराव कार्यकारी मंडळावर बंधनकारक राहतील.

अधिकार व कार्ये:-

१. वार्षिक सर्वसाधारण सभेत कार्यक्रम मंडळाने सादर केलेला जमाखर्च ताळेबंद अहवाल मागील सर्वसाधारण सभेचा वृतांत वाचून दाखविला जाईल

२. तसेच पुढील वर्षासाठीचे अंदाजपत्रक तयार करणे व या सर्वांच्या प्रति वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सर्व सभासदांना दिल्या जातील .

३. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे व निवडणुकीचे निकाल जाहीर करणे , पुढील वित्तीय वर्षासाठी चार्टर्ड अकौंटंट अथवा ॲथॉराईझ्ड ऑडिटर नेमणे, नियम व नियमावलीमध्ये दुरुस्ती असल्यास त्याला मान्यता देणे,

४. उद्देशपूर्तीसाठी संस्थेच्या ध्येय धोरणांनुसार चर्चा करणे व निर्णय घेणे, अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारी व इतर सभासदांनी सभेपुढे आणलेली कामे करणे, त्याचप्रमाणे अशा सभेत वर्षभर केलेल्या कामाचा आढावा घेण्यात येईल .

५. संस्थेच्या सर्वबाबतीत या सभेचा निर्णय अंतिम समजण्यात येईल.

(८). **सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या** :-

१. कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या दिवशी , वेळी व ठिकाणी सेक्रेटरी अध्यक्षांच्या पुर्वपरवानगीने परिपत्रक काढुन सर्वसाधारण सभा बोलावतील

२. अशा परिपत्रकांध्ये सभेचे स्थळ व तारीख नमुद केलेली असेल अशा नोटिशीचे परिपत्रक प्रत्येक सभासदाला सभेपुर्वी १५ दिवस अगोदर मिळेलअशी व्यवस्था असेल .

३. नियम व नियमावलीमध्ये दुरुस्ती असेल तर नोटीस कमीत कमी पंधरा दिवस आधी दिली पाहीजे. वार्षिक सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमानपत्रातून दिल्यास उत्तम पण ही गोष्ट बंधनकारक राहणार नाही.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.
Kakat	Nanda D Kaspate	[signature]

४. सभेची नोटीस प्रत्येक सभासदाला पोस्टाने अथवा सही घेऊन दिली जाईल तथापि बाहेरगावच्या सभेची नोटीस अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टींगने पाठवूनही न मिळाल्यास सदर सभेत मंजुर झालेल्या कामकाजास त्याची बाधा येणार नाही.

५. संस्थेला खरोखरी उपयोगी होतील अशा व्यक्तिंना निमंत्रित व निरिक्षक म्हणून कार्यकारी मंडळाच्या सभेत मंजुरी घेउन बोलाविता येईल पण त्यांना सभेच्या मतदानात भाग घेता येणार नाही. सभेला कोरम पटावरिल एकुण सभासद संख्येच्या ३/५ एवढी आवश्यक गणसंख्या राहील

६. परंतु कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलाविली जाईल व अशा सभेस कोरमची आवश्यकता भासणार नाही व तिचे सर्व कामकाज कायदेशिर राहील पण वार्षिक सभेच्या नोटीशीत तशी सुचना आवश्यक राहील.

(९). **विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-**

१. कार्यकारी मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवावयाची असल्यास अगर एखादया विशेष प्रसंगी सर्वसाधारण सभा बोलाविली जाईल

२. त्यावेळी वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे सर्व नियम पाळण्यात येतील. तसेच पटावरील २/३ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलाविली पाहीजे.

(१०). **संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची रचना:-**

१. संस्थेचे ध्येय व उद्देश सफल करण्यासाठी व संस्थेचे कामकाज पहाण्यासाठी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत हजर असणा-या सभासदांमधुन कमीत कमी...(७) व जास्तीतजास्त ..(९) सभासदांचे कार्यकारी मंडळ पाच वर्षाकरीता निवडून दिले जाईल

२. व असे कार्यकारी मंडळ आपल्यामधुन पदाधिका-यांची निवड करतील. संस्थेचे पहिले कार्यकारी मंडळ हे नियुक्त राहील व त्यांची मुदत संस्था नोंदणीपासून पाच वर्षापर्यंत राहील.आवश्यक वाटल्यास जादा स्वीकृत सभासद नेमण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

३. कार्यकारी मंडळ आपल्यामधुन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सेक्रेटरी, खजिनदार , ~~असि.सेक्रेटरी, असि.खजिनदार~~ व Kate JP आवश्यक वाटल्यास जादा पदाधिका-यांची नियुक्ती करतील व इतर कार्यकारी सभासद राहतील.

(११). **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत :-**

१ कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षाचा राहील. दर पाच वर्षांनी संस्थेच्या एकुण मतदारांची यादी तयार करून सर्वसाधारण सभा बोलाविण्यात येईल

२. व अशा सभेत सर्वसाधारण सभेचे सभासद नवीन कार्यकारी मंडळाची निवड लोकशाही पध्दतीने करतील. निवडणुकीची कार्यवाही जुन्या कार्यकारी मंडळाकडून केली जाईल. निवडणुक होण्यापूर्वी एक महिना अगोदर सभासदांची यादी संस्थेच्या कार्यालयात प्रसिध्द केली जाईल.

३. ज्या सभासदांनी आपली वर्गणीची रक्कम पुर्णपणे भरलेली आहे असेच सभासद निवडणुकीत भाग घेण्यास पात्र ठरतील.

४. समसमान ते पडल्यास अध्यक्ष आपल्या पसंतीचे मत (कास्टींग वोट) देतील.देणगीदार सभासदांना व सन्माननीय सभासदांना मतदानास हजर राहता येईल परंतू मतदानात भाग घेता येणार नाही.

(१२.) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-**

अ. **अध्यक्ष :-**

१. वार्षिक सर्वसाधारण सभा , जादा सर्वसाधारण सभा व कार्यकारी मंडळातील सभेचे अध्यक्ष पद स्विकारून निपःक्षपणे सभा पार पाडणे,

२. समान विभागणी झाल्यास निर्णायक जादा मत देणे, संस्थेच्या एकुण कामकाजावर नियमीत देखरेख व नियत्रंण ठेवणे,

३. संस्थेच्या कागदपत्रांवर सहया करणे , संस्थेचे बँक खाते चालविणे तसेच संस्थेच्या कामकाजाबाबत अंतिम निर्णय घेणे.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
Kate JP	Nanda D Kaspate	[signature]
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.

हवल - १८
१४४ | ७७ | २३
२०१६

४. संस्थेचे सर्व रेकॉर्ड अध्यक्षांकडे राहील.

५. संस्थेचा बँक व आर्थिक व्यवहार , देवाण व घेवाण करणे.संस्थेच्या कागदपत्रांवर सहया करणे. संस्थेचे बँक खाते चालविणे

६. तसेच संस्थेच्या कामकाजाबाबत असलेले निर्णय घेणे. संस्थेचा आर्थिक व्यवहार सांभाळणे

ब. उपाध्यक्ष :-

१. अध्यक्षांच्या अनुपस्थित अध्यक्षांची सर्व कामे करणे व इतरवेळी अध्यक्षांना त्यांच्या दैनदिन कामकाजात मदत करणे.

क. सेक्रेटरी :-

१. संस्थेचे ध्येय व धोरणानुसार व कार्यकारी मंडळाच्या सुचनेनुसार संस्थेचे दैनदिन कामकाज पहाणे ,

२. संस्थेचा पत्रव्यवहार व दफतर सांभाळणे, वेळच्या वेळी कार्यकारी मंडळाच्या व संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या पूर्वपरवानगीने बोलाविणे, कार्यकारी मंडळ व संस्थेचा नोकरवर्ग यांचा दुवा म्हणून संबध ठेवणे,

३. संस्थेचा कायदेशिर प्रतिनिधी म्हणून काम पहाणे, संस्थेच्या सभांचे इतिवृत्त लिहीणे व कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांना आवश्यक ती माहिती पुरविणे.

ड. खजिनदार :-

१. संस्थेचा दैनदिन व वार्षिक जमाखर्चाचे कागदपत्र अदयायावत ठेवणे, सभासद वर्गणी , देणग्या, अनुदाने, व्याज इ. निधीचे व्यवहार चोख ठेवणे, मासिक व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करून कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे,

२. संस्थेच्या दैनदिन खर्चासाठी रूपये ५००/- ते १०००/- रोख शिल्लक स्वतःकडे ठेवणे.

ई. सदस्य :-

१. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभांना वेळोवेळी हजर राहणे, संस्थेच्या कामात सूचना, हरकती, ते, मांडून खर्च करणे,

२. तसेच इतर पदाधिका-यांना त्यांच्या कामात मदत करणे,

३. व संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी सतत प्रयत्नशिल रहाणे.

(१३). कार्यकारी मंडळाच्या सभा व मागणीची सभा :-

१. कार्यकारी मंडळाची सभा ही वर्षातून किमान चार वेळा बोलावविण्यात येईल व आवश्यक वाटल्यास जादा सभा बोलाविण्याचा अधिकार अध्यक्षाना राहिल.

२. अशा सभेची नोटीस सभेपूर्वी किमान सात दिवस आगोदर अध्यक्षाच्या संमतीने संस्थेच्या सेवकामार्फत अगर टपालाने कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना पाठविण्यात येईल.

३. नोटीसोमध्ये सभेची तारीख, वेळ व सभेपुढील कामकाजाचे विषय इ. बाबींचा समावेश असेल. सभेस किमान ३/५ सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहील.

४. गणसख्ये अभावी अशी सभा तहकुब करावी लागल्यास त्याच दिवशी , त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर सभा घेण्यात येईल.अशा सभेस गणपुर्तीची आवश्यकता भासणार नाही.

५. कार्यकारी मंडळाच २/३ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवावयाची असल्यास अगर एखादया विशेष प्रसंगी

६. कार्यकारी मंडळाची एखादी विशेष सभा अध्यक्ष बोलावतील अशा सभेत कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे सर्व नियम पाळले जातील.

(१४). कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :-

१. कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना सभेपूर्वी ७ दिवस आगोदर नोटीस पाठविणे आवश्यक आहे पण तशाच प्रसंगी अध्यक्षांस फक्त एका दिवसांची समक्ष सही घेउन नोटीस तातडीने सभा बोलाविण्याचा अधिकार राहिल.

२. अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टींगने पाठविलेली नोटीस एखादया सभासदांस वेळेवर मिळाली नाही तर त्यामुळे बोलावेलेली सभा बेकायदेशीर ठरणार नाही.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा जे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.
	Nanda O Kaspate	

SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR HAVELI NO. 18
ह व ल - १८
१४४१९ / २३
२०२६

३. विशेष प्रसंगी वेळेच अभावी एखादया तातडीच्या कामासाठी निर्णय घेणे झाल्यास सेक्रेटरी हा अध्यक्षांच्या परवानगीने कार्यकारणीच्या सभासदांकडे लेखी मत मागवून घेईल व त्याधिकाराप्रमाणे तो ठराव अगर निर्णय संमत वा असंमत झाला असे जाहीर करतील.

४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेत ३/५ कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलाविली जाईल त्यास कोरमची आवश्यकता भासणार नाही.

(१५). **कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकिचे नियम :-**

१. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत नविन कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्षे राहील दर पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत नविन कार्यकारणीची निवड केली जाईल.

२. ज्या वर्षी निवडणुक असेल त्या वर्षीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीशीमध्ये तसा स्पष्ट उल्लेख करण्यात येईल.

३. नोटीस एक महिना अगोदर प्रसिध्द केली जाईल. नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून एक महिना आगोदर प्रसिध्द केली जाईल नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून एक महिन्यात उमेदवारी अर्ज मागविणे त्याची छाननी करणे करणे इ. बाबी पूर्ण केल्या जातील.

४. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांमधून गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.

५. संस्थेचे विदयमान अध्यक्ष हेच निवडणुक अधिकारी म्हणून काम पाहतील व निवडणुकीचा निकाल जाहीर करतील.

(१६.) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदाबाबत. :-**

१. मृत्यू, राजीनामा अगर इतर कारणांने कार्यकारी मंडळातील पद रिक्त झाल्यास कार्यकारी मंडळातील राहीलेले अन्य सदस्य बहुताने भरतील. व तसा बदल अर्ज विहित नमुन्यात मे. सहायक धर्मादाय आयुक्त सो, पुणे क्षेत्र यांना सादर करतील.

(१७). **सभासदांचे हक्क व कर्तव्ये :-**

अ. **सभासदांचे हक्क :-**

१. सर्व सभासदांना संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहून चर्चा करण्याचा व मतदानाचा अधिकार राहील व संस्थेच्या वेळोवेळी होणा-या कार्यक्रमांमध्ये सहभागी होता येईल.

२. तसेच लेखी सुचना, व तक्रारी व दाद मागण्याचा अधिकार राहील. सभासदांनी आपली वर्गणी एक वर्षाच्या आत पूर्ण भरल्यास त्यांना मतदानाचा हक्क राहील.संस्थेच्या सभासदांना कमीत कमी १/४ त्यापेक्षा जास्त सभासदांच्या संख्येने तातडीच्या सभा बोलाविण्याचा हक्क राहील.

३. संस्थेच्या वेळोवेळी होणा-या सभांच्या सूचना व वार्षिक सहवाल मिळण्याचा अधिकार राहील. संस्थेचा जमाखर्च व इतर आवश्यक माहिती विचारण्याचा हक्क राहील.

ब. **सभासदांची कर्तव्ये :-**

१. संस्थेच्या प्रत्येक सभेला उपस्थित राहणे, संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख करणे, संस्थेच्या विकासासाठी प्रयत्न करणे, पदाधिका-यांना सहकार्य करणे,

२. सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी होते वा नाही ते पहाणे संस्थेच्या विकासासाठी निधी उभारण्यास मदत करणे,

३. संस्थेच्या विविध कार्यक्रमांमध्ये सक्रिय सहकार्य करणे, संस्थेस स्वतःच्या मालकीची जागा घेण्यास मदत करणे, तसेच देणग्या मिळविण्यासाठी प्रयत्न करणे.

(१८). **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-**

१. संस्थेचे सर्व विदयमान स्थावर व जंगम मिळकत व पुढे वेळोवेळी वा अन्य मार्गाने मिळालेली मिळकत संस्थेच्या वतीने कार्यकारी मंडळाच्या ताब्यात राहील.

Kakeff

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.
	Nanda D Kaspate	

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR HAVELI NO.18

हवल-१८ / २०२३

२. स्थावर मिळकती पासून मिळणारे भाडे वा उत्पन्न वसूल करण्याचा तसेच जंगम मिळकतीचे व्याज वा उत्पन्न वसूल करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

३. संस्थेचे ध्येय व उद्देश साध्य करण्याकरिता वा संस्थेचे कार्य चालविण्याकरिता मंजुर केलेल्या रकमेचा विनियोग करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. त्यावर कार्यकारी मंडळाचे नियंत्रण राहील. तसेच संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पहाणे, नोकरवर्गाची नेमणुक करणे, त्यांना निवृत्त करणे;

४. संस्थेच्या देणघेण्याचे व्यवहार पहाणे, नविन उपसमित्या नेमणे.हिशोब तपासनिसाकडून जमाखर्च व ताळेबंद पत्रक तयार करून अहवाल तयार करून अहवाल सादर करणे, वार्षिक सभेत सादर करणे, संस्थेचे हिशोब सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील तरतुदी नुसार ठेवून त्यांची परिक्षण चार्टर्ड अकौंटंट अथवा ऑथॉराईज्ड ऑडिटर्स कडून करवून घेउन विहीत नमुन्यामध्ये मा. संस्था निबंधक, पुणे यांचे कार्यालयात दरवर्षी आर्थिक वर्ष संपल्यापासून ९० दिवसांचे आत पाठविण्याची तजबीज करणे,

५. पुढील कार्याची रूपरेषा व अंदाजपत्रक तयार करणे, व वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे, संस्थेच्या सभासदत्वासाठी आलेल्या अर्जाचा विचार करून त्यावर निर्णय घेणे.तसेच संस्थेच्या हिताविरूध्द अगर ध्येय धोरणाविरूध्द कार्य करणा-या सभासदांविरूध्द योग्य ती कार्यवाही करणे व आवश्यक तर त्यांचे सभासदत्व रद्द करणे,

६. वार्षिक सर्वसाधारण सभेने केलेले ठराव , आदेश व धोरण विषयक गोष्टी अंमलात आणणे.संस्थेने नेमलेल्या व्यक्तिंची संबधित माहिती वा विवरणे सन १८६० च्या संस्था नोंदणी नियम क्रं. ८ अन्वये अनुसूची २ च्या नमुन्यात मा. सहायक संस्था निबंधक , पुणे यांचेकडे वेळोवेळी पाठविणे.

(१९). संस्थेचा निधी , मिळकत व विनीयोग :-

१. संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी सभासद वर्गणी, देणग्या, खाजगी व्यक्तिकडून तसेच शासकिय व निमशासकिय अनुदाने याद्वारे मिळणारे उत्पन्न हया सर्व रकमा हा या संस्थेचा निधी समजणेत येईल.

२. तसेच देणगीरूपाने, करार, खरेदी व अन्य मार्गाने मिळणारी स्थावर व जंगम मालमत्ता संस्थेची मिळकत समजणेत येईल. वरील मार्गाने मिळणारी रक्कम संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी संस्थेच्या कर्मचा-यांचा पगार व इतर दैनंदिन गरजेसाठी वापरली जाईल.

३. परंतु संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी व्यावसायिक स्वरूपाची मदत केली तर त्याचा मोबदला दिला जाईल परंतु संस्थेच्या उत्पन्नातील फायदा सभासदांना मिळणार नाही.

(२०). उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :-

संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी संस्थेच्या एकुण उत्पन्नातून उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद पुढील प्रमाणे राहील.

ज्ञापनातील उद्दीष्टांसाठी	८०टक्के.
व्यवस्थापकीय उद्दीष्टांसाठी	२० टक्के.

(२१). बँक खाते :-

१. संस्थेचा सर्व निधी बँकेत अथवा सहकारी बँकेत संस्थेच्या नावे खाते उघडून ठेवला जाईल

२. व हे खाते अध्यक्ष व खजिनदार यांच्या सहीने चालविले जाईल. अध्यक्षांची सही आवश्यक राहील.

(२२). कर्ज किंवा ठेवी या संबधीची तरतूद :-

१. संस्थेस कायदेशिर मार्गाने कर्ज घेता येईल. त्यापूर्वी मु.सा.वि.व्य. १९५० चे कलम ३६ व३५प्रमाणे.मा. धर्मादाय सह आयुक्त पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल.

२. तसेच ठेवी स्विकारता येतील.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.
Kate	Nanda D Kaspate	[signature]

(२३) **स्थावर मालत्ता व विक्री करणे संबंधीची तरतूद :-**

१. संस्थेस गरज वाटल्यास अथवा आवश्यक वाटल्यास स्थावर मिळकत खरेदी करता येईल. तसेच आवश्यक तेव्हा संस्थेची मालमत्ता विकता येईल.

२. त्याबाबत संपूर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. परंतु त्यासाठी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाला मु.सा.वि.व्य. सन १९५० चे कलम ३६ अन्वये पूर्तता करून मा. धर्मादाय आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल.

(२४). **नियम व नियमावलीमध्ये बदल करण्याची तरतूद**

१. कार्यकारी मंडळाने किंवा बहुसंख्य सभासदाने चालू नियम व नियमावलीमध्ये बदल किंवा दुरुस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने असा ठराव मांडून मंजुर करण्यात येईल

२. मात्र घटना दुरुस्तीचा मसुदा प्रत्येक सभासदाला नोटीस बरोबर पाठविली जाईल.

(२५) **नांव आणि उद्देशांतील बदल. :-**

१. संस्थेचे नांव अथवा उद्देश यात बदल करावयाचा असेल अथवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण करावयाचे असेल तर सन १८६० च्या संस्था कायद्यातील कलम १२ किंवा १२ अ यातील असणा-या तरतुदी नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

(२६.) **सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत:-**

१. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची सहाचे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची एकच्या नमुन्यांत आपले विभागाचे सहायक संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी लागेल.

(२७). **संस्थेचे विसर्जन :-**

१. संस्थेचे विसर्जन करावयाचे झाल्यास ३/५ बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल.

२. व संस्था नोंदणी सन १८६० चे अधिनियातील कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करण्यात येईल.

: दाखला :

असे प्रमाणित करण्यात येते की ' ह.भ.प. वै. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान ' या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही खरी व सत्य प्रत आहे.

स्थळ :- पुणे.

दिनांक :- २०-०८

ही विश्वाची खरी नक्कल

अध्यक्ष
जगन्नाथ पां. काटे.

सेक्रेटरी
नंदा दे. कस्पटे.

खजिनदार
सोमनाथ पां. काटे.

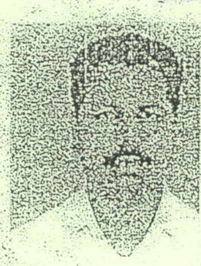
THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR HAVELI

Deputy Charity Commissioner Pune

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR HAVELI NO. 18
सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८

हवेली-१८
१९४४ | 29 | 23
२०१६

स्थाई लेखा संख्या /PERMANENT ACCOUNT NUMBER
AIYPK6307J



नाम /NAME
JAGNNATH PANDURANG KATE

पिता का नाम /FATHER'S NAME
PANDURANG SAKHARAM KATE

जन्म तिथि /DATE OF BIRTH
01-06-1966

हस्ताक्षर /SIGNATURE

R.R.Sharma
आयकर आयुक्त (कम्प्यूटर केन्द्र)
Commissioner of Income-tax(Computer Operations)

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT
भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

V.H.B.P. PANDURANG KATE
PRATISHTHAN

10/06/2010
Permanent Account Number
AABTV5675P

07082012

बुधवार,06 जानेवारी 2016 1:33 म.नं.

दस्त गोषवारा भाग-1	हवल18 22/23 दस्त क्रमांक: 144/2016

दस्त क्रमांक: हवल18 /144/2016

बाजार मुल्य: रु. 5,54,12,924/- मोबदला: रु. 00/-

भरलेले मुद्रांक शुल्क: रु.500/-

मुद्रांक शुल्क माफी असल्यास तपशिल :-

1) शालेय संस्थांना बक्षिस, व्यवस्थापत्र आणि ट्रस्टडिड : शासन अधिसूचना महसूल व वनविभाग क्रमांक एसटीपी-१३६४ म-१ दि. २९/१०/५४.

दु. नि. सह. दु. नि. हवल18 यांचे कार्यालयात

अ. क्रं. 144 वर दि.06-01-2016

रोजी 1:33 म.नं. वा. हजर केला.

पावती:186 पावती दिनांक: 06/01/2016

सादरकरणाराचे नाव: ह भ प वै पांडुरंग काटे प्रतिष्ठाण तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पांडुरंग काटे

नोंदणी फी	रु. 30000.00
दस्त हाताळणी फी	रु. 440.00
डाटा एन्ट्री	रु. 20.00
पृष्टांची संख्या: 22	
एकुण:	30460.00

दस्त हजर करणाऱ्याची सही:

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-18

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-18

दस्ताचा प्रकार: बक्षीसपत्र

मुद्रांक शुल्क: (एक) कोणत्याही महानगरपालिकेच्या हद्दीत किंवा स्थालगत असलेल्या कोणत्याही कटक क्षेत्राच्या हद्दीत किंवा उप-खंड (दोन) मध्ये नमूद न केलेल्या कोणत्याही नागरी क्षेत्रात

शिक्का क्रं. 1 06 / 01 / 2016 01 : 33 : 02 PM ची वेळ: (सादरीकरण)

शिक्का क्रं. 2 06 / 01 / 2016 01 : 34 : 18 PM ची वेळ: (फी)

प्रतिज्ञा पत्र

सदर दस्त हा नोंदणी कायदा १९०८ अंतर्गत असलेल्या तरतुदीनुसारच नोंदणीस दाखल केलेला आहे. दस्तातील संपूर्ण मजकूर, निष्पादक व्यक्ती, साक्षीदार/ओळखदार व सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची सत्यता तपासली आहे. ' दस्ताची सत्यता, वैधता कायदेशीर बाबींसाठी दस्त निष्पादक कबुलीधारक हे संपूर्णपणे जबाबदार राहतील. दस्तऐवजा सोबत जोडलेली कागदपत्रे, कुलमुखत्यार धारक व्यक्ती इत्यादी बनावट आढळून आल्यास याची संपूर्ण जबाबदारी निष्पादकाची राहील.

THE SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR OF HAVELI NO.18 सह दुय्यम निबंधक हवेली-१८

लिहून देणार:
१)
२)

लिहून घेणार:
१)

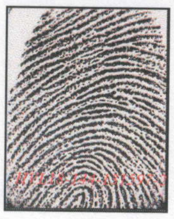
Summary-2(दस्त गोषवारा भाग - २)

06/01/2016 1 35:37 PM

दस्त गोषवारा भाग-2

हवल18 23/23
दस्त क्रमांक:144/2016

दस्त क्रमांक :हवल18/144/2016
दस्ताचा प्रकार :-बक्षीसपत्र

अनु क्र.	पक्षकाराचे नाव व पत्ता	पक्षकाराचा प्रकार	छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
1	नाव:ह भ प वै पांडुरंग काटे प्रतिष्ठाण तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पांडुरंग काटे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: पिंपळे सौदागर पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, PUNE. पॅन नंबर:AABTV5675P	लिहून घेणार वय :-51 स्वाक्षरी:-		
2	नाव:जगन्नाथ पांडुरंग काटे पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: पिंपळे सौदागर पुणे, रोड नं: -, महाराष्ट्र, पुणे. पॅन नंबर:AIYPK6307J	लिहून देणार वय :-51 स्वाक्षरी:-		

वरील दस्तऐवज करुन देणार तथाकथीत बक्षीसपत्र चा दस्त ऐवज करुन दिल्याचे कबुल करतात.
शिक्का क्र.3 ची वेळ:06 / 01 / 2016 01 : 35 : 34 PM

ओळख:-
खालील इसम असे निवेदीत करतात की ते दस्तऐवज करुन देणा-यानां व्यक्तीशः ओळखतात, व त्यांची ओळख पटवितात

अनु क्र.	पक्षकाराचे नाव व पत्ता		छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
1	नाव:रणधीर गणेश उदासी वय:42 पत्ता:काळेवाडी पुणे पिन कोड:411017	स्वाक्षरी		
2	नाव:अनिल एकनाथ शेळकंदे वय:27 पत्ता:पिंपळे गुरव पुणे पिन कोड:411061	स्वाक्षरी		

असे प्रमाणित करण्यात येते की,
सदर दस्तऐवजात एकूण २३ पाने आहेत.
सह दुय्यम निबंधक
हवेली, क्रं १८ पुणे शहर

शिक्का क्र.4 ची वेळ:06 / 01 / 2016 01 : 36 : 25 PM

शिक्का क्र.5 ची वेळ:06 / 01 / 2016 01 : 36 : 37 PM नोंदणी पुस्तक 1 मध्ये

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-18

EPayment Details.

sr.	Epayment Number	Defacement Number
1	MH006261635201516E	0003669968201516

पहिले नंबरचे पुस्तकाचे
नंबरी नोंदला
१४४ 144 /2016

Know Your Rights as Registrants

1. Verify Scanned Document for correctness through thumbnail (4 pages on a side) printout after scanning.
2. Get print immediately after registration.

For feedback, please write to us at feedback.isarita@gmail.com

सह. दुय्यम निबंधक हवेली, क्रं १८(वर्ग-२) पुणे शहर
दिनांक:- ६/१/२०१६

SEAL OF THE JOINT SUB-REGISTRAR

8/3968 **पावती** Original/Duplicate

Wednesday,May 30 ,2018 नोंदणी क्रं. :39म

10:27 AM Regn.:39M

पावती क्रं.: 4060 दिनांक: 30/05/2018

गावाचे नाव: पिंपळे सौदागर

दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक: हवल8-3968-2018

दस्तऐवजाचा प्रकार : बक्षीसपत्र

सादर करणाऱ्याचे नाव: ह.भ.प.वै. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पांडुरंग काटे - -

नोंदणी फी	रु. 100.00
दस्त हाताळणी फी	रु. 600.00
पृष्ठांची संख्या: 30	
एकूण:	रु. 700.00

आपणास मूळ दस्त ,थंबनेल प्रिंट,सूची-२ अंदाजे 10:34 AM ह्या वेळेस मिळेल.

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-8

बाजार मुल्य: रु.0.0 /-

मोबदला रु.0.0/-

भरलेले मुद्रांक शुल्क : रु. 500/-

1) देयकाचा प्रकार: eChallan रक्कम: रु.100/-

डीडी/धनादेश/पे ऑर्डर क्रमांक: MH002100843201819E दिनांक: 30/05/2018

बँकेचे नाव व पत्ता:

2) देयकाचा प्रकार: DHC रक्कम: रु.600/-

डीडी/धनादेश/पे ऑर्डर क्रमांक: 300520180117 दिनांक: 30/05/2018

बँकेचे नाव व पत्ता:

नोंदणी फी माफी असल्यास तपशिल :-

1) Fee Adjustment : Fee Adjustment (yashada training) code added for keeping tack of adjusted fees

"मूळ दस्त व स्कॅनप्रिंट" मिळाली

Index-2(सूची - २)

30/05/2018

सूची क्र.2

दुय्यम निबंधक : सह दु.नि. हवेली 8
दस्त क्रमांक : 3968/2018
नोदंणी :
Regn:63m

गावाचे नाव : **पिंपळे सौदागर**

(1)विलेखाचा प्रकार	बक्षीसपत्र
(2)मोबदला	0.0
(3) बाजारभाव(भाडेपटटयाच्या बाबतितपटटाकार आकारणी देतो की पटटेदार ते नमुद करावे)	0.0
(4) भू-मापन,पोटहिस्सा व घरक्रमांक (असल्यास)	1) पालिकेचे नाव:पिंपरी-चिंचवड म.न.पा. इतर वर्णन :, इतर माहिती: मुलकी गाव मौजे पिंपळे सौदागर येथील अ)स नं-135 /3ब यांसी एकुण क्षेत्र 31 आर पैकी 6.2 आर व ब)स नं-135 /4अ यांसी एकुण क्षेत्र 05 आर असे एकूण क्षेत्र 11.2 आर व त्यासोबत असलेल्या सर्व अनुषंगिक हक्कांसह दरोबस्त मिळकत.((Survey Number : 135 ; HISSA NUMBER : - ;))
(5) क्षेत्रफळ	1) 0 हेक्टर . आर
(6)आकारणी किंवा जुडी देण्यात असेल तेव्हा.	
(7) दस्तऐवज करुन देणा-या/लिहून ठेवणा-या पक्षकाराचे नाव किंवा दिवाणी न्यायालयाचा हुकुमनामा किंवा आदेश असल्यास,प्रतिवादिचे नाव व पत्ता.	1): नाव:-जगन्नाथ पांडुरंग काटे - - वय:-53; पत्ता:-प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: -, रोड नं: पिंपळे सौदागर, महाराष्ट्र, पुणे. पिन कोड:-411027 पॅन नं:-AIYPK6307J
(8)दस्तऐवज करुन घेणा-या पक्षकाराचे व किंवा दिवाणी न्यायालयाचा हुकुमनामा किंवा आदेश असल्यास,प्रतिवादिचे नाव व पत्ता	1): नाव:-ह.भ.प.वै. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पांडुरंग काटे - - वय:-53; पत्ता:-प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: -, रोड नं: पिंपळे सौदागर, महाराष्ट्र, पुणे. पिन कोड:-411027 पॅन नं:-AABTV5675P
(9) दस्तऐवज करुन दिल्याचा दिनांक	30/05/2018
(10)दस्त नोंदणी केल्याचा दिनांक	30/05/2018
(11)अनुक्रमांक,खंड व पृष्ठ	3968/2018
(12)बाजारभावाप्रमाणे मुद्रांक शुल्क	500
(13)बाजारभावाप्रमाणे नोंदणी शुल्क	100
(14)शेरा	

नक्कल अर्जदार....काटे....प्री नक्कल केली
त्यांचे तारीख 30/05/२०18 मी वाचली
चे अर्जावरुन....मंगल....मी रुजवात घेतली
यांस दिली तारीख 30/05/18 अस्सल बरहुकुम नक्कल
सह दुय्यम निबंधक वर्ग–२ हवेली क्र.८

मुल्यांकनासाठी विचारात घेतलेला तपशील:-:	मुल्यांकनाची आवश्यकता नाही कारण दस्तप्रकारनुसार आवश्यक नाही कारणाचा तपशील दस्तप्रकारनुसार आवश्यक नाही
मुद्रांक शुल्क आकारताना निवडलेला अनुच्छेद :- :	(i) within the limits of any Municipal Corporation or any Cantonment area annexed to it.

CHALLAN
MTR Form Number-6

GRN	MH002100843201819E	BARCODE		Date	29/05/2018-22:49:14	Form ID	

Department	Inspector General Of Registration	**Payer Details**	
Type of Payment	Registration Fee Ordinary Collections IGR	TAX ID (If Any)	
		PAN No.(If Applicable)	
Office Name	HVL8_HAVELI 8 JOINT SUB REGISTRAR	Full Name	HBP kai Pandurang Kate Pratisthan
Location	PUNE		
Year	2018-2019 One Time	Flat/Block No.	-
		Premises/Building	
		Road/Street	Pimple Saudagar
		Area/Locality	Pune
		Town/City/District	
		PIN	4 1 1 0 2 7
		Remarks (If Any)	SecondPartyName=Jagannath Kate~

Account Head Details	Amount In Rs.
0030063301 Amount of Tax	100.00
Total	100.00

Amount In Words	One Hundred Rupees Only

Payment Details	BANK OF MAHARASHTRA	**FOR USE IN RECEIVING BANK**		
Cheque-DD Details		Bank CIN	Ref. No.	02300042018052965515 900064886
Cheque/DD No.		Bank Date	RBI Date	29/05/2018-22:50:31 Not Verified with RBI
Name of Bank		Bank-Branch		BANK OF MAHARASHTRA
Name of Branch		Scroll No. , Date		Not Verified with Scroll

Mobile No. : 9822987272

NOTE:- This challan is valid for document to be registered in Sub Registrar office only. Not valid for unregistered document.
सदर चलन केवळ दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी करावयाच्या दस्तांसाठी लागु आहे. नोंदणी न करावयाच्या दस्तांसाठी सदर चलन लागु नाही.

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO.8 PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते

हवल - ८
३९६८ | १ | २९
२०१८

Page 1/1

Print Date 29-05-2018 10:50:44

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500

FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये

सत्यमेव जयते

Rs. 500

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA © 2017 ©

ज्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी मुद्रांक खरेदी केल्यापासुन ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे.

AK 207557

अ. क्र. 20608 दि. 23/5/18 मु.शु.रक्कम 500

दस्ताचा प्रकार

दस्त नोंदणी करणार आहेत का ? होय/नाही.

मिळकतीचे वर्णन —

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नांव

पत्ता

दुसऱ्या पक्षकाराचे नांव

हस्ते व्यक्तीचे नांव व पत्ता

स्टॉक विकत घेणाऱ्याची सही

वरिष्ठ कोषागार अधिकारी पुणे

23 MAY 2018

प्रथम मुद्रांक लिपीक कोषागार पुणे करिता

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE

सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८

सत्यमेव जयते

हवल-८		
३८८८	२	४८
२०१८		

Kuket P

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते

हवल - ८
३०६८ | ३ | २०
२०१८

"बक्षीसपत्र"

बक्षीसपत्र, आज दिनांक – ३०, माहे – मे, इसवी सन – २०१८ ते दिवशीः–

Katest P

ह.भ.प.वै. पांडूरंग काटे प्रतिष्ठाण,
मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५०
अन्वये नोंदणीकृत संस्था,
कार्यालय पत्ता : पिंपळे सौदागर, तालुका – हवेली,
जिल्हा – पुणे.
(PAN : AABTV 5675P)
तर्फे अध्यक्ष,
श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे,
उ.व.अं. ५३, धंदा – शेती व व्यापार,
रा : काटेनगर, पिंपळे सौदागर, तालुका – हवेली,
जिल्हा – पुणे.

(ज्यांचा येथूनपुढे 'लिहून घेणार' असा उल्लेख करणेत आलेला असून, लिहून घेणार या शब्दामध्ये लिहून घेणार संस्थेचे सद्याचे व भविष्यातील अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, खजीनदार, सर्व सदस्य / सभासद वगैरे, तसेच त्यांचे वालीवारस, उत्तराधिकारी, अभिहस्तांकित, व्यवस्थापक, प्रतिनिधी, तसेच त्यांचे तर्फे हक्क सांगणाऱ्या सर्वांचा समावेश झालेला आहे).

लिहून घेणार,

यांसी,

श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे,
उ.व.अं. ५१, धंदा – शेती व व्यापार,
रा : काटेनगर, पिंपळे सौदागर, तालुका – हवेली,
जिल्हा – पुणे.
(PAN : AIYPK 6707J)

Katest P

(ज्यांचा येथूनपुढे 'लिहून देणार' असा उल्लेख करणेत आलेला असून, लिहून देणार या शब्दामध्ये लिहून देणार स्वतः, त्यांचे वालीवारस, अभिहस्तांकित, उत्तराधिकारी, व्यवस्थापक, प्रतिनिधी, तसेच त्यांचे तर्फे हक्क सांगणाऱ्या सर्वांचा समावेश झालेला आहे).

लिहून देणार,

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८

हवल-८
३९६६/४२९
२०१८

कारणे बक्षीसपत्र लिहून देतो की,

१. मिळकतींचे वर्णन : तुकडी व जिल्हा – पुणे, पोट तुकडी व तालुका – हवेली, मे. दुय्यम निबंधक, हवेली (पुणे) यांचे कार्यक्षेतील, तसेच पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका हद्दीतील मुलकी गांव मौजे – पिंपळे सौदागर येथील जमीनी:–

अ) सर्व्हे नंबर १३५/३ब, यांसी एकूण क्षेत्र ०० हेक्टर, ३१ आर, यांसी आकार रक्कम रूपये ०२.३३, पैकी लिहून देणार यांचे मालकीचे क्षेत्र ०० हेक्टर, ०६.२ आर, यांसी चतू:सिमा खालीलप्रमाणे:–

पुर्वेस	:	सर्व्हे नंबर १३५ पैकी,
दक्षिणेस	:	सर्व्हे नंबर १३५ पैकी,
पश्चिमेस	:	सर्व्हे नंबर १३५ पैकी,
उत्तरेस	:	सर्व्हे नंबर १३५ पैकी,

ब) सर्व्हे नंबर १३५/४अ, यांसी एकूण क्षेत्र ०० हेक्टर, ०५ आर, यांसी आकार रक्कम रूपये ००.३७, यांसी चतू:सीमा खालीलप्रमाणे:–

पुर्वेस	:	कु. मेघा काटे व इतर यांची जमीन,
दक्षिणेस	:	१८ मीटर रूंदीचा डी.पी. रस्ता,
पश्चिमेस	:	श्रीमती शांताबाई कापसे यांची जमीन,
उत्तरेस	:	श्री. जगन्नाथ काटे यांची जमीन,

येणेप्रमाणे चतू:सीमापूर्वक जमीनी, त्यांतील झाड–झाडोरा, दगड, माती, जल, तृण, काष्ट, पाषाण वगैरे सर्व तदंगभूत वस्तूसहित, तसेच सदरील जमीनींमध्ये जाणे–येणेसाठी व हलक्या जड वाहनांची ने–आण करणेसाठी कायमस्वरुपी रस्ता वहिवाटीचे सर्व हक्कांसुद्धा दरोबस्त जमीनी/मिळकती या दस्ताचा विषय आहे. सदरील जमीनींचा येथूनपुढे सोई व संक्षिप्तासाठी एकत्रांत "दस्त जमीनी" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.

२. वर कलम १ब मध्ये वर्णन केलेली जमीन लिहून देणार यांनी तीचे पूर्वाश्रमीचे मालक सौ. इंदुबाई रामचंद्र उर्फ राम नढे व इतर यांचेकडून दिनांक – २४/०१/२०११ रोजीचे खरेदीखतान्वये कायमस्वरूपी खुषखरेदी केलेली आहे. सदरील खरेदीखत मे. दुय्यम निबंधक, हवेली क्रमांक १७ (पुणे) यांचे दप्तरी अनुक्रमांक ९३५/२०११ अन्वये नोंदवून पूर्ण झालेले आहे.

हवल-८
३९६६ / ५२९
२०१८

३. तसेच वर कलम १अ मध्ये वर्णन केलेली जमीन लिहून देणार यांनी तीचे पूर्वाश्रमीचे मालक श्री. बाळकृष्ण चिमाजी झिंजुर्डे व इतर यांचेकडून दिनांक – ०४/०७/२०१५ रोजीचे खरेदीखतान्वये कायमस्वरूपी खुषखरेदी केलेली आहे. सदरील खरेदीखत मे. दुय्यम निबंधक, हवेली क्रमांक ८ (पुणे) यांचे दप्तरी अनुक्रमांक ६७५५/२०१५ अन्वये नोंदवून पूर्ण झालेले आहे.

४. सदरील दस्त जमीनी ह्या लिहून देणार यांचे स्वकष्टार्जित खरेदी मालकीहक्क व ताबे वहिवाटीच्या असून, लिहून देणार यांचे नावांच्या नोंदी देखील सदरील दस्त जमीनींचे ७/१२ सदरी व महसूल दप्तरी दाखल आहेत.

५. लिहून घेणार ही एक नोंदणीकृत शैक्षणिक संस्था असून, तेथे सर्व जाती, धर्म, मागास वर्गीय वगैरेंस शिक्षण दिले जाते.

६. लिहून देणार हे सदरील संस्थेचे संस्थापक अध्यक्ष आहेत. तसेच लिहून देणार हे बक्षीस देण्यास पात्र असून, लिहून घेणार हे बक्षीस स्विकारणेस पात्र आहेत.

७. लिहून देणार यांचे व्यतिरिक्त सदरील दस्त जमीनींवर अन्य कोणाचाही कोणत्याही प्रकारचा गहाण, दान, लीज, लीन, पोटगी, अन्नवस्त्र, अदलाबदल, मृत्यूपत्र, बक्षीस, वारसाहक्क, वाटप, अतिक्रमण, विसारपावती, साठेकरार, खरेदीखत, कुलमुखत्यार, ताबा, व्यवस्थापत्र, चार्ज, विरोधी कब्जा अगर तत्सम स्वरूपाचा बोजा नव्हता व नाही. सदरील दस्त जमीनी कोणत्याही सरकारी, निमसरकारी अगर खाजगी संस्था वगैरे कोठेही वादविषय नव्हत्या व नाहीत. थोडक्यात, सदरील दस्त जमीनी ह्या पुर्णत: निर्वेध, निजोखमी, निष्कर्जी व बोजारहित असून, लिहून देणार यांना त्यांचे पुर्णांशाने पणनयोग्य मालकीहक्क/स्वामित्व आहे. सबब, सदरील दस्त जमीनींचा आपल्या इच्छेप्रमाणे उपभोग घेणेचा वा विल्हेवाट लावणेचा लिहून देणार यांना पूर्णांशाने हक्क व अधिकार आहे.

८. लिहून घेणार ही शैक्षणिक संस्था असल्यामुळे, तेथील मुलांचे हित, कल्याण व वृद्धीसाठी लिहून देणार यांनी सदरील दस्त जमीनी लिहून घेणार यांना कायमस्वरूपी बक्षीस द्यावयाच्या ठरविल्या व त्याप्रमाणे आजरोजी कोणत्याही प्रकारचा काही एक हक्क, अधिकार व हितसंबंध राखून न ठेवता, प्रस्तूत बक्षीसपत्राचा दस्त आपल्या मुक्तसंमतीने व राजीखुशीने लिहून घेणार यांचे लाभात दिलेला आहे व लिहून घेणार यांनी देखील सदरील बक्षीसाचा स्विकार केलेला आहे.

९. सदरील बक्षीसपत्र हे कायमस्वरूपी असून, सदरील दस्त जमीनींबाबत कोणत्याही प्रकारचे हक्क, अधिकार व हितसंबंध लिहून देणार यांनी स्वत:कडे राखून ठेवलेले नाहीत.

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते

हवल - ८
३९९५ | ६ | २९
२०१८

१०. सदरील दस्त जमीनींचा मालकीहक्काचा प्रत्यक्ष व खुला ताबा लिहून देणार यांनी लिहून घेणार यांना आजरोजी सदरील दस्त जमीनींमध्ये जावून, हद्दी—खुणा दाखवून दिलेला आहे व लिहून घेणार यांनी तो घेतलेला आहे.

११. सदरील दस्त जमीनींचे लिहून देणार यांनी आजपर्यंत सर्व सरकारी, निमसरकारी सर्व कर, पट्ट्या, पासोड्या वगैरे भरलेले आहेत. तथापि येथूनपुढील सर्व सर्व कर, पट्ट्या, पासोड्या वगैरे लिहून घेणार यांनी मालकीहक्काने भरावयाचे आहेत.

१२. लिहून देणार यांनी सदरील दस्त जमीनी ह्या लिहून घेणार यांस प्रस्तूत दस्ताने कायमस्वरूपी बक्षीस दिलेल्या असल्यामुळे, प्रस्तूत दस्ताचे आधारे लिहून घेणार हे दस्त जमीनींचे पुर्णांशाने मालक व ताबे वहिवाट झालेले आहेत. लिहून देणार यांचा आता सदरील दस्त जमीनींशी कोणत्याही प्रकारचा काही एक हक्क, अधिकार व हितसंबंध शिल्लक राहिलेला नाही. सबब लिहून घेणार यांनी येथूनपुढे सदरील दस्त जमीनींचा आपले इच्छेप्रमाणे ताबे वहिवाट करून, उपभोग घ्यावा अथवा विल्हेवाट लावावी. त्याकांमी लिहून देणार यांनी प्रस्तूत दस्तानेच कायमस्वरूपी संमती दिलेली आहे.

१३. सदरील दस्त जमीनींचे ७/१२ सदरी व महसूल दप्तरी लिहून घेणार यांनी मालकीहक्काने आपले नावांच्या नोंदी दाखल करून घ्याव्यात. त्यांकांमी अर्ज देणे, जाब—जबाब देणे, हजर राहणे वगैरे सर्व प्रकारचे सहकार्य लिहून देणार यांनी विनामोबदला व विनासबब करावयाचे आहे.

१४. प्रस्तूत दस्तापोटी होणारा मुद्रांक शुल्क, नोंदणी फी, वकील फी वगैरे खर्च लिहून घेणार यांनी केलेला आहे.

१५. भारतीय मुद्रांक अधिनियम १८९९, मुंबई जनरल क्लॉजेस ॲक्ट १९०४ व महसूल विभाग अधिसुचना क्रमांक — एसटीपी—१३६४, दिनांक — २९/१०/१९५४ च्या तरतूदींनुसार शैक्षणिक संस्थांना जमीन/मिळकत बक्षीस देत असल्यास, त्याबाबतच्या बक्षीसपत्रास मुद्रांक माफी दिलेली आहे. सबब लिहून घेणार यांनी प्रस्तूत दस्तास रक्कम रूपये ५००/— चा मुद्रांक शुल्क दिलेला आहे व योग्य ती नोंदणी फी देखील दिलेली आहे.

१६. सदरील बक्षीसपत्र लिहून देणार व त्यांचे वालीवारसांवर पुर्णपणे बंधनकारक आहे व राहील.

येणेप्रमाणे प्रस्तूतचे बक्षीसपत्र लिहून देणार यांनी आपले राजीखुशीने, अक्कलहुशारीने, स्पष्टपणे, समजून, उमजून, कोणाच्याही कोणत्याही प्रकारच्या दबावाशिवाय किंवा

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO 8 PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८

हवल-८
३०६८ / ८ / २९

अनुचित प्रभावाशिवाय, पुर्ण व मुक्त संमतीने लिहून दिलेले असून, लिहून घेणार यांनी ते घेतलेले आहे. तसेच लिहून घेणार व लिहून देणार यांनी साक्षीदारांसमक्ष सदरील दस्तावर आपापल्या स्वाक्षऱ्या केलेल्या आहेत व आंगठेही दिलेले आहेत.

श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे,

Kate J. P.

(लिहून देणार)

ह.भ.प.वै.पांडूरंग काटे प्रतिष्ठाण,
तर्फे अध्यक्ष, श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे,

Kate J. P

(लिहून घेणार)

साक्षीदार:–

१. सही : [signature]
नांव : अनिल शेळके
पत्ता : पिंपळे गुरव, पुणे

२. सही : [signature]
नांव : Farooq khan
पत्ता : Yerwada Pune 411006.

Gif.Pimples135

(3) Decision or Award where co-operative society is a party:—

"Item No. 50" decision or award of the Arbitrators in any dispute in which a Co-operative Society in the Province of Bombay is a party is exempted from stamp duty. (*Vide* Government R.D. Notification No. 4298-33, dated 8th January 1941).

(4) Stamp duty on an instrument of cancellation of a will is remitted (*Vide* G.N., R.D. 4298-33 dated 8th January 1941). (*Exemption withdrawn by G.O.R. & F.D. No. STR 1082/109087 at 29.11.90*).

(5) Exchange of land for public purposes.—

"Instrument of exchange executed by a private person where land is given by him for public purposes in exchange for other land granted to him by Government is exempted from stamp duty".

(*Vide* Government Notification, R.D., No. 4298-33, dated 8th January 1941.)

(6) Mortgage deed being collateral or additional security etc. under Article 40(c).—

"In case of a mortgage deed being collateral or auxiliary or additional security or being by way of further assurance, stamp duty is reduced to Rupees 30 provided the duty paid on the principal or primary security exceeds the amount of Rs. 30."

(*Vide* Government Notification, Revenue Department No. 4233-33, dated 8th January 1941).

(7) Clearance lists calculation of duty Article 20-A —

"In exercise of the powers conferred by clause (a) of section 9 of the Indian Stamp Act, 1899 (II of 1899), the Government of Bombay is pleased to direct that, where separate clearance lists are maintained for Government securities and for other securities, the stamp duty under Article 20-A of Schedule I to the said Act shall be levied on the total amount of the value of all the securities included in each such clearance list."

(*Vide* Government Notification, Revenue Department No. 4314/45, dated 14th April 1947, published in *Bombay Government Gazette*, Extraordinary, Part IV-A, dated 11th April 1947).

(8) Exemption granted to Educational Institutions in case of certain Settlements, Gifts and Trust Deeds.—

"In exercise of the powers conferred by clause (a) of section 9 of the Indian Stamp Act, 1899 (II of 1899), the Government of Bombay is pleased, with effect from the 1st November 1954, to remit the stamp duty chargeable on the instruments specified in the schedule hereto annexed when executed for any educational purpose by or in favour of—

(a) a local authority as defined in the Bombay General Clauses Act, 1904 (Bom. I of 1904), or

(b) any educational institution recognised by the State Government and which is not maintained exclusively for the benefit of any class, sect, or community, other than the Scheduled Castes, or Scheduled Tribes, or any society or educationally backward class of citizens declared to be so by the State Government.

Where but for this remission such local authority or institution would be liable to pay such duty under the said Act.

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते
हवल-८
३८६६ ८२९
२०१८

SCHEDULE

(1) Gift-deeds,

(2) Deeds of Settlements,

(3) Trust Deeds.

(*Vide* Government Notification, Revenue Department. No. STP. 1364, dated the 29th October 1954)

(9) A bond executed by a hospital for supply of milk.—

"In exercise of the powers conferred by clause (a) of sub-section (1) of section 9 of the Indian Stamp Act, 1899 (II of 1899), Government of Bombay hereby remits the whole of stamp duty chargeable under the said Act on a bond executed by or on behalf of hospital, canteen or similar other institution in favour of the Governor of Bombay in connection with the supply of milk to such hospital, canteen or similar other institution through the Milk Distribution Scheme of the Government of Bombay."

(*Vide* Government Notification, Revenue Department, No. STP. 1354, dated 12th January 1955, published on page 32 of the *Bombay Government Gazette*, Part IV-A, dated 20th January 1955). (*Exemption withdrawn by G.O., R. & F.D. No STP. 1082/109087 dated 29.11.90*).

(10) Bond executed by a composite cardholder for Milk.—

"In exercise of the powers conferred by clause (a) of sub-section (1) of section 9 of the Indian Stamp Act, 1899 (II of 1899), the Government of Bombay hereby remits the whole of the stamp duty chargeable under the said Act on a bond executed by a composite cardholder in favour of the Government of Bombay in connection with the supply of milk to such composite cardholder through the Milk Distribution Scheme of the Government of Bombay.

Explanation.— "Composite cardholder" means an authorised person to whom under the Milk Distribution Scheme of the Government of Bombay, a specific quantity of whole or toned milk is supplied by the Milk Commissioner for being delivered to the registered cardholders only for their domestic use and who is referred to in the bond as "Composite Cardholder."

(*Vide* Government Order, Revenue Department No. STP. 1357, dated 30th March 1957). (*Exemption withdrawn by G.O., R. & F.D. No STP. 1082/109087 dated 29.11.90*).

(11) Security bonds by sureties of Engineering Students getting Loan Scholarships from Government.—

"In exercise of the powers conferred by clause (a) of section 9 of the Indian Stamp Act, 1899, (II of 1899), in its application to the Pre-Reorganisation State of Bombay excluding the transferred territories the Government of Bombay is pleased to remit the stamp duty chargeable under the said Act on Security Bonds executed by the sureties of the students in engineering colleges receiving Loan Scholarships from Government for prosecution of their further studies."

(*Vide* Government Order No. STP. 1357/61959-N, dated 24th May 1957).

(12) Gift of land for ayurvedic dispensary etc.—

"In exercise of the powers conferred by clause (a) of section 9 of the Bombay Stamp Act, 1958, (Bom. LX of 1958), the Government of Maharashtra hereby remits in the whole

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO.8 PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते
हवेल-८
३८६६ ९ २९
२०१८

७/१२

अहवाल दिनांक : २५/०५/२०१८

गाव नमुना सात

अधिकार अभिलेख पत्रक

(महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ यातील नियम ३, ५, ६ आणि ७)

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI 8 PUNE

हवल-८
३८६६ / १० / २८
२०१८

शेवटचा फेरफार क्रमांक : ४४६९ व दिनांक : १४/०६/२०१७

गाव :- पिंपळे सौदागर तालुका :- हवेली जिल्हा :- पुणे

गट क्रमांक व उपविभाग : १३५/३ब

गट क्रमांक व उपविभाग	भुधारणा पद्धती	भोगवटदाराचे नांव
१३५/३ब	भोगवटादार वर्ग -१	

शेतीचे स्थानिक नांव	क्षेत्र आकारआणे पै पो.ख. फे.फा	खाते क्रमांक
क्षेत्र एककहे.आर.चौ.मी जिरायत ०.३१.०० बागायत - तरी - वरकस - इतर - --------- ----------- -- एकुण क्षेत्र ०.३१.०० --------- ----------- -- पोटखराब (लागवडीस अयोग्य) वर्ग (अ) - वर्ग (ब) - एकुण पो ख ०.००.०० --------- ----------- --	[बाळकृष्ण चिमाजी झिंजुर्डे] (९५७) ओंकार चिमाजी झिंजुर्डे (९५७) सोमा चिमाजी झिंजुर्डे (१५११) आनंदा चिमाजी झिंजुर्डे (४३३०) गणेश नामदेव झिंजुर्डे (४३८२) वंदना चंद्रकांत काटे (४३८२) कल्पना रविंद्र जाधव (४३८२) सुमन नामदेव झिंजुर्डे (४३८२) ------सामाईक क्षेत्र------ ०.२४.८०१.८६ जगन्नाथ पांडुरंग काटे ०.०६.२००.४७ (४३३०)	८२७, १७५९ कुळाचे नाव इतर अधिकार

७/१२

आकारणी २.३३ ----------------------- -- जुडी किवा - विशेष आकारणी		
		सीमा आणि भुमापन चिन्हे
	(९५७),(१३७७),(१५११),(४४६९)	

गाव नमुना बारा

पिकांची नोंदवही

(महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम,१९७१ यातील नियम २९)

गाव :- पिंपळे सौदागर तालुका :- हवेली जिल्हा :- पुणे शेवटचा फेरफार क्रमांक : ४४६९ व दिनांक : १४/०६/२०१७

गट क्रमांक व उपविभाग : १३५/३ब

		पिकाखालील क्षेत्राचा तपशील									लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		जल सिंचनाचे साधन	शेरा
		मिश्र पिकाखालील क्षेत्र						निर्भेळ पिकाखालील क्षेत्र						
					घटक पिके व प्रत्येकाखालील क्षेत्र									
वर्ष	हंगाम	मिश्रणाचा संकेत क्रमांक	जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	स्वरूप	क्षेत्र		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)
			हे.आर. चौ.मी	हे.आर. चौ.मी		हे.आर. चौ.मी	हे.आर. चौ.मी		हे.आर. चौ.मी	हे.आर. चौ.मी		हे.आर. चौ.मी		
२०१५-१६	खरीप				भुईमुग	०.३१००								
२०१६-१७	खरीप				भुईमुग	०.३१००								
२०१७-१८	खरीप				भुईमुग	०.३१००								

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते

ह व ल - ८
३०६८ | ११ | २९
२०१८

तलाठी पिंपळे सौदा[गर]
ता. हवेली. जि. पुणे

अहवाल दिनांक : २५/०५/२०१८

गाव नमुना सात

अधिकार अभिलेख पत्रक
(महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ यातील नियम ३, ५, ६ आणि ७)

गाव :- पिंपळे सौदागर तालुका :- हवेली जिल्हा :- पुणे शेवटचा फेरफार क्रमांक : --- व दिनांक : ---
गट क्रमांक व उपविभाग : १३५/४अ

गट क्रमांक व उपविभाग	भुधारणा पद्धती	भोगवटदाराचे नांव
१३५/४अ	भोगवटादार वर्ग -१	

शेतीचे स्थानिक नांव	क्षेत्र आकारआणे पै पो.ख. फे.फा	खाते क्रमांक
क्षेत्र एककहे.आर.चौ.मी जिरायत ०.०५.०० बागायत - तरी - वरकस - इतर - एकुण क्षेत्र ०.०५.०० पोटखराब (लागवडीस अयोग्य) वर्ग (अ) - वर्ग (ब) - एकुण पो ख ०.००.०० आकारणी ०.३७	[यमुनाबाई को. कोंडीबा काटे] (३८८९) जगन्नाथ पांडुरंग काटे (३८८९) ------सामाईक क्षेत्र------ ०.०५.०००.३७	२०४८ कुळाचे नाव इतर अधिकार

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग - २ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते

हवल - ८
३०६८ १२ २९
२०१८

७/१२

-- जुडी किवा - विशेष आकारणी		सीमा आणि भुमापन चिन्हे
	(४४६),(५५२),(६९३),(१३७७),(१४५८),(१४९४),(३८८९)	

हवल-८
३९६८ / १३ / २९
२०१८

गाव नमुना बारा

पिकांची नोंदवही

(महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम,१९७१ यातील नियम २९)

गाव :- पिंपळे सौदागर तालुका :- हवेली जिल्हा :- पुणे शेवटचा फेरफार क्रमांक : --- व दिनांक : ---

गट क्रमांक व उपविभाग : १३५/४अ

		पिकाखालील क्षेत्राचा तपशील									लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		जल सिंचनाचे साधन	शेरा
		मिश्र पिकाखालील क्षेत्र						निर्भेळ पिकाखालील क्षेत्र						
					घटक पिके व प्रत्येकाखालील क्षेत्र									
वर्ष	हंगाम	मिश्रणाचा संकेत क्रमांक	जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकांचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	स्वरूप	क्षेत्र		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)
			हे.आर. चौ.मी	हे.आर. चौ.मी		हे.आर. चौ.मी	हे.आर. चौ.मी		हे.आर. चौ.मी	हे.आर. चौ.मी		हे.आर. चौ.मी		
२०१५-१६	संपूर्ण वर्ष										पड	०.०५००		
२०१६-१७	संपूर्ण वर्ष										पड	०.०५००		
२०१७-१८	खरीप										पड	०.०५००		

तलाठी पिंपळे सौदागर
ता. हवेली . जि. पुणे

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते

हवल-८
३९६८ | १४ | २९
२०१८

शा.फो.झि.मु..पुणे-सिए/२५०-(१००पुस्तके)-९-०५

क्रमांक 009

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा १२४/२००९
दि ४/२/२००९

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, ह. भ. प. वै. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान पिंपळे सौदागर ता हवेली जि पुणे

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली. अर्जदार जगन्नाथ पांडुरंग काटे

तारीख : ४/२/२००९ २० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Asstt. Registrar of Society Pune Region, Pune

04.2.09

संस्थांचे सहायक निबंधक,
विभाग.

सहायक संस्था निबंधक
पुणे विभाग, पुणे

[विशेष–ध.अ./मुं.सा.वि./२म.

Inq No / 7540/09
Mah / 124/09

100

सत्यमेव जयते

हवेल-८

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग पुणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ह.भ.प. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान पिंपळे सौदागर ता हवेली जि. पुणे

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ई-२५७ (पुणे) यांस प्रमाणपत्र दिले.

श्री जयराम पांडुरंग काटे

आज दिनांक 10-6-2[illegible] रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सही

पदनाम धर्मादाय उप-आयुक्त
पुणे विभाग, पुणे

JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE / दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८

हवल-८
३९६८ / ९६ / २९
२०१८

अर्ज क्र. .... 1213110 कलम अन्वये
अर्जदाराचे नांव - श्री जगन्नाथ काटे
नकलेचा अर्ज आला तो दि. 9।5।10
नक्कल तयार दि.: 12।5।10
नक्कल दिली तो दि.

क. लि. / व. लि

Deputy Charity Commissioner Pune

- ५ -

परिशिष्ट - ब -

संस्थेचे ज्ञापन

संस्थेचे नांव व पत्ता : - 'ह.भ.प. वै. पांडूरंग काटे प्रतिष्ठान'
व्दारा:- श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे
पिंपळे सौदागर, ता. हवेली, जिल्हा पुणे
पुणे जिल्हा / महाराष्ट्र राज्य.

संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-

संस्थेचे उद्देश :-

धर्मादाय आयुक्त कार्यालय पुणे विभाग, पुणे

शैक्षणिक

संस्थेतर्फे तळागाळातील लोकांपर्यंत शिक्षणाचे महत्व पटवून देणे, त्याकरिता संस्थेतर्फे विविध स्तरांवर बालवाडी ते उच्चमाध्यमिक महाविद्यालयापर्यंत शैक्षणिक संस्था, अभ्यासिका, वाचनालय, ग्रंथालय, औद्योगिक, तांत्रिक, माहिती, परिचारिका, संगणक प्रशिक्षण, ग्रंथपालन वर्ग सुरू करणे, संस्थेतर्फे गरजू व हुशार विद्यार्थांना सर्व प्रकारच्या शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध करून देणे व त्यांना सर्व प्रकारच्या शासकिय शिष्यवृत्त्या मिळवून देण्याचा प्रयत्न करणे व त्यांना राहण्याकरिता वसतीगृहाची स्थापना करणे, संस्थेतर्फे सर्व धर्मातील अल्पसंख्याक मागासवर्गीय, इतर मागासवर्गीय यांच्याकरिता असलेल्या शासकिय योजना अंतर्गत शैक्षणिक, सामजिक, आर्थिक विकास करण्याचा प्रयत्न करणे आणि त्यांना सक्षम करण्याचा प्रयत्न करणे.

क्रिडा

संस्थेतर्फे विविध स्तरावर विविध क्रिडास्पर्धा आयोजित करणे तसेच संस्थेतर्फे नवोदित व होतकरू खेळाडू ना प्रोत्साहन देणे व त्यांच्याकरिता क्रिडा शाळेची उभारणी करणे, व तज्ञ प्रशिक्षकामार्फत विविध खेळांचे प्रशिक्षण वर्ग सुरू करणे. संस्थेतर्फे अत्याधुनिक व्यायाम साहित्यांनी सुसज्ज असलेली व्यायामशाळा सुरू करणे व विविध स्तरांवर शरीर सौष्ठव, ज्युडो, कराटे यांची स्पर्धा आयोजित करणे.

वैद्यकिय

संस्थेतर्फे गरीब व गरजू रूग्णांना वैद्यकिय सुविधा उपलब्ध व्हावे याकरिता विविध प्रकारची वैद्यकिय शिबीरांचे आयोजन करणे.उदा:- रक्तदान शिबीरे, नेत्रदान शिबीर, नेत्रचिकित्सा शिबीर, सर्वोपचार आरोग्य शिबीर, कुटुंब कल्याण शिबीर, बालचिकित्सा शिबीर व इतर आरोग्य शिबीर तसेच संस्थेस जर शक्य झाल्यास संस्थेतर्फे रक्तपेढी, नेत्रपेढी, फिरता दवाखाना, रूग्णालय, प्राथमिक उपचार केंद्र, रूग्णवाहिका, शववाहिका सुरू करून त्या सुविधा सर्व समाजाच्या लोकांना उपलब्ध करून देणे तसेच संस्थेतर्फे गरीब व गरजू रूग्णांना मोफत औषधोपचार करणे.

कला

संस्थेतर्फे विविध प्रकारची कला, नृत्य व गायन यांचा प्रसार व प्रचार करण्याकरिता त्यांच्या स्पर्धा आयोजित करणे तसेच संस्थेतर्फे शास्त्रीय संगीत, शास्त्रीय नृत्य, शास्त्रीय गायन, नाट्यसंगित यांचे आयोजन करणे तसेच संस्थेतर्फे शास्त्रीय गायन, संगीत, नृत्य यामध्ये सुप्रसिध्द असलेल्या कलाकारांचा सत्कार करणे त्यांच्यामार्फत संगीत, गायन, नृत्य यांमध्ये कार्यशाळा आयोजित करणे. तसेच संस्थेतर्फे विविध विषयांवर लिखाण करणा-या लेखक /कवी यांचा सत्कार करणे व त्यांचे विविध विषयांवर चर्चासत्र, परिसंवाद, व्याख्यानमाला यांचे आयोजन करणे व त्यांच्या पुस्तकांचे प्रदर्शन आयोजित करून समाजामध्ये कला, वाङःमय, साहित्य यामध्ये अभिरूची वाढवून सर्व समाजाच्या लोकांना साहित्यामध्ये आवड निर्माण करण्याचा प्रयत्न करणे व आपल्या प्राचिन कलेचे जतन करण्याचा प्रयत्न करणे

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. करपटे.	सोमनाथ पां. काटे.

उद्योजक

तरूणांमध्ये उद्योजक प्रवृत्ती वाढावी यासाठी प्रयत्न करणे त्याकरिता संस्थेमार्फत शासकिय, निमशासकिय, खाजगी उद्योजकांनी आखलेल्या विविध औद्योगिक व तांत्रिक उपक्रमांमध्ये सहभागी होण्याकरिता तरूणांना प्रोत्साहन देणे त्याकरिता त्या त्या क्षेत्रातील नामांकित उद्योजकांचे चर्चासत्र, परिसंवाद व व्याख्यानमाला आयोजित करणे तसेच नवीन उद्योगधंदे सुरू करण्याकरिता कोणकोणत्या ~~शासकिय सवलती, अनुदान व मदत मिळते याची सविस्तर माहिती~~ उपलब्ध करून त्यांना योग्य मार्गदर्शन करणे व देशातील बेरोजगारीचे प्रमाणामध्ये कमी करण्यास संस्थेतर्फे प्रयत्न करण्यात येईल तसेच संस्थेतर्फे स्वंयरोजगाराच्या संधी कोणकोणत्या क्षेत्रात व ठिकाणी उपलब्ध आहेत याची सविस्तर माहिती उपलब्ध करून देण्याकरिता रोजगार केंद्र व माहिती केंद्र सुरू करणे.

Kate J P

महिला

संस्थेतर्फे शासनाच्या असलेल्या महिला विकासाच्या विविध योजना बाबत महिलांना त्याची सविस्तर माहिती उपलब्ध करून देणे. त्या योजना योग्यरितीने ~~राबवून~~ त्याचा फायदा त्यांना चांगल्या प्रकारे व्हावा याकरिता प्रयत्न करणे तसेच संस्थेतर्फे महीलाश्रम, शिशुगृह व पाळणाघर याची समय उपलब्ध करून देणे, तसेच संस्थेतर्फे जागतिक महिला दिन, सावित्रीबाई फुले जयंती साजरी करण्यात येईल.

Kate J P

अंध / अपंग

संस्थेतर्फे शासनाच्या असलेल्या अंध व अपंग व्यक्तींच्या कल्याणारी व विकासाच्या असलेल्या विविध योजनाबाबत त्यांना त्याची सविस्तर माहिती उपलब्ध करून देणे व त्या योजना योग्य रितीने राबवून त्याचा फायदा त्यांना चांगल्याप्रकारे व्हावा याकरिता प्रयत्न करणे व त्यामार्फत अंध व अपंग यांचा सामाजिक, आर्थिक विकास घडवून आणण्याचा प्रयत्न करणे, त्याकरिता अंधशाळा, अपंगशाळा, विविध प्रकारच्या औद्योगिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणारी संस्था सुरू करणे. तसेच संस्थेतर्फे जागतिक अपंग दिन, जागतिक अंध दिन साजरे करण्यात येईल व अंध अपंग व्यक्तीमध्ये असलेल्या विविध सांस्कृतिक कलेचे प्रदर्शन आयोजित करून त्या त्या क्षेत्रातील प्रसिध्द असलेल्या अंध, अपंग व्यक्तींचा सत्कार करणे.

ग्रामीणविकास

संस्थेतर्फे शासनाच्या उपलब्ध असलेल्या विविध योजनेतील ग्रामविकासाच्या योजना योग्यरितीने राबवून त्या योजनेचा फायदा चांगल्या प्रकारे देण्याकरिता ग्रामस्थांना त्याची सविस्तर माहिती उपलब्ध करून देणे व त्यांची अंमलबजावणी ग्रामीण भागातील तळागाळातील लोंकामार्फत योग्यरितीने करून करून समस्त ग्रामीण भागांचा विकास यशस्वीरित्या करण्याचा प्रयत्न करणे व त्या योजना ठिकठिकाणी राबविण्याकरिता प्रोत्साहन देवून त्यांचा प्रचार व प्रसार करून ग्रामविकासाचा प्रयत्न करणे.

सामाजिक

संस्थेतर्फे समाज प्रबोधनाचे कार्य करण्याकरिता संस्थेतर्फे हुंडाबंदी, दारूबंदी, व्यसनमुक्ती आदोंलन, अंधश्रध्दा निर्मुलन मोहीम, साक्षरता प्रसार मोहिम, एडस् जागृती अभियान, कुटुंब कल्याण मोहिम, प्रौढ शिक्षण वर्ग, सामाजिक वनीकरण, वृक्षारोपण असे विविध ~~शासकिय व निमशासकिय उपक्रम~~ यशस्वी पणे आयोजित करून अंमलबजावणी करणे तसेच संस्थेतर्फे समाजमधील असलेली जातीयता नष्ट करण्याचा प्रयत्न करून समाजामध्ये राष्ट्रीय एकात्मतेची भावना निर्माण करणे व सर्व समाजामध्ये सर्व धर्म समभाव तत्वाचा प्रचार व प्रसार करून समाज प्रबोधनाचे कार्य यशस्वीरित्या पार पाडणे व सर्व समाजाचा विकास घडविण्याचा प्रयत्न करणे त्याकरिता संस्थेतर्फे सर्वांकरिता सांस्कृतिक भवन, अनाथ आश्रम, वृध्दाश्रम, कुटुंब कल्याण केंद्र याची उभारणी करणे त्या सर्व समाजाच्या व्यक्तींना उपलब्ध करून देणे तसेच संस्थेतर्फे वधुवर सुचक केंद्र, मंगल केंद्र चालविण्यात येईल.सुशिक्षित बेरोजगारांना मार्गदर्शन करणे.

Kate J P

सांस्कृतिक

संस्थेतर्फे निरनिराळे सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे, इतर सांस्कृतिक उत्सव व सण साजरे करणे. संस्थेतर्फे निरनिराळे राष्ट्रीय उत्सव साजरे करण्यात येतील. उदा:- १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी, महाराष्ट्र दिन तसेच थोर राष्ट्रीय नेत्यांची जयंती साजरी करून त्यांच्या थोर तत्वज्ञानाचा प्रचार व प्रसार सर्व समाजामध्ये करून समाजप्रबोधनाचे कार्य करणे.

Kate J P

अध्यक्ष
जगन्नाथ पां. काटे.

सेक्रेटरी
नंदा डी. कसपटे.
Nanda D Kaspate

खजिनदार
सोमनाथ पां. काटे.

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS II HAVELI NO. 8 PUNE
सह. दुय्यम निबंधक वर्ग २ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते

हवल - ८
३९९६ | ९५ | २९
२०१८

५. सदरहू संस्थेच्या नियम व नियमावलीनुसार ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची जबाबदारी व व्यवस्था सोपावली आहे अशा कार्यकारी मंडळातील पहील्या सभासदांची संपूर्ण नांवे व पत्ता, वय, व्यवसाय, पद व राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे राहतील.

अ.क्र	सभासदांचे नांव	वय	व्यवसाय	पद	राष्ट्रीयत्व
१.	जगन्नाथ पांडूरंग काटे. पिंपळे सौदागर, पो. औंध कॅम्प, ता. हवेली, पुणे २७	४५	नोकरी	अध्यक्ष	भारतीय
२.	वैशाली सोमनाथ काटे. पिंपळे सौदागर, पो. औंध कॅम्प, ता. हवेली, पुणे २७	३२	गृहीणी	उपाध्यक्ष	भारतीय
३	नंदा देविदास कस्पटे. मु. वाकड, कस्पटेवस्ती, ता. मुळशी, जि.पुणे	४२	गृहिणी	सेक्रेटरी	भारतीय
४.	सोमनाथ पांडूरंग काटे. पिंपळे सौदागर, पो. औंध कॅम्प, ता. हवेली, पुणे २७	४०	व्यवसाय	खजिनदार	भारतीय
५.	गणेश ज्ञानेश्वर कलहापुरे. मु. खराळवाडी, ता. हवेली, जि.पुणे	२५	नोकरी	सदस्य	भारतीय
६.	केदारनाथ भाऊसाहेब पानमंद. मु. सागवडे, ता. मावळ, जि.पुणे	२८	नोकरी	सदस्य	भारतीय
७.	बद्रीनाथ भाऊसाहेब पानमंद. मु. सागवडे, ता. मावळ, जि.पुणे	३०	शेती	सदस्य	भारतीय

६.. वरील आम्ही सर्व आम्हा सर्वांची '**ह.भ.प.** कै. **पांडूरंग काटे प्रतिष्ठान**' या नावाची संस्था स्थापन करुन इच्छितो व संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदवू इच्छितो म्हणून आम्ही सर्व एकत्र येउन आज दिनांक २०/५/०८ रोजी या ज्ञापनावर सह्या करित आहोत

Kate J P
अध्यक्ष
जगन्नाथ पां. काटे.

सेक्रेटरी
नंदा दे. कस्पटे.
Nanda D Kaspate

खजिनदार
सोमनाथ पां. काटे.

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते

ह व ल - ८
३०६८ / ९१ / २९
२००८

अ.क्र	सभासदांचे नांव	सही
१.	जगन्नाथ पांडूरंग काटे.	Kate J P
२.	वैशाली सोमनाथ काटे.	
३	नंदा देविदास कस्पटे.	Nanda D Kaspate
४.	सोमनाथ पांडूरंग काटे.	
५.	गणेश ज्ञानेश्वर कलहापुरे.	
६.	केदारनाथ भाऊसाहेब पानमंद.	
७.	बद्रीनाथ भाऊसाहेब पानमंद.	

वरील सर्व इसमांना मी ओळखत असुन त्यांनी समक्ष या ज्ञापनावर सहया केल्या आहेत त्या मी ओळखतो.

स्थळ : पुणे.

दिनांक : 20-11-08

K R Dhawade ADV 13.1.09.

स्पे.ए.ऑ/वकिल

सही व शिक्का

Adv. Mrs. Kiran R. Dhhawade
No. 73, "Tanaya House"
Pimple Gurav, Pune-411027

प्रमाणपत्र

यावरून असे प्रमाणित करण्यात येते की, ' ह.भ.प. पांडूरंग काटे प्रतिष्ठान ' या नावाची अथवा या नावात साम्य असलेली दुसरी कोणतीही संस्था आमचे उत्तम माहीती नुसार व समजुती नुसार या भागात किंवा परिसरात अस्तित्वात नाही किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदविण्यात आलेली नाही.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS II HAVELI NO. 8 PUNE
सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली अ. ८
सत्यमेव जयते

हवल-८
३९६१ १८ २९
२०१८

३

चौ.अ.क्र. ७५१/०९
नि.क्र. ५
धर्मादाय/पुणे

Dy. Commissioner * Pune *

✻ परिशिष्ट - क -✻

नियम व नियमावली

संस्थेचे नांव व पत्ता : - **' ह.भ.प. पांडूरंग काटे प्रतिष्ठान '**
व्दाराः- श्री. जगन्नाथ पांडूरंग काटे
पिंपळे सौदागर, ता. हवेली, जिल्हा पुणे

संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- पुणे जिल्हा / महाराष्ट्र राज्य.

(१.) **संदर्भीय शब्दांची व्याख्याः-**

संस्था : - संस्था म्हणजे संस्था नोंदणी अधिनियम सन मु.सा.वि.व्य. अधिनियम सन १९५० अन्वये नोंदविण्यात येणारी संस्था

(२.) **संस्थेचे कार्यक्षेत्र** :-
पुणे जिल्हा / महाराष्ट्र राज्य

(३.) **हिशोबाचे वर्ष** :-
संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

(४.) **सभासदत्व व त्यांची नोंदण्याची पध्दत** :-

१. संस्थेचे नियम व नियमावलीतसेच ध्येय धोरणे मान्य असणारी व सामाजिक कार्याचो आवड असलेल्या कोणत्याही सज्ञान व्यक्तिस संस्थेचे सभासद होता येईल
२. परंतू सभासद होउ इच्छिणा-या व्यक्तिने संस्थेकडे असणारा नमुना अर्ज दोन सभासदांच्या शिफारशीसह व प्रवेश फी सह कार्यकारी मंडळाकडे पाठविला पाहीजे .
३. कार्यकारी मंडळाने त्यास मंजुरी दिल्यानंतरच अर्जदार व्यक्तिस सभासदत्वाचे अधिकार प्राप्त होतील. सभासद करून घेणे अथवा नाकारणेचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

(५). **सभासदांचे प्रकार** :-

१. संस्थापक सभासद २. वर्गणीदार सभासद ३. आजीव सभासद ४. देणगीदार किंवा हितचिंतक किंवा आश्रयदाते सभासद ५ सन्माननीय सभासद.

१. **संस्थापक सभासद** :-
संस्था स्थापनेच्या वेळी संस्थेच्या ध्येय धोरणानी प्ररित होउन संस्थेच्या ज्ञापनावर सह्या करणा-या सभासदांनासंस्थापक सभासद संबोधण्यात येईल. त्यांचेकडून प्रवेश फी रू. ५/- व वार्षिक वर्गणी रू. १००/- घेण्यात येईल.

२ **वर्गणीदार सभासद** :-
जे सभासद वर्गणी फी रू. १०/- व संस्थेची मासिक वर्गणी रू. १००/- किंवा वार्षिक वर्गणी रू. १०००/- एकदम पूर्ण भरतील त्यांना वर्गणीदार सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

३ **आजीव सभासद** :-
जी व्यक्ति एकदम एकरकमी रू. ५०००/- संस्थेला देईल त्यांना आजीव सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

४ **देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद** :-
संस्थेला देणगीरूपाने किंवा वस्तुरूपाने देणगी देणा-या व्यक्तिला देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल परंतू अशा व्यक्तिस मतदानाचा अधिकार राहणार नाही तसेच ते निवडणूकिस पात्र राहणार नाहीत.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
Kate P	Nanda D Kaspate	[signature]
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE — सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८ — सत्यमेव जयते

हवल-८
३००८ / २०१८
२०१८

JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८
सत्यमेव जयते
हवल-८
३९६१ | २१ | २८
२०१८

५ **सन्माननीय सभासद**

समाजातील वेगवेगळया क्षेत्रातील प्रतिष्ठीत व्यक्तिस संस्थेचे सन्माननीय सभासदत्व बहाल करण्यात येईल अशा सभासदांना देखिल निवडणुक लढविता येणार नाही.

(६). सभासदत्व रद्द होणे :-

१.- एखादया सभासदाचा मृत्यु झाल्यास, नादार ठरल्यास, शारिरीक अथवा मानसिक दौर्बल्य आल्यास,

२:- संस्थेच्या एखादया सभासदांने राजीनामा दिल्यास व तो कार्यकारी मंडळाने स्विकारल्यास सभासदत्व रद्द होईल.

३:- एखादया सभासदांस फौजदारी गुन्हयासाठी शिक्षा झाल्यास,

४ :- संस्थेच्या हितास बाधक असे कृत्य केल्यास त्या सभासदास सदर कृत्याबददल ,खुलासा करण्याची संधी देउन सभासदत्व रद्द करण्याचा ठराव कार्यकारी मंडळाने सभेपुढे मांडुन नंतरच सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

५. :- मंडळाची वर्गणी सलग तीन वर्षे न भरल्यास

६ :- संस्थेच्या सभांस सतत गैरहजर राहील्यास इ. कारणांनी सभासदत्व रद्द होईल.

(७). वार्षिक सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कार्ये :-

१. संस्थेच्या नियमाप्रमाणे सभासदत्व प्राप्त झालेल्या व मतदानाचा अधिकार असलेल्या सर्व सभासदांची मिळुन सर्वसाधारण सभा होईल.

२. कोणत्याही परिस्थितीत संस्थेचे आर्थिक वर्ष संपल्यापासून सहा महिन्यात कार्यकारी मंडळाने अशी सर्वसाधारण सभा बोलाविली पाहीजे .

३. कार्यक्रम मंडळाने ती बोलाविली नाही तर ३/५ सभासद एकत्र येउन अशी सभा घेण्याबाबत योग्य ते निर्णय घेउ शकतील आणि त्यानुसार होणा-या सभेत संमत झालेले ठराव कार्यकारी मंडळा[illegible] बंधनकारक राहतील.

अधिकार व कार्ये:-

१. वार्षिक सर्वसाधारण सभेत कार्यक्रम मंडळाने सादर केलेला जमाखर्च ताळेबंद अहवाल मागील सर्वसाधारण सभेचा वृतांत वाचून दाखविला जाईल

२. तसेच पुढील वर्षासाठीचे अंदाजपत्रक तयार करणे व या सर्वांच्या प्रति वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सर्व सभासदांना दिल्या जातील .

३. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे व निवडणुकीचे निकाल जाहीर करणे , पुढील वित्तीय वर्षासाठी चार्टड अकौंटंट अथवा ॲथॉराईज्ड ऑडिटर नेमणे, नियम व नियमावलीमध्ये दुरुस्ती असल्यास त्याला मान्यता देणे,

४. उद्देशपूर्तीसाठी संस्थेच्या ध्येय धोरणांनुसार चर्चा करणे व निर्णय घेणे, अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारी व इत्तर सभासदांनी सभेपुढे आणलेली कामे करणे, त्याचप्रमाणे अशा सभेत वर्षभर केलेल्या कामाचा आढावा घेण्यात येईल .

५. संस्थेच्या सर्वबाबतीत या सभेचा निर्णय अंतिम समजण्यात येईल.

(८). सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :-

१. कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या दिवशी , वेळी व ठिकाणी सेक्रेटरी अध्यक्षांच्या पूर्वपरवानगीने परिपत्रक काढुन सर्वसाधारण सभा बोलावतील

२. अशा परिपत्रकांध्ये सभेचे स्थळ व तारीख नमुद केलेली असेल अशा नोटिशीचे परिपत्रक प्रत्येक सभासदाला सभेपुर्वी १५ दिवस अगोदर मिळेलअशी व्यवस्था असेल .

३. नियम व नियमावलीमध्ये दुरुस्ती असेल तर नोटीस कमीत कमी पंधरा दिवस आधी दिली पाहीजे. वार्षिक सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमानपत्रातून दिल्यास उत्तम पण ही गोष्ट बंधनकारक राहणार नाही.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.
KakeJP	Nanda D Kaspale	[signature]

४. सभेची नोटीस प्रत्येक सभासदाला पोस्टाने अथवा सही घेउन देण्यात येईल तथापि बाहेरगांवच्या सभेची नोटीस अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टींगने पाठवूनही न मिळाल्यास सदर सभेत मंजुर झालेल्या कामकाजास त्याची बाधा येणार नाही.

५. संस्थेला खरोखरी उपयोगी होतील अशा व्यक्तिंना निमत्रिंत व निरिक्षक म्हणून कार्यकारी मंडळाच्या सभेत मंजुरी घेउन बोलाविता येईल पण त्यांना सभेच्या मतदानात भाग घेता येणार नाही. सभेला कोरम पटावरिल एकुण सभासद संख्येच्या ३/५ एवढी आवश्यक गणसंख्या राहील

६. परंतू कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलाविली जाईल व अशा सभेस कोरमची आवश्यकता भासणार नाही व तिचे सर्व कामकाज कायदेशिर राहील पण वार्षिक सभेच्या नोटीशीत तशी सुचना आवश्यक राहील.

(९). विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-

१. कार्यकारी मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी म हत्वाची गोष्ट ठेवावयाची असल्यास अगर एखादया विशेष प्रसंगी सर्वसाधारण सभा बोलाविली जाईल

२. त्यावेळी वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे सर्व नियम पाळण्यात येतील. तसेच पटावरील २ /३ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलाविली पाहीजे.

(१०). संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची रचना:-

१. संस्थेचे ध्येय व उद्देश सफल करण्यासाठी व संस्थेचे कामकाज पहाण्यासाठी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत हजर असणा-या सभासदांमधुन कमीत कमी...(७) व जास्तीतजास्त ..(९) सभासदांचे कार्यकारी म ंडळ पाच वर्षाकरीता निवडुन दिले जाईल

२. व असे कार्यकारी मंडळ आपल्यामधुन पदाधिका-यांची निवड करतील. संस्थेचे पहिले कार्यकारी मंडळ हे नियुक्त राहील व त्यांची मुदत संस्था नोंदणीपासून पाच वर्षापर्यंत राहील.आवश्यक वाटल्यास जादा स्वीकृत सभासद नेमण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

३. कार्यकारी मंडळ आपल्यामधुन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सेक्रेटरी, खजिनदार , ~~उपसेक्रेटरी, उपखजिनदार~~ व Kate P आवश्यक वाटल्यास जादा पदाधिका-यांची नियुक्ती करतील व इतर कार्यकारी सभासद राहतील.

(११). कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत :-

१ कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षाचा राहील. दर पाच वर्षानी संस्थेच्या एकुण मतदारांची यादी तयार करून सर्वसाधारण सभा बोलाविण्यात येईल

२. व अशा सभेत सर्वसाधारण सभेचे सभासद नवीन कार्यकारी मंडळाची निवड लोकशाही पध्दतीने करतील. निवडणुकीची कार्यवाही जुन्या कार्यकारी मंडळाकडून केली जाईल. निवडणुक होण्यापूर्वी एक महिना अगोदर सभासदांची यादी संस्थेच्या कार्यालयात प्रसिध्द केली जाईल.

३. ज्या सभासदांनी आपली वर्गणीची रक्कम पुर्णपणे भरलेली आहे असेच सभासद निवडणुकीत भाग घेण्यास पात्र ठरतील.

४. समसमान मते पडल्यास अध्यक्ष आपल्या पसंतीचे मत (कास्टींग वोट) देतील.देणगीदार सभासदांना व सन्माननीय सभासदांना मतदानास हजर राहता येईल परंतू मतदानात भाग घेता येणार नाही.

(१२.) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

अ. **अध्यक्ष** :-

१. वार्षिक सर्वसाधारण सभा , जादा सर्वसाधारण सभा व कार्यकारी मंडळातील सभेचे अध्यक्ष पद स्विकारून निपःक्षपणे सभा पार पाडणे,

२. समान विभागणी झाल्यास निर्णायक जादा मत देणे, संस्थेच्या एकुण कामकाजावर नियमीत देखरेख व नियत्रंण ठेवणे,

३. संस्थेच्या कागदपत्रांवर सहया करणे , संस्थेचे बॅक खाते चालविणे तसेच संस्थेच्या कामकाजाबाबत अंतिम निर्णय घेणे.

Kate P

अध्यक्ष
जगन्नाथ पां. काटे.

सेक्रेटरी
नंदा दे. कसपटे.
Nanda D. Kaspate

खजिनदार
सोमनाथ पां. काटे.

THE JOINT REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सत्यमेव जयते

हवल - ८
३९६८ | २२ | २९
२०१८

Commissioner Pune

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८

हवल-८
३०६४ | २३ | २९
२०१८

- ४ -

४. संस्थेचे सर्व रेकॉर्ड अध्यक्षांकडे राहील.

५. संस्थेचा बँक व आर्थिक व्यवहार , देवाण व घेवाण करणे.संस्थेच्या कागदपत्रांवर सहया करणे. संस्थेचे बँक खाते चालविणे

६. तसेच संस्थेच्या कामकाजाबाबत असलेले निर्णय घेणे. संस्थेचा आर्थिक व्यवहार सांभाळणे

ब. उपाध्यक्ष :-

१. अध्यक्षांच्या अनुपस्थित अध्यक्षांची सर्व कामे करणे व इतरवेळी अध्यक्षांना त्यांच्या दैनंदिन कामकाजात मदत करणे.

क. सेक्रेटरी :-

१. संस्थेचे ध्येय व धोरणानुसार व कार्यकारी मंडळाच्या सुचनेनुसार संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पहाणे ,

२. संस्थेचा पत्रव्यवहार व दफतर सांभाळणे, वेळच्या वेळी कार्यकारी मंडळाच्या व संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या पूर्वपरवानगीने बोलाविणे, कार्यकारी मंडळ व संस्थेचा नोकरवर्ग यांचा दुवा म्हणून संबध ठेवणे,

३. संस्थेचा कायदेशिर प्रतिनिधी म्हणून काम पहाणे, संस्थेच्या सभांचे इतिवृत्त लिहीणे व कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांना आवश्यक ती माहिती पुरविणे.

ड. खजिनदार :-

१. संस्थेचा दैनंदिन व वार्षिक जमाखर्चाचे कागदपत्र अदययावत ठेवणे, सभासद वर्गणी , देणग्या, अनुदाने, व्याज इ. निधीचे व्यवहार चोख ठेवणे, मासिक व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करून कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे,

२. संस्थेच्या दैनंदिन खर्चासाठी रूपये ५००/- ते १०००/- रोख शिल्लक स्वतःकडे ठेवणे.

ई. सदस्य :-

१. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभांना वेळोवेळी हजर राहणे, संस्थेच्या कामात सूचना, हरकती, ते, मांडून खर्च करणे,

२. तसेच इतर पदाधिका-यांना त्यांच्या कामात मदत करणे,

३. व संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी सतत प्रयत्नशिल रहाणे.

(१३). कार्यकारी मंडळाच्या सभा व गणणीची सभा :-

१. कार्यकारी मंडळाची सभा ही वर्षातून किमान चार वेळा बोलावचिण्यात येईल व आवश्यक वाटल्यास जादा सभा बोलाविण्याचा अधिकार अध्यक्षाना राहिल.

२. अशा सभेची नोटीस सभेपूर्वी किमान सात दिवस आगोदर अध्यक्षाच्या संमतीने संस्थेच्या सेवकामार्फत अगर टपालाने कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना पाठविण्यात येईल.

३. नोटीसीमध्ये सभेची तारीख, वेळ व सभेपुढील कामकाजाचे विषय इ. बाबींचा समावेश असेल. सभेस किमान ३/५ सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहील.

४. गणसख्ये अभावी अशी सभा तहकुब करावी लागल्यास त्याच दिवशी , त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर सभा घेण्यात येईल.अशा सभेस गणपुर्तीची आवश्यकता भासणार नाही.

५. कार्यकारी मंडळाच २/३ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवावयाची असल्यास अगर एखादया विशेष प्रसंगी

६. कार्यकारी मंडळाची एखादी विशेष सभा अध्यक्ष बोलावतील अशा सभेत कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे सर्व नियम पाळले जातील.

(१४). कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :-

१. कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना सभेपूर्वी ७ दिवस आगोदर नोटीस पाठविणे आवश्यक आहे पण तशाच प्रसंगी अध्यक्षांस फक्त एका दिवसांची समक्ष सही घेउन नोटीस तातडीने सभा बोलाविण्याचा अधिकार राहिल.

२. अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टींगने पाठविलेली नोटीस एखादया सभासदांस वेळेवर मिळाली नाही तर त्यामुळे बोलाविलेली सभा बेकायदेशीर ठरणार नाही.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. करपटे.	सोमनाथ पां. काटे.

Nanda D Karpate

३. विशेष प्रसंगी वेळेच अभावी एखादया तातडीच्या कामासाठी निर्णय घेणे झाल्यास सेक्रेटरी हा अध्यक्षांच्या परवानगीने कार्यकारणीच्या सभासदांकडे लेखी मत मागवून घेईल व मताधिक्क्यावरून तो ठराव अगर निर्णय संमत वा असंमत झाला असे समजण्यात येईल.

४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेत ३/५ कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलाविली जाईल त्यास कोरमची आवश्यकता भासणार नाही.

(१५). कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकिचे नियम :-

१. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत नविन कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्षे राहील दर पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत नविन कार्यकारणीची निवड केली जाईल.

२. ज्या वर्षी निवडणुक असेल त्या वर्षीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीशीमध्ये तसा स्पष्ट उल्लेख करण्यात येईल.

३. नोटीस एक महिना अगोदर प्रसिध्द केली जाईल. नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून एक महिना आगोदर प्रसिध्द केली जाईल नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून एक महिन्यात उमेदवारी अर्ज मागविणे त्याची छाननी करणे करणे इ. बाबी पूर्ण केल्या जातील.

४. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांमधुन गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.

५. संस्थेचे विदयमान अध्यक्ष हेच निवडणुक अधिकारी म्हणून काम पाहतील व निवडणुकीचा निकाल जाहीर करतील.

(१६.) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदाबाबत. :-

१. मृत्यू, राजीनामा अगर इतर कारणांने कार्यकारी मंडळातील पद रिक्त झाल्यास कार्यकारी मंडळातील राहीलेले अन्य सदस्य बहुताने भरतील. व तसा बदल अर्ज विहित नमुन्यात मे. सहायक धर्मादाय आयुक्त सो, पुणे क्षेत्र यांना सादर करतील.

(१७). सभासदांचे हक्क व कर्तव्ये :-

अ. सभासदांचे हक्क :-

१. सर्व सभासदांना संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहून चर्चा करण्याचा व मतदानाचा अधिकार राहील व संस्थेच्या वेळोवेळी होणा-या कार्यक्रमांध्ये सहभागी होता येईल.

२. तसेच लेखी सुचना, व तक्रारी व दाद मागण्याचा अधिकार राहील. सभासदांनी आपली वर्गणी एक वर्षाच्या आत पूर्ण भरल्यास त्यांना मतदानाचा हक्क राहील.संस्थेच्या सभासदांना कमीत कमी १/४ त्यापेक्षा जास्त सभासदांच्या संख्येने तातडीच्या सभा बोलाविण्याचा हक्क राहील.

३. संस्थेच्या वेळोवेळी होणा-या सभांच्या सूचना व वार्षिक सहवाल मिळण्याचा अधिकार राहील. संस्थेचा जमाखर्च व इतर आवश्यक माहिती विचारण्याचा हक्क राहील.

ब. सभासदांची कर्तव्ये :-

१. संस्थेच्या प्रत्येक सभेला उपस्थित राहणे, संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख करणे, संस्थेच्या विकासासाठी प्रयत्न करणे, पदाधिका-यांना सहकार्य करणे,

२. सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी होते वा नाही ते पहाणे संस्थेच्या विकासासाठी निधी उभारण्यास मदत करणे,

३. संस्थेच्या विविध कार्यक्रमांध्ये सक्रिय सहकार्य करणे, संस्थेस स्वतःच्या मालकिची जागा घेण्यास मदत करणे, तसेच देणग्या मिळविण्यासाठी प्रयत्न करणे.

(१८). कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

१. संस्थेचे सर्व विदयमान स्थावर व जंगम मिळकत व पुढे वेळोवेळी वा अन्य मार्गाने मिळालेली मिळकत संस्थेच्या वतीने कार्यकारी मंडळाच्या ताब्यात राहील.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा बे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.

हवल-८
३८६८ २४ २९
२०१८

- ६ -

२. स्थावर मिळकती पासून मिळणारे भाडे वा उत्पन्न वसूल करण्याचा तसेच जंगम मिळकतीचे व्याज वा उत्पन्न वसुल करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

३. संस्थेचे ध्येय व उद्देश साध्य करण्याकरिता वा संस्थेचे कार्य चालविण्याकरिता मंजुर केलेल्या रकमेचा विनीयोग करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. त्यावर कार्यकारी मंडळाचे नियत्रंण राहील. तसेच संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पहाणे, नोकरवर्गाची नेमणुक करणे, त्यांना निवृत्त करणे,

४. संस्थेच्या देण्याघेण्याचे व्यवहार पहाणे, नविन उपसमित्या नेमणे.हिशोब तपासनिसाकडून जमाखर्च व ताळेबंद पत्रक तयार करून अहवाल तयार करून अहवाल सादर करणे, वार्षिक सभेत सादर करणे, संस्थेचे हिशोब सन१८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील तरतुदी नुसार ठेवून त्यांची परिक्षण चार्टर्ड अकौंटंट अथवा ऑथॉराईज्ड ऑडिटर्स कडून करवून घेउन विहीत नमुन्यामंध्ये मा. संस्था निंबंधक , पुणे यांचे कार्यालयात दरवर्षी आर्थिक वर्ष संपल्यापासून ९० दिवसांचे आत पाठविण्याची तजबीज करणे,

५. पुढील कार्याची रूपरेषा व अंदाजपत्रक तयार करणे, व वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे, संस्थेच्या सभासदत्वासाठी आलेल्या अर्जाचा विचार करून त्यावर निर्णय घेणे.तसेच संस्थेच्या हिताविरूध्द अगर ध्येय धोरणाविरूध्द कार्य करणा-या सभासदांविरूध्द योग्य ती कार्यवाही करणे व आवश्यक तर त्यांचे सभासदत्व रद्द करणे,

६. वार्षिक सर्वसाधारण सभेने केलेले ठराव , आदेश व धोरण विषयक गोष्टी अंमलात आणणे.संस्थेने नेमलेल्या व्यक्तिंची संबधित माहिती वा विवरणे सन १८६० च्या संस्था नोंदणी नियम क्रं. ८ अन्वये अनुसूची २ च्या नमुन्यात मा. सहायक संस्था निबंधक , पुणे यांचेकडे वेळोवेळी पाठविणे.

(१९). **संस्थेचा निधी , मिळकत व विनीयोग :-**

१. संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी सभासद वर्गणी, देणग्या, खाजगी व्यक्तिकडून तसेच शासकिय व निमशासकिय अनुदाने याद्वारे मिळणारे उत्पन्न हया सर्व रकमा हा या संस्थेचा निधी समजणेत येईल.

२. तसेच देणगीरूपाने, करार, खरेदी व अन्य मार्गाने मिळणारी स्थावर व जंगम मालमत्ता संस्थेची मिळकत समजणेत येईल. वरील मार्गाने मिळणारी रक्कम संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी संस्थेच्या कर्मचा-यांचा पगार व इतर दैनंदिन गरजेसाठी वापरली जाईल.

३. परंतू संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी व्यावसायिक स्वरूपाची मदत केली तर त्याचा मोबदला दिला जाईल परंतू संस्थेच्या उत्पन्नातील फायदा सभासदांना मिळणार नाही.

(२०). **उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :-**

संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी संस्थेच्या एकुण उत्पन्नातून उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद पुढील प्रमाणे राहील.

ज्ञापनातील उद्दीष्टांसाठी	८० टक्के.
व्यवस्थापकीय उद्दीष्टांसाठी	२० टक्के.

(२१). **बॅक खाते :-**

१. संस्थेचा सर्व निधी बॅकेत अथवा सहकारी बॅकेत संस्थेच्या नावे खाते उघडून ठेवला जाईल

२. व हे खाते अध्यक्ष व खजिनदार यांच्या सहीने चालविले जाईल. अध्यक्षांची सही आवश्यक राहील.

(२२). **कर्ज किंवा ठेवी या संबधीची तरतूद :-**

१. संस्थेस कायदेशिर मार्गाने कर्ज घेता येईल. त्यापूर्वी म.सा.वि.व्य. १९५० चे कलम ३६ व३५प्रमाणे.मा. धर्मादाय सह आयुक्त पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल.

२. तसेच ठेवी स्विकारता येतील.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.

Nanda D Kaspate

हवेल - ८
३९६८ / २९ / २०
२०१६

(२३) **स्थावर मालत्ता व विक्री करणे संबंधीची तरतूद :-**

१. संस्थेस गरज वाटल्यास अथवा आवश्यक वाटल्यास स्थावर मिळकत ,खरेदी करता येईल. तसेच आवश्यक तेव्हा संस्थेची मालमत्ता विकता येईल.

२. त्याबाबत संपूर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. परंतू त्यासाठी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाला मु.सा.वि.व्य. सन १९५० चे कलम ३६ अन्वये पूर्तता करून मा. धर्मादाय आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल.

(२४). **नियम व नियमावलीमध्ये बदल करण्याची तरतूद :-**

१. कार्यकारी मंडळाने किंवा बहुसंख्य सभासदाने चालू नियम व नियमावलीमध्ये बदल किंवा दुरुस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने असा ठराव मांडून मंजुर करण्यात येईल

२. मात्र घटना दुरुस्तीचा मसुदा प्रत्येक सभासदाला नोटीस बरोबर पाठविली जाईल.

(२५) **नांव आणि उद्देशांतील बदल. :-**

१. संस्थेचे नांव अथवा उद्देश यात बदल करावयाचा असेल अथवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण करावयाचे असेल तर सन १८६० च्या संस्था कायद्यातील कलम १२ किंवा १२ अ यातील असणा-या तरतुदी नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

(२६.) **सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत:-**

१. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची सहाचे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची एकच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहायक संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी लागेल.

(२७). **संस्थेचे विसर्जन :-**

१. संस्थेचे विसर्जन करावयाचे झाल्यास ३/५ बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल.

२. व संस्था नोंदणी सन १८६० चे अधिनियातील कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करण्यात येईल.

: दा ख ला :

असे प्रमाणित करण्यात येते की ' ह.भ.प.वै. पांडूरंग काटे प्रतिष्ठान ' या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही खरी व सत्य प्रत आहे.

ही नक्कलाची खरी नक्कल

स्थळ :- पुणे.

दिनांक :- २० 08

Deputy Charity Commissioner ★ Pune ★

12-5-10

[illegible] न्यास नोंदणी कार्यालय [illegible] विभाग, पुणे

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
जगन्नाथ पां. काटे.	नंदा दे. कस्पटे.	सोमनाथ पां. काटे.

Nanda D Kaspate

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE — सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ८

हवल - ८

३८६६ | २६४९

२०१८

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

V.H.B.P. PANDURANG KATE
PRATISHTHAN

Kate J P

10/06/2010

Permanent Account Number

AABTV5675P

07082012

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI NO. 8 PUNE
सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र. ७
सत्यमेव जयते

हवल - ८		
३०६८	२०	३०
२०१८		

स्थाई लेखा संख्या /PERMANENT ACCOUNT NUMBER

AIYPK6307J

नाम /NAME

JAGNNATH PANDURANG KATE

पिता का नाम /FATHER'S NAME

PANDURANG SAKHARAM KATE

जन्म तिथि /DATE OF BIRTH

01-06-1966

हस्ताक्षर /SIGNATURE

Kate J P

R.R.Sharma

आयकर आयुक्त (कम्प्यूटर केन्द्र)

Commissioner of Income-tax(Computer Operations)

8/3968
बुधवार,30 मे 2018 10:27 म.पू.

दस्त गोषवारा भाग-1

हवल8 २८/२८
दस्त क्रमांक: 3968/2018

दस्त क्रमांक: हवल8 /3968/2018

बाजार मुल्य: रु. 00/- मोबदला: रु. 00/-

भरलेले मुद्रांक शुल्क: रु.500/-

नोंदणी फी माफी असल्यास तपशिल :-

1) Fee Adjustment : Fee Adjustment (yashada training) code added for keeping tack of adjusted fees

---

दु. नि. सह. दु. नि. हवल8 यांचे कार्यालयात
अ. क्रं. 3968 वर दि.30-05-2018
रोजी 10:11 म.पू. वा. हजर केला.

पावती:4060 पावती दिनांक: 30/05/2018

सादरकरणाराचे नाव: ह.भ.प.वै. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पांडुरंग काटे - -

नोंदणी फी	रु. 100.00
दस्त हाताळणी फी	रु. 600.00
पृष्टांची संख्या: 30	
एकुण:	700.00

Kate J P

दस्त हजर करणाऱ्याची सही:

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-8

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-8

दस्ताचा प्रकार: बक्षीसपत्र

मुद्रांक शुल्क: (एक) कोणत्याही महानगरपालिकेच्या हद्दीत किंवा स्थालगत असलेल्या कोणत्याही कटक क्षेत्राच्या हद्दीत किंवा उप-खंड (दोन) मध्ये नमूद न केलेल्या कोणत्याही नागरी क्षेत्रात

शिक्का क्रं. 1 30 / 05 / 2018 10 : 11 : 17 AM ची वेळ: (सादरीकरण)

शिक्का क्रं. 2 30 / 05 / 2018 10 : 14 : 27 AM ची वेळ: (फी)

प्रतिज्ञा पत्र

*सदर दस्तऐवज हा नोंदणी कायदा १९०८ अंतर्गत असलेल्या तरतुदीनुसारच नोंदणीस दाखल केलेला आहे. *दस्तातील संपूर्ण मजकूर, निष्पादक व्यक्ती, साक्षीदार/ओळखदार व सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची सत्यता तपासली आहे. *दस्ताची सत्यता, वैधता कायदेशीर बाबींसाठी दस्त निष्पादक व कबुलीधारक हे स्वत: जबाबदार राहतील. *दस्तऐवजासोबत जोडलेले कागदपत्रे, कुलमुखत्यार धारक व्यक्ती इत्यादी बनावट आढळून आल्यास याची संपूर्ण जबाबदारी निष्पादकाची राहील

Kate J P

लिहून देणार

लिहून घेणार :

THE SEAL OF THE JOINT SUB REGISTRAR CLASS-II HAVELI No. 8, PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग २ हवेली क्र. ८ पुणे
सत्यमेव जयते

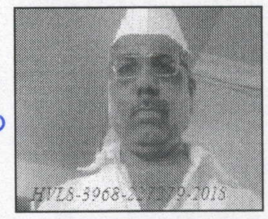
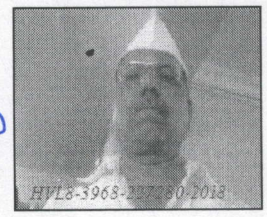
Summary-2(दस्त गोषवारा भाग - २)

30/05/2018 10 48:06 AM

दस्त गोषवारा भाग-2

हवल8 २९/२९
दस्त क्रमांक:3968/2018

दस्त क्रमांक :हवल8/3968/2018
दस्ताचा प्रकार :-बक्षीसपत्र

अनु क्र.	पक्षकाराचे नाव व पत्ता	पक्षकाराचा प्रकार	छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
1	नाव:ह.भ.प.वै. पांडुरंग काटे प्रतिष्ठान तर्फे अध्यक्ष जगन्नाथ पांडुरंग काटे - - पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: -, रोड नं: पिंपळे सौदागर, महाराष्ट्र, पुणे. पॅन नंबर:AABTV5675P	लिहून घेणार वय :-53 स्वाक्षरी:-		
2	नाव:जगन्नाथ पांडुरंग काटे - - पत्ता:प्लॉट नं: -, माळा नं: -, इमारतीचे नाव: -, ब्लॉक नं: -, रोड नं: पिंपळे सौदागर, महाराष्ट्र, पुणे. पॅन नंबर:AIYPK6307J	लिहून देणार वय :-53 स्वाक्षरी:-		

वरील दस्तऐवज करुन देणार तथाकथीत बक्षीसपत्र चा दस्त ऐवज करुन दिल्याचे कबुल करतात.
शिक्का क्र.3 ची वेळ:30 / 05 / 2018 10 : 16 : 03 AM

ओळख:-
सदर इसम दुय्यम निबंधक यांच्या ओळखीचे असुन दस्तऐवज करुन देणा-यानां व्यक्तीशः ओळखतात, व त्यांची ओळख पटवितात

अनु क्र.	पक्षकाराचे नाव व पत्ता		छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
1	नाव:एस एम घाटे वय:36 पत्ता:पुणे पिन कोड:411007	स्वाक्षरी		

शिक्का क्र.4 ची वेळ:30 / 05 / 2018 10 : 16 : 29 AM

सह दुय्यम निबंधक, हवेली-8

प्रमाणित करण्यात येते की,
या दस्तामध्ये एकूण २९ पाने आहेत
पहिले नंबराचे पुस्तकाचे
३९६८ नंबरी नोंदला.
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ हवेली क्र.८, पुणे
दिनांक 30/5/2018

EPayment Details.

sr.	Epayment Number	Defacement Number
1	300520180117	300520180117D
2	MH002100843201819E	0001157156201819

3968 /2018

Know Your Rights as Registrants

1. Verify Scanned Document for correctness through thumbnail (4 pages on a side) printout after scanning.
2. Get print immediately after registration.

For feedback, please write to us at feedback.isarita@gmail.com

THE JOINT SUB-REGISTRAR CLASS-II HAVELI No.8, PUNE
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२, हवेली क्र. ८