



- माध्यमिक शिक्षा संकाय घटना ८३) रात्रि प्रधानमेरिंद्र के द्वारा अध्ययनसभा के बूर्ज ट्रेसरपाल डेरी।  
 ४४) शालेय खातावरण, उमावत, प्रवीचशाळा इत्यादी याची नियमानुसार व नियमकरण करया। माध्यमिक  
 ४५) माध्यमिक उपाय संकाय घटना ८४) ग्रन्थालय, शिक्षण मंडळाला याची बूर्ज प्रधानमी नियम घोषणा करावी।  
 आगवरणात देखार नाही।  
 ४६) माध्यमिक उपाय संकाय नियम घटना ८५) ग्रन्थालय संकाय, तकनीकी संकाय तकनीकी संकाय घटना अधिकारात  
 आत याची नाही इत्यादी।  
 इतर अटी :-  
 १) संवर्धित संस्था मुंबई सार्वजनिक विश्वसन अधिनियम १९५० व संस्था नोंदी अधिनियम १८६० अगर बोद्ध मुंबई<sup>१</sup>  
 सार्वजनिक विश्वसन अधिनियम १९५० प्रयाणे नोंदणीनुत आहे।  
 २) संरथेविरुद्ध गंभीर रमल्याव्या तत्रासी नाहीत.  
 ३) गदर संस्थेने भावाविलेला शास्त्रीय शास्त्रेची मान्यता याचून घेवली नाही।  
 ४) संवर्धित संस्थेत कोणत्याही प्रकारसे गैरव्यवहार असल्यावावतच्या तत्रासी आलेल्या नाहीत, अथवा संस्थेने चालविलेल्या  
 शाळा शासनासे मान्यात देण्यावावतच्ये प्रकारे प्रकरण प्रलंबित नाही।

वरील वार्तापैकी एक जरी वाव आपल्या संस्थेच्या विरोधात असल्यास दिलेली परवानगी आपोआप रद्द हाल्याचे  
 रामजण्यात येईल.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	शालेये ठिकाण	इथता	माझ्यम
१०. भराभवाडा व त्रिंडळ, तिकाळांकार, को-टाडा, पुणे-४	को-टाडा, पुणे-४	८ वा. भराभवाडा	[पूऱ २००० पारून विना उत्तरान तत्त्वावर नान्यता].	

आपल्या शाळा खात्याची प्रथम मान्यतेसाठी शाळा संहिता नियमावली ३,१ नुसार शाळा सुरु झाल्यापासून एक  
 महिन्याचे आत विहित प्रपंचात अर्ज करणे आवश्यक आहे. तरोच पंडलाची प्रथम मान्यता वरिता महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक  
 व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळांच्या विभागीय मंडळाने संरथांना मान्यता देण्याची पद्धती मधील नियम १ ते १५ पट्ट  
 विहित केलेल्या नियमाप्रमाणे व प्रयत्नात अर्ज करावा.

शिक्षण उपसंचालक

शिक्षण उपसंचालक र. नं. वार्षी पुणे, विभाग, पुणे-१.

प्रतिलिपी :-

पुणे.

- १) शिक्षणाधिकारी (माध्य.), जिल्हा परिषद, यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाही करिता अग्रेही.

त्यांनी वरील नवीन शाळेत तात्काळ भेट देवून पत्रात नमूद केलेल्या अटी य वार्ता संस्था पुणे करते किंवा नाही याची  
 तपासणी करून अहवाल त्वरित या कार्यालयास पाठ्यावा, तरोच संस्थांविरुद्ध तक्रारी व गैरव्यवहारांची उदाहरणे आपल्या  
 कार्यालयास प्राप्त इसाले असल्यास त्या विषयी सविस्तर अहवाल या कार्यालयात नादर करावा. सदर नवीन माध्य. शाळेत  
 प्रथम मान्यता देण्यावावतची कार्यवाही तात्काळ करावयाची असल्याने शाळेची वर्ग-२ पेशा कर्मी नसणान्या अधिकांदांकडून  
 तपासणी करून आपल्या अभिप्रायांसह तपासणी अहवाल त्वरित या कार्यालयास पाठविष्याची व्यवस्था करावी.

- २) मा. उपसंचिव, शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन, पुणे - ३. यांना रायिनव सुदर.

#### ४. निवडनस्ती.

Headmistress

M. M. Vidyalmandir (Secondary)  
 Kalewadi (Thergaon), Pune-411017.

प्रकाशनी वर्ष : २००० - २००१.  
माध्यम : मराठी/इंग्रजी  
विद्यालय/कालीन/पुस्तकालय

जा.म. नं. ४८८४/ग्रन्थालय/पुस्तक/२००१  
ग्रन्थालय अधिकारक,  
पुणे विभाग, पुणे - १ पांचे कारातलग,  
दिनांक.

प्रति,

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक),  
जिल्हा परिषद, पुणे

३० AUG 2002

विषय : प्रथम गान्धीजी एवं समाजवादी [माध्यमिक] कालीनकालीन, पुणे-१५

संदर्भ : १. आदले प्रभासी विद्यालय गांधीजी कालीनकालीन, पुणे-१५  
२. शा.प.क्र. गांधीजी/१०००[३३०]/१५[३]गांधीजी, पुणे-१५, २००१-०२

३.

वरील संदर्भिय पत्रान्वये कळविण्यांत येते की, गांधीमिक शास्त्र लोहता नियम ३.१, ३.२ व ३.३ अन्वये  
**मराठ्याडा भित्र मैडल, पुणे-१५**

**संस्थेच्या- राम राम विद्यामंदीर [माध्यमिक]कालीनकालीन, पुणे-१५**

इथता आठवी च्या वर्गास २० ०० - २० ०१ या समुदायातील जुन २० ०१ पासून ग्रन्थालय देण्यात येत आहे. मदर मान्यता खालील अटांची पूर्तता कांत आहे असायांतील ग्रन्थालयाधिकारी (माध्यमिक) यांनी खालील अटांची पूर्तता शास्त्र कांत आहे विच्छा करी. याची तपासणी घराने पुढील मान्यतेच्या नेव्ही प्रस्ताव पाठविताना खालील अटा पूर्ण देलेल्या उत्तेत किंवा कांत याची तपासणी घराने पुढील मान्यतेच्या नेव्ही प्रस्ताव पाठविताना खालील अटा पूर्ण किंवा कांत याची तपासणी घराने पुढील मान्यतेच्या पाठविण्यांत याचा.

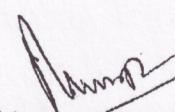
१. संस्थेने स्वतःच्या मालकांची शोक्षणिकांकदृष्टव्या चोपथ व पुरेसा उपलब्ध करून घ्यावी.
२. मुख्याध्यापक एवं पाइ व २. नुगवी ग्रन्थालयाची गोपण्याकृत वार्ता.
३. स्वतंत्र व विषयवार प्रश्नेशी अटा रूपरेत्यांतील उपलब्ध करून घ्यावी.
४. स्वतंत्र ग्रंथालयाची संघेत उत्तरांकन उपलब्ध करून घ्यावी.
५. विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात पुरेसे फर्निचर व रोकाणीक सांगी उत्तराव्य करून घ्यावी.
६. पुरेसा प्रशिक्षित शिक्षक दर्दी उपलब्ध करावा.
७. स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची सोने उपलब्ध करावा.
८. बाढीव फी चे दर भा. शिक्षण उपलब्धालाई, पुणे विधान, विवेकानन्द मंजूर करून घ्यावेत.
९. शालेय रेकॉर्ड माध्यमिक शास्त्र लंडित विषयांप्रमाणे नेवून उत्तरावत नोंदी दागत घावावत.
१०. कर्मचा-यांना सरकारी वेत्तागणी गुमाव घराने आशा सांगी.
११. शिक्षकांची भविष्य निर्णीती द्यावा.
१२. विद्यार्थीची वैद्यादीय रुपांतरणावा.
१३. तपासणी अहवालातील ग्रन्थालय, पुणे-१५.
१४. पालक शिक्षक संघाची रक्काता घावावी.
१५. विद्यार्थीसाठी संताक रुपी वा उत्तराव्य दावी.
१६. विद्यार्थी संख्या दर्दी.
१७. सोवतच्या पुढीली गूढी, विवेकानन्द मंजूरी प्रदा

स्वतः वित्तीरा विद्यालय उपसंचालक  
याची स्वाक्षरी आहे.

शिक्षण उपसंचालक  
पुणे विभाग, पुणे-१५, कार्तिक

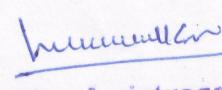
**राम राम विद्यामंदीर [माध्यमिक]कालीनकालीन, पुणे-१५.**

निम्नांकनस्ती

  
Head Master  
M. M. Vidyamandir (Secondary)

TRUE COPY

VICE-PRINCIPAL

  
Headmistress  
M. M. Vidyamandir (Secondary)  
Kalewadi (Pimpri) Pune-411 017.