

3

EX- A.

Sanada registration

026 [विरोप-ध.अ./गु.सा.वि./रम



नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवरथा ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवरथा अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग पुणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवरथा नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवरथेचे नाव : श्रीकृष्ण रावठ अँड सार्विबल ट्रस्ट
आनंद पार्क मं. ३/१९४ सेक्टर २५ निगडी पुणे - ४४
सार्वजनिक विश्वस्तव्यवरथांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ई ४७२० पुणे

श्री. टि. व्ही. उन्नीकृष्णन यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक ३०/१/०४

३६९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्षका



सही म. व्ही. उन्नीकृष्णन
पदनाम धर्मादाय ३९ अन्वये
पुणे विभाग, पुणे

6

किंमत रु. १-५० पैसे

शा.फो.शि.मु. पुणे- सीए/२०१(५००० लुज)-अ३-८२००३

G.A.D. No. 8327, dated 26-5-51. No. 99, dt. 7-1-52

No. 5632, dt. 15-4-52, 11801, dt. 17-7-52]

[विशेष-ध. आ./मु. सा. वि./३ म.

[Spl.—C.C./B.P.T./3 M.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या नोंदणीसाठीचा अर्ज

अनुसूची २

(नियम ६ पहा)

धर्मादाय उप आयुक्त/सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त

Pune Division, Pune

विभाग/उप-पोस्ट विभाग यांस

"SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST"

या सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी

मी Mr. T. V. Unnikrishnan

याद्वारे उपरिनामित सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या विश्वस्त

सदरहू सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या नोंदणीसाठी, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० च्या कलम १८ अन्वये अर्ज सादर करित आहे.

२. मी पुढील आवश्यक तपशील सादर करित आहे :-

(अ) १) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था (Public Trust) ज्या नावाने ओळखली जाते किंवा ओळखली जावी ते नाव व पूर्ण पत्ता. "SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST, Anand Park, No. 3/194, Sector - 25, Nigdi, Pune-411044".

(१) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ते

1. Mr. T. V. Unnikrishnan	President	Bldg. 1, Parmar Complex, Nigdi, Pune
2. Mr. Manoj Sreeram Poduval	Gen. Sec.	3/194, Anand Park, Nigdi, Pune-44.
3. Mr. Mohankumar P. Pillai	Treasurer	228/4, Pimpri, Pune-411017.
4. Mr. T. K. Vijayan Karan	Trustee	5, Sukhwani Ghar, Pune-411035.
5. Mr. Pancharam Narayanan Kutty	Trustee	Lakshmi, Pradhikaran, Nigadi, Pune.
6. Mr. Narayanan Balakrishnan Pillai	Trustee	Panchajanyam, 163/3A/3, Baner, Pune
7. Mr. P. M. Vasudeva Kaimal	Trustee	A-21, Shantivan Apt. Akurdi, Pune.
8. Dr. Tharayil Sangeeta Thirumani	Trustee	Amritkripa, Pradhikaran, Pune-44.
9. Mr. E. R. Kumar	Trustee	141/24, Pradhikaran, Nigadi, Pune.
10. Dr. K. Arunachalam	Trustee	C-2, Sidhivinayak, Nigadi, Pune-44.
11. Mr. Prabhakaran Nair	Trustee	Sukhwani Vihar, Vivek Nagar, Pune.
12. Mr. Venu Gopal Parat	Trustee	104, Ajmera Hsg. Com. Pimpri, Pune-3
13. Mr. Shirish Peter Sabastian	Trustee	8, Panchatara Soc. Nigadi, Pune-44.

(२) विश्वस्तांच्या किंवा व्यवस्थापकांच्या जागी दुसरा विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक घेण्याची रीत.

All the trustees shall remain life long
Any trustee dies or vacates office any
reason his vacancy shall be filed by
the remaining Trustees.

See Trust Deed.

(३) विश्वस्तव्यवस्थेचा हेतू

(४) (अ) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था निर्माण करणाऱ्या दस्तऐवजाचा तपशील (नकला जोडा) See Trust Deed.

(ब) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था उगम किंवा निर्मितीसंबंधीचा दस्तऐवजाशिवाय इतर तपशील. See Trust Deed.

(५) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी योजना, कोणतीही असल्यास, तिचा NO तपशील (नकल जोडा)

(६) जंगम मालमत्ता, अशा मालमत्तेच्या प्रत्येक वर्गाच्या अंदाजे किंमतीसह [टीप :- प्रत्येक वस्तूचे वर्णन करण्याऐवजी अशा मालमत्तेच्या वर्गाचे स्थूल वर्णन करून नोंदी भराव्या, जसे फर्निचर, पुस्तक वगैरे; रोकड रक्कम विश्वस्तव्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रकमेसंबंधी नोंद करावी. रोख्यांच्या बाबतीत प्रत्येक तारणपत्र, कर्जरोखे (Securities), संचय (Stock), शेअर, ऋणपत्र (Debentures) यांचा त्यावर जो क्रमांक असेल तो धरून तपशील द्यावा]. RS. 1,700/-

(७) (अ) जेथे स्थावर मालमत्ता असेल ते गाव किंवा नगर भूमापन, महा/नगरपालिका किंवा भूमापन क्रमांक, क्षेत्र, आकार किंवा जुडी दर्शविणारी स्थावर मालमत्तेची सविस्तर माहिती व ज्या अधिकाराने ती धारण केली असेल त्या धारणा अधिकाराचे वर्णन [हक्काचे पत्रक, नगर भूमापन अभिलेख (City Survey Record) किंवा महा/नगरपालिका अभिलेख (Record) यातील मालमत्तासंबंधीच्या नोंदीच्या प्रमाणित प्रती जोडाव्या]. १. NO
२. NO
३. NO

(ब) प्रत्येक स्थावर मालमत्तेची अंदाजे किंमत १. NO

२. NO

३. NO

४. NO

(८) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या उत्पन्नाची साधने.

Donation
Grant
Subscription.

६. अर्जावर कोणी सही करावयाची :

अर्जावर सर्व विश्वस्तांना किंवा सर्व विश्वस्तांच्या वतीने कोणत्याही एका विश्वस्ताला किंवा व्यवस्थापकाला सही करता येईल.

'व्यवस्थापक' या संज्ञेचा अर्थ (विश्वस्ताव्यतिरिक्त) जो कोणताही इसम, एकतर स्वतः किंवा दुसऱ्या कोणत्याही इसमाच्या अंगर इसमांच्या मदतीने सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या मिळकतीचा कारभार पाहत असेल असा इसम, असा समजावा आणि सदरहू संज्ञेत--

- मठाच्या बाबतीत--मठाच्या मुख्याचा समावेश होतो;
- वक्फाच्या बाबतीत--मुतवल्लीचा समावेश होतो; आणि
- संस्था नोंदणी अधिनियम, २१ सन १८६० अन्वये नोंदविण्यात आलेल्या संस्थेच्या बाबतीत संस्थेची मिळकत विश्वस्तांच्या ताब्यात नसेल तर त्या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ (Governing Body) याचा समावेश होतो.

विश्वस्तांनी योग्य अधिकार दिलेल्या कोणत्याही प्रतिनिधीस देखील अर्जावर सही करता येईल.

७. प्रतिज्ञालेख :

प्रत्येक अर्जावर प्रतिज्ञालेख लिहिणे आवश्यक आहे. धर्मादाय उप/सहायक धर्मादाय आयुक्त, दंडाधिकारी किंवा सन १९०८ चा दिवाणी काम चालविण्याच्या रीतीविषयी अधिनियमाच्या १३९ व्या कलमान्वये शपथ देण्याचा अधिकार दिलेला न्यायालयाचा कोणताही अंमलदार, याच्या समक्ष प्रतिज्ञालेख लिहावा.

८. अर्ज कोणत्या कचेरीकडे करावयाचा :

ज्या प्रदेशाच्या हद्दीत विश्वस्ताचे कार्यालय किंवा विश्वस्तव्यवस्थेची मालमिळकत किंवा विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमिळकतीचा बराच मोठा भाग असेल त्या प्रदेशाच्या धर्मादाय उप/सहायक धर्मादाय आयुक्तांकडे अर्ज पाठवावा.

निरनिराळ्या प्रदेशांच्या हद्दी पुढीलप्रमाणे आहेत :--

प्रदेश	हद्दी	प्रदेश	हद्दी
(१) बृहन्मुंबई	मुंबई अधिनियम १, सन १९०४ चे कलम ३ (२१) अन्वये ठरवून दिलेली हद्द.	(८) ठाणे	ठाणे आणि रायगड जिल्हा.
(२) पुणे	पुणे व सोलापूर जिल्हा.	(९) रत्नागिरी	रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग जिल्हा.
(३) नागपूर	नागपूर व भंडारा जिल्हा.	(१०) सांगली	सांगली व सातारा जिल्हा.
(४) औरंगाबाद	औरंगाबाद व जालना जिल्हा.	(११) जळगाव	जळगाव व धुळे जिल्हा.
(५) कोल्हापूर	कोल्हापूर जिल्हा.	(१२) परभणी	परभणी व नांदेड जिल्हा.
(६) नाशिक	नाशिक व अहमदनगर जिल्हा.	(१३) अमरावती	अमरावती व यवतमाळ जिल्हा.
(७) अकोला	अकोला व बुलढाणा जिल्हा.	(१४) लातूर	लातूर, उस्मानाबाद व बीड जिल्हा.
		(१५) चंद्रपूर	चंद्रपूर, वधां व गडचिरोली जिल्हा.

अर्जाचे नमुने वरील कार्यालयात प्रत्येक प्रतीस ५० पैसेप्रमाणे मागणी केल्यास विकले जातात. जर तुम्हाला पुरविलेला अर्जाचा छापील नमुना खराब झाला किंवा छापील नमुने तुम्हाला अपुरे पडले तर साध्या कागदावर तुम्हाला अर्ज करता येईल. मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त अधिनियम, १९५०, तसेच नियम, १९५१ या पुस्तिका नोंदणी कचेरीत विकत मिळत नाहीत. त्यासाठी व्यवस्थापक, शासकीय प्रकाशन, चर्नी रोड, मुंबई यांकडे मागणी करावी अगर सरकारी प्रकाशने विक्रीस ठेवणाऱ्या विक्रेत्यांकडे चौकशी करावी.

अर्जासोबत जोडलेल्या सूचना वाचूनदेखील अर्ज भरण्याच्या कामी काही अडचण वाटल्यास नजिकच्या नोंदणी कचेरीत अर्जदार जाऊन भेटल्यास त्यास योग्य ते मार्गदर्शन केले जाईल. मात्र अर्ज लिहिण्याचे काम अर्जदारालाच करावे लागेल. अगर अन्य इसमांकडून करवून घ्यावे लागेल.

नोंदणी कचेरीशी करावयाचा पत्रव्यवहार विभागाच्या धर्मादाय उप/सहायक धर्मादाय आयुक्त यांच्या नावे करावा. अधीक्षक, लेखापाल यांच्या नावे करू नये.

अधिक सूचना

तुमची विश्वस्तव्यवस्था मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० याचे परिशिष्ट 'अ' किंवा 'अअ' यात नमूद केलेल्या अधिनियमांखाली नोंदला गेला असेल तरीही तुम्ही अर्जाचा नमुना भरून पाठविणे आवश्यक आहे. मात्र खालील बाबींची आवश्यकता नाही :--

- अर्जास कोर्ट फी स्टॅम्प लावावयास नको.
- अर्जासोबत नोंदणी फी पाठवावयास नको.
- अर्जाच्या शेवटी प्रतिज्ञालेख करण्याची आवश्यकता नाही.
- पूर्वीच्या कायद्याखाली विश्वस्त नोंदविली असताना जर दस्तऐवजांच्या नकला व अधिकारामिलेख (Record of Rights)

उतारे पाठविले असतील तर ते पुन्हा जोडण्याची आवश्यकता नाही. मात्र पूर्वी नोंद केलेल्या तपशिलात जर बदल झालेला असेल तर तो बदल नजरेस आणावयास हवा व त्याची दखल घेता यावी म्हणून आवश्यक ते कागदपत्र जोडावयास हवेत.

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, २१, सन १९५० चा अधिनियम तुमच्या विश्वस्तव्यवस्थेला लागू असल्याबद्दल तुम्हाला जर शंका असेल तर तुम्हाला 'सविरोध' तुमच्या दाव्यास बाधा न येता अर्ज करता येईल. तुमच्या दाव्याचे मुद्दे शेऱ्याच्या रकान्यात स्पष्ट लिहावेत.

संमतीपत्राचा नमुना

प्रति,

धर्मादाय रूप आयुक्त/सहायक धर्मादाय आयुक्त,

Pune Division, Pune..... विभाग.

महोदय,

श्री. Mr. T. V. Unnikrishnan..... यांनी

(अर्जदाराचे नाव)

विश्वस्तव्यवस्था / संस्था / मंडळ "SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST".....

(विश्वस्तव्यवस्थेचे / संस्थेचे / मंडळाचे नाव)

15th Dec. 2003.....

नोंदविण्यासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० अन्वये दिनांक रोजी अर्ज सादर केला आहे. त्या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे. मला/आम्हांस त्यासंबंधी जास्त काही सांगावयाचे नाही. सदरच्या अर्जा सुनावणीची स्वतंत्र नोटीस मला / आम्हांस काढण्याची काही आवश्यकता नाही. नोंदणीविषयक प्रमाणपत्र अर्जदारांच्या नावे देण्यास माझी / आमची कोणतीही हरकत नाही. कळावे.

आपला / आपले,

Unnikrishnan

अर्जदारांशियाय इतर सर्व विश्वस्तांची नावे

सह्या

१. Mr. Manoj Sreeram Poduval
२. Mr. Mohankumar N. Pillai
३. Mr. T. K. Vijayan Menon
४. Mr. Pancharath Narayan Kutty
५. Mr. Narayanan Balakrishnan Pillai
६. Mr. P. M. Vasudeva Kaimal
७. Dr. Tharayil Sangeeta Thirumani
८. Mr. E. R. Kumar
९. Dr. K. Arunachalam
१०. Mr. Prabhakaran Nair
११. Mr. Venu Gopal Parat
१२. Mr. Shirish Peter Sabastian.

वरील सर्व सह्या नी ओळखतो.

Unnikrishnan

(अर्जदाराची सही.)

माहितीपत्रक

१. अर्ज कसा करावा :

अर्जाचा नमुना शाईने व सुवाच्य अक्षरांत भरावा. अर्जात खाडाखोड नसावी. आधी लिहिलेला मजकूर रद्द करावयाचा असल्यास त्यावर सरळ काट मारून नवीन मजकूर त्याच रकान्यात जागा असल्यास लिहावा अगर पुरवणी जोडावी. एखाद्या रकान्याची जागा अपुरी घाटत असल्यास, त्या रकान्यात घावयाची माहिती स्वतंत्र अनुसूची जोडून घावी. विश्वस्तव्यवस्थेमाफत घाललेल्या विविध संस्थांची माहिती (त्यांची मिळकत, उत्पन्न, खर्च वगैरे) एकत्रित करून अर्जातील योग्य ते रकाने भरावेत.

तुमची विश्वस्तव्यवस्था (Trust) जर संस्था (Society) असेल व तो जर १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाखाली नोंदविला गेला असेल तर शेरे या रकान्यात त्याचा नोंदणी क्रमांक नमूद करावा. प्रमाणपत्रांमध्ये ज्या नावाची नोंद झालेली असेल त्याच नावाने विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी करणे आवश्यक आहे. तुमची विश्वस्तव्यवस्था जर वरीलप्रमाणे संस्था म्हणून नोंदविली नसेल पण अशा तऱ्हेने नोंदविलेल्या संस्थेची शाखा म्हणून काम करीत असेल तर तसा उल्लेख शेरे या रकान्यात करावा व नूळ संस्थेचा नोंदणी क्रमांकही शक्य असल्यास द्यावा.

नोंदणी करताना सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेची विभागणी खालील सहा विभागांत केली जाते :-

- हिंदू जमातीसाठी असलेल्या विश्वस्तव्यवस्था (यात जैन, बौद्ध, लिंगायत, शीख यांभाही समावेश होतो).
- मुसलमान जमातीसाठी असलेल्या विश्वस्तव्यवस्था.
- पारशी जमातीसाठी असलेल्या विश्वस्तव्यवस्था.
- ज्यू ख्रिश्चन जमातीसाठी असलेल्या विश्वस्तव्यवस्था.
- वरीलपैकी कोणत्याही प्रकारात न मोडणारे कोणत्याही विशिष्ट जमातीसाठी नसलेल्या विश्वस्तव्यवस्था.
- १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाखाली नोंदविल्या गेलेल्या संस्था व त्यांच्या शाखा.

ही विभागणी करणे सोपे जावे म्हणून विश्वस्तव्यवस्थेचे उद्देश नमूद करताना कोणत्या जमातीसाठी विश्वस्तव्यवस्था आहे ते स्पष्ट नमूद करावे.

२. कोर्ट फी :

अर्जास २ रुपये किमतीचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा. त्याऐवजी रोख रक्कम स्वीकारली जात नाही. कोर्ट फी स्टॅम्प नोंदणी कचेरीत विक्रीस ठेवले जात नाहीत. मुलकी कचेरी अगर न्यायालये येथून स्टॅम्प घेऊन अर्जास लावावा.

३. नोंदणी फी :

नोंदणीची फी नोंदणीचे कचेरीत रोख रकमेच्या रूपाने भरावी किंवा धनप्रेषद्वारे (Money Order) पाठवावी. धनप्रेषद्वारे फी पाठविल्यास कुपनामध्ये विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव, अर्ज केव्हा पाठवाल वगैरे तपशील सुवाच्य अक्षरात लिहावा. अर्ज पाठविण्याच्या आधी नोंदणी फी पाठवू नये. धनप्रेष विभागाचे सहायक/धर्मादाय उप आयुक्त यांच्या नावे करावी. धनप्रेषाच्या कुपनामध्ये आवश्यक तो तपशील दिला नसल्यास धनप्रेष नाकारला जाण्याची शक्यता आहे. नोंदणीची फी पुढील दराने घावयाची आहे :-

विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालतत्तेची बाजाराची किंमत	नोंदणीची फी, रुपये
जेव्हा रु. २,००० पेक्षा अधिक नसेल तेव्हा	३
जेव्हा रु. २,००० पेक्षा अधिक असेल परंतु रु. ५,००० पेक्षा अधिक नसेल तेव्हा	५
जेव्हा रु. ५,००० पेक्षा अधिक असेल परंतु रु. १०,००० पेक्षा अधिक नसेल तेव्हा	१०
जेव्हा रु. १०,००० पेक्षा अधिक असेल परंतु रु. २५,००० पेक्षा अधिक नसेल तेव्हा	२०
जेव्हा रु. २५,००० पेक्षा अधिक असेल तेव्हा	२५

स्थावर व जंगम दोन्ही मिळून जी किंमत असेल त्यावर नोंदणी फी आकारली जाते.

४. अर्जासोबत जोडावयाचे कागदपत्र :

अर्जासोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांच्या नकला विश्वस्तव्यवस्थेचा विलेख (Trust Deed), बक्षीसपत्र योजना, अधिकाराभिलेख (Record of Rights) उतारे, नगर भूमापनाचे (City Survey) उतारे अर्ज पाठवितेवेळी जोडले नसल्यास मागाहून पाठवाव्यात. पण त्या पाठविताना मूळ अर्ज कोणत्या विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी आहे, तो केव्हा पाठविला वगैरे सविस्तर तपशील द्यावा.

५. अर्जाचे रकाने भरण्याबाबत :

अर्जाच्या नमुन्याच्या सुरुवातीस 'ह्या सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी या शब्दांच्या मागे मोकळ्या असलेल्या जागेत विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव लिहावे; जसे 'श्रीमाराती मंदिर, खेड, जिल्हा पुणे एखाद्याच्या मृत्युपत्रावरून अगर बक्षीसपत्र विश्वस्तव्यवस्था निर्माण झाली असेल तर त्या दस्तऐवजात विश्वस्तव्यवस्थेचे जे नाव नमूद केले असेल तेच तेथे लिहावे. पण दस्तऐवजात ह्यासंबंधी उल्लेख नसल्यास ज्याने तो दस्तऐवज केला त्याचे नाव लिहून पुढे 'विश्वस्तव्यवस्था' हा शब्द लिहावा. जसे 'डॉ. रामजी जाधव विश्वस्तव्यवस्था'.

परिच्छेद २(१) मध्ये विश्वस्तांची (Trustees) नावे व संपूर्ण पत्ते लिहावेत. नुसते आडनाव लिहू नये. तसेच विश्वस्त मोठ्या शहरात रहात असल्यास घर नंबर, पेठेचे नाव इत्यादी तपशील द्यावा, म्हणजे नोटीस बजावण्याचे काम सुलभ होते. संस्थेबाबत कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व सभासद या सर्वांची नावे नमूद करण्यास हवीत. इतर प्रकारच्या विश्वस्तव्यवस्थेबाबत निवडलेले पंच अगर नेमलेले विश्वस्त यांची नावे द्यावीत. वक्फच्याबाबत मुतवल्लीचे नाव व पंच असल्यास त्यांचीही नावे द्यावीत.

एकापेक्षा अधिक विश्वस्त असल्यास अर्जदाराशिवाय इतर सर्व विश्वस्तांच्या सहा संमतिपत्रावर घेऊन अवश्य पाठवाव्या. संमतिपत्राचा नमुना पृष्ठ क्रमांक ४ वर पहावा.

परिच्छेद २(२) विश्वस्तांपैकी एखाद्याची जागा रिकामी झाल्यास अगर विश्वस्ताची मुदत संपल्यास नवीन विश्वस्त कसे नेमले जातात हे येथे लिहावे जसे, 'सभासदांच्या सभेत त्रैवार्षिक निवडणुकीने' किंवा 'उरलेल्या विश्वस्तांमार्फत नेमणुकीने' किंवा 'वंशापरंपरा वारसाहक्काने' यापैकी एखादी किंवा अन्य जी पद्धत अस्तित्वात असेल ती नमूद करावी.

परिच्छेद २(३) विश्वस्तव्यवस्थेचे हेतू थोडक्यात येथे लिहावेत. 'सोबत जोडलेल्या दस्तऐवजाप्रमाणे' अशा प्रकारचा मजकूर न लिहिता प्रत्यक्ष हेतू काय आहेत ते नमूद करावेत.

परिच्छेद २(४) (अ) मध्ये विश्वस्तव्यवस्था विलेख, बक्षीसपत्र, मृत्युपत्र, सनद, ज्ञापन/संस्थापन, समयलेख (Memorandum of Association) या व अशा प्रकारच्या दस्तऐवजांचा दाखला देऊन त्याची खरी नक्कल जोडावी. दस्तऐवजांची तारीख अवश्य नमूद करावी.

परिच्छेद २(५) मध्ये न्यायालयांमार्फत जर एखादी योजना ठरवून घेतलेली असेल तसेच तिचा उल्लेख करावा. नाही तर "काही नाही" असे लिहावे.

परिच्छेद २(६) मध्ये जंगम मिळकतीचा तपशील किमतीसह द्यावा. एखाद्या वस्तूची किंमत करता येणे शक्य नसल्यास अंदाजे किंमत नमूद करावी. बँकेत रोकड, रक्कम असल्यास व ती विश्वस्तव्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असल्यास बँकेचे नाव व खाते नंबर नमूद करावा.

परिच्छेद २(७) (अ) मध्ये प्रत्येक स्थावर मिळकतीचा स्वतंत्र तपशील द्यावा. नगरमूमापन क्रमांक, महानगरपालिका अगर ग्रामपंचायत नंबर, भू-मापन क्रमांक हा द्यायलाच हवा. एखाद्या गावात ग्रामपंचायत क्रमांक नसल्यास मालमत्तेच्या चतुःसीमा, लांबी-रुंदी हा तपशील द्यावा. विश्वस्तव्यवस्था हे एक मंदिर, मशीद किंवा चर्च असल्यास, त्याच्या इमारतीचा देखील तपशील द्यावयास हवा.

परिच्छेद २(७) (ब) मध्ये प्रत्येक स्थावर मालमत्तेची किंमत स्वतंत्रपणे द्यावयास हवी. मंदिर, मशीद, चर्च यांस बाजाराची किंमत नसल्याने ती लिहू नये.

परिच्छेद २(६) व (७) मध्ये चालू बाजारातील किंमत लिहावी.

परिच्छेद २(८) मध्ये उत्पन्नाची साधने लिहावीत, जसे, जमिनीचा खंड, घरभाडे, व्याज, देणग्या, वर्गणी फी वगैरे.

परिच्छेद २(९) मध्ये अर्जापूर्वीच्या ३ वर्षांतील अगर विश्वस्तव्यवस्था अस्तित्वात आली तेव्हापासून ह्यापैकी जी मुदत कमी असेल त्या मुदतीतील वार्षिक उत्पन्नाची सरासरी काढून ती येथे द्यावी. सरासरी तीन स्वतंत्र विभागात द्यावी. (१) जंगम मालमत्तेचे उत्पन्न, (२) स्थावर मालमत्तेचे उत्पन्न, (३) देणग्या, वर्गणी वगैरे मार्गांनी मिळविलेले, उत्पन्न.

परिच्छेद २(१०) मध्ये वरीलप्रमाणे सरासरी काढून खर्च नमूद करावा.

परिच्छेद २(११) मध्ये वरील खर्चाच्या सरासरीची फोड दाखवावी.

या ५ पोट-कलमांची बेरीज व वर परिच्छेद २(१०) मध्ये नमूद केलेली रक्कम ही एकूच द्यावयास हवी. धर्मादाय खर्च व धार्मिक खर्च यातील फरक लक्षात ठेवावयास हवा. उदा. गोरगरिबास अन्नदान, फणडे व औषध पुरविणे हा खर्च धर्मादाय बाबीखाली येतो. धार्मिक उत्सव, पूजा, नंदादीप हा खर्च धार्मिक या सदरात मोडतो.

परिच्छेद २(१३) मालमत्तेबद्दलच्या दस्तऐवजांचा तपशील येथे नमूद करावा. उदा. खरेदीखत, गहाणखत, बक्षीसपत्र, मृत्युपत्र, सनद वगैरे. हे दस्तऐवज ज्या विश्वस्तांच्या ताब्यात असतील त्यांच्या नावे नमूद करावीत. मालमत्ता देणाऱ्याच्या ताब्यात आहेत हे नमूद करण्याची आवश्यकता नाही.

परिच्छेद २(१४) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेबाबतचा अधिनियम अमलात आल्यानंतर विश्वस्तव्यवस्था अस्तित्वात आली असेल तर ती अस्तित्वात आल्याची तारीख येथे द्यावी. तसेच हिशेब पुरा करण्यासाठी विश्वस्तव्यवस्थेने जे वर्ष ठरविलेले असेल तेही येथे नमूद करावे. विश्वस्तव्यवस्था ही जर एखादी संस्था (Society) असेल तर तिच्यामार्फत चालणाऱ्या संस्थांची माहिती येथे द्यावी.

कोणत्याही परिच्छेदात गलेहिण्याजोगा कोणताही तपशील नसेल तर 'काही नाही' किंवा 'उद्भवत नाही' असे लिहावे; परंतु कोणताही परिच्छेद कोरा राहू देऊ नका.

विश्वस्तव्यवस्थेचा पत्ता लिहिताना काळजी घ्यावयास हवी. विश्वस्तव्यवस्थेचे स्वतंत्र कार्यालय असल्यास, त्या कार्यालयाचाच पत्ता लिहावा. जसे, चिटणीस, भारतीय विकास मंडळ, २६३, ना. म. जोशी मार्ग, मुंबई ४०० ०१३. विश्वस्तव्यवस्थेचे स्वतंत्र कार्यालय नसल्यास ज्या विश्वस्ताकडे पत्रव्यवहार करावयाचा त्याचे नाव व पत्ता येथे नमूद करावा.

(९) सरासरी ठोस वार्षिक उत्पन्न

(१०) सरासरी वार्षिक खर्च

(११) सरासरी वार्षिक खर्चाची रक्कम --

(अ) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांच्या पगारावर होणारा खर्च

(ब) आस्थापना व नोकरवर्ग यांवर होणारा खर्च

(क) धार्मिक हेतूप्रीत्यर्थ होणारा खर्च

(ड) धर्मादाय हेतूप्रीत्यर्थ होणारा खर्च

(ई) फिरकोळ बावीप्रीत्यर्थ होणारा खर्च

(१२) विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील मासिक कोणतेही असल्यास तपशील.

(१३) विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तेसंबंधातील मालकीहक्काच्या दस्तऐवजांचा तपशील व ते ताब्यात असणाऱ्या विश्वस्तांची नावे.

(१४) शेर, कोणतेही असल्यास

NIL

New Trust.

Year ending 1st April to 31st
March.
Formation date

३. फी दाखल रु. ३/-

(अक्षरी RS. THREE ONLY.)

४. सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी विश्वस्ताशी किया व्यवस्थापक यांच्याशी करावयाचा कोणताही पत्रव्यवहार पुढील पत्त्यावर करावा :-

नाव Mr. T. V. Unnikrishnan

पत्ता Bldg. No. 1, Flat No. 208, Parmar Complex, Nigdi, Pune-411044.

तारीख 15 माहे December सन १९०३

अर्जदाराची सही

राहणार

मी, वर नामनिर्दिष्ट Mr. T. V. Unnikrishnan

येथील राहणारी, Bldg. No. 1, Flat No. 208, Parmar Complex, Nigdi, Pune-411044. प्रतिज्ञा

करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या पूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आहे.

उपनिर्दिष्ट Pune येथे गांधीर्यपूर्वक प्रतिज्ञा केली.

(सही)

आज तारीख 15 माहे December सन १९०३

माझ्या समक्ष

...2...

Mr.Thalavalappil Unnikrishnan

Settlor.

Age 56 Years, Occu.: Service

R/at- Bldg.No.1, Flat No.208,

Parmar Complex, Nigdi, Pune-411044.

AND

1. Mr.Thalavallappil Unnikrishnan
Age 56 Years, Occu.: Service
R/at-Bldg.No.1, Flat No.208,
Parmar Complex, Nigdi, Pune-411044. Trustee.
2. Mr.Manoj Sreeram Poduval
Age 40 Years, Occu.: Business
R/at- 7, Panchatara Co-Op.Hsg.Soc.,
PCRTDA Nigdi, Pune-411044. Trustee.
3. Mr.Mohankumar Karayanan Pillai
Age 44 Years, Occu.: Service,
R/at- S.No.223/4, Behind Ashok Talkies,
Pimpri, Pune-411017. Trustee.
4. Mr.Thottuvarath Kallarthodiyil Vijayan
Menon
Age 51 Years, Occu.: Service,
R/at-Flat No.5, Sukhwani Shar,
Vivek Nagar, Akurdi, Pune-411035. Trustee.
5. Mr.Eriyalath Rama Kumar
Age 66 Years, Occu.: Business,
R/at- Plot No.141/24, Pradhikaran,
Nigdi, Pune-411044. Trustee.
6. Mr.Pendanathu Madhavan Vasudeva Kaimal
Age 61 Years, Occu.: Service,
R/at-A/21, Shantivan Apartments,
2nd Floor, Akurdi, Pune-411035. Trustee.
7. Dr.Kulanthaivel Chettiar Arunachalam
Age 47 Years, Occu.: Service,
R/at-C/2, Sector B, Sreevihar,
Siddhivinayak Nagari, Pune-411044. Trustee.

(Mr. T.V. Unnikrishnan)
(Mr.T.V.Unnikrishnan).

11

-
8. Mr. Pancharam Karayan Kuttu Trustee.
Age 62 Years, Occu.: Retired,
R/at- Lakshmi, 113/27A, Pradhikaran,
Nigdi, Pune-411044.
9. Mr. Marayanan Balakrishna Pillai Trustee.
Age 40 Years, Occu.: Business,
R/at-163/31/3, Baner, Pune.
10. Mr. Shirish Pater Sabastian Trustee.
Age 32 Years, Occu.: Business,
R/at- 8, Panchatara Co-Op. Hsg. Soc.,
PCMTDA, Nigdi, Pune-411044.
11. Mr. Prabhakaran Nair Trustee.
Age 62 Years, Occu.: Retired,
R/at-Sukhwani Vihar, Flat No.16,
2nd Floor, Vivek Nagar, Akurdi,
Pune-411035.
12. Mr. Venu Gopal Parat Trustee.
Age 54 Years, Occu.: Service,
R/at- 104, PA3, Ajmera Hsg. Complex,
Pimpri, Pune-411018.
13. Dr. Tharayil Sangeetha Thirumani Trustee.
Age 29 Years, Occu.: Service,
R/at- Amritkripa, Plot No.118,
Sector 27-A, Pradhikaran, Nigdi,
Pune-411044.

WHEREAS this Trust is formed because Mr. Thalavalappil Unnikrishnan is working in the field of education etc.

AND

WHEREAS they desires to establish a trust with association of like minded social workers.

(Unnikrishnan)
(Mr. T.V. Unnikrishnan).

...4...

AND

WHEREAS they have put forth thier desire of forming a trust to some of their co-social workers namely...

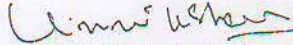
1. Mr. Manoj Sreeram Poduval.
2. Mr. Mohankumar Narayanan Pillai.
3. Mr. Thouttupurath Kallarthodiyil Vijayan Menon.
4. Mr. Eriyalath Rama Kumar.
5. Mr. Pendanathu Madhavan Vasudeva Kaimal.
6. Dr. Kulanthaivel Chettiar Arunachalam.
7. Mr. Pancharath Narayan Kutty.
8. Mr. Narayanan Balakrishna Pillai.
9. Mr. Shirish Peter Sabastian.
10. Mr. Prabhakaran Nair.
11. Mr. Venu Gopal Parat.
12. Dr. Tharayil Sangeetha Thirumani.

AND WHEREAS all the above mentioned co-workers have agreed to join the settlor Mr. Thalavalappil Unnikrishnan.

AND WHEREAS the settlor has decided to invest their own funds to creat corpus for the trust and accordingly a sum of Rs. 1,000/- (Rs. One thousand only) is given by their towards this corpus.

AND WHEREAS all the co-workers (Trustees) have agreed to authorise & delegate all the rights to the said settlor for the formation of this Trust.

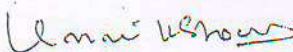
In this way the Trust Namely "SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST".


(Mr. T. V. Unnikrishnan).

...S...

NOW BY THIS DEED A TRUST IS HEREBY ESTABLISHED SUBJECT TO THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS :

01. This Trust shall be called "SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST".
02. The registered office of this Trust is situated at - Anand Park, No.3/194, Sector - 25, Nigdi, Pune-411044. This office may be shifted to any other place as the trustees deem fit if necessary.
03. The settlor Mr.Thalavalappil Unnikrishnan conveys the sum of Rs.1,000/- (Rs.One thousand only) for creation of the trust into himself and the following persons :
 1. Mr.Thalavalappil Unnikrishnan.
 2. Mr.Manoj Sreeram Poduval.
 3. Mr.Mohankumar Marayanan Pillai.
 4. Mr.Thouuttapurath Kallarthodiyil Vijayan Menon.
 5. Mr.Eriyalath Rama Kumar.
 6. Mr.Pendanathu Madhavan Vasudeva Kaimal.
 7. Dr.Kulanthaivel Chettiar Arunachalam.
 8. Mr.Pencharath Marayan Kutty.
 9. Mr.Narayanan Balakrishna Pillai.
 10. Mr.Shirish Peter Sabastian.
 11. Mr.Prabhakaran Nair.
 12. Mr.Venu Gopal Parat.
 13. Dr.Tharayil Sangeetha Thirumani.as trustees of this trust and the said sum of Rs.1,000/- shall be deemed to be the Trust Property (TRUST CORPUS) of this Trust.
04. The property of the Trust shall include...
 - a) The aforesaid sum of Rs.1,000/-.


(Mr.T.V.Unnikrishnan).

...6...


b) Such contribution and donation and such other funds as may be made by The Public Institutions & the like for the purpose of administration and implementation of the aims & objects of this Trust.

c) Such other movable & immovable properties that may be acquired by the Trustees from time to time.

05. This Trust shall be administered by a Board of Trustees, constituted in the manner set out in this declaration of Trust and in accordance with the terms and conditions enumerated hereinafter & the rules & regulations framed thereunder.


06. Objects of the Trust shall be :

1. To establish, administer, run and manage SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST.
2. To foster the spirit of co-operation and co-ordination among the members of SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST in furtherance of their interests in all rounds and to devise ways and means for advancement and improvement to his/her/their general status and position in life.
3. To promote social, intellectual and economic progress of the members of the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST through social, economic and educational activism.
4. To promote religious rites & rituals as customs demands.
5. To protect cultural heritage as law demands.
6. To provide necessary advice and service such as food, clothe, shelter and such other nature to the members of SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST or general public of any creed, culture, family, nationality or religion and to devise ways and means for their welfare.


(Mr. T.V. Unnikrishnan).

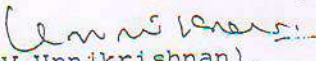
...7...

7. To establish, administer, run and manage financial, social and educational institutions or such other Institutions.
8. To built halfway home and to rehabilitate mentally ill person/s.
9. To build old age home-boarding and Lodging.
10. To build orphanage.
11. To provide service to senior citizens and their protection thereunder.
12. To subscribe to any charity and donate for public purposes.
13. To give scholarships and prizes to the deserving Child/Children/ Students.
14. To give loan and other financial such services to the members of the trust and to the General public.
15. To disseminate information, knowledge and research in the field of social, financial and education and to promote the progress and development of all their related fields.
16. To promote physical, mental and psychological attitude of SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUSTS associates through social, cultural or other activities.
17. To identify the gifted and talented member family or associate of SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST and to provide financial assistance & other services for education.
18. To select and promote the talented SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST members in are and other extra curricular activities.
19. To provide medical assistance to the member family of SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST.

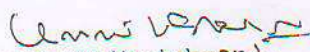

(Mr. T.V. Unnikrishnan).

...3...

20. To visit hospitals and give moral, physical and financial assistance to the needy patients.
21. To render necessary help to the unemployed youth and handicapped to get rehabilitated.
22. To encourage and arrange group marriage.
23. To help the widows and the less privileged to earn a living.
24. To open library and book Centre.
25. To meet the financial expenses and arrange for funerals in the case of death of a person from the economically weaker section of the society.
26. To motivate and co-ordinate all sections of the society to render necessary help in case of any natural calamity or any such other nature.
27. To subscribe to any charity and donate for public purposes and to give scholarships and prizes to the deserving SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST Child/Children/Students.
28. To do any service of charitable nature to the public irrespective of any creed, culture, family, nationality or religion.
29. To collaborate with other interested organizations at all levels in India and Abroad to improve the general welfare of the members of the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST.
30. To establish contact with other organizations, and to encourage and foster friendly and fraternal relations between such interested organizations in promoting the cause of SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST.
31. To raise, maintain and to use funds for the purpose of the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST.


(Mr. T.V. Unnikrishnan).

32. To redress the grievances and to safeguard & promote the interests of the members of the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST or the general public in respect of aim and objective as enumerated in the Memorandum of Association.
33. To co-operate with other bodies in all matters of common interest and to pay visits and exposure program for Organizations, Institutions, Companies, Groups, Academic Community and Government officials interested in developmental activities of SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST'S objectives.
34. To provide or seek affiliation with other Institutions/Organizations/Bodies in India and Abroad, and to do all lawful things conducive to the attainment of the objectives of the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST mentioned herein above.
35. To provide all assistance and service to the members of the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST or general public for seeking employment.
36. To enter in a joint ventures with any individual or organization in pursuit of its objectives.
37. To hold and celebrate and associate national, cultural and social festivals.
38. To fulfil any other aim not enumerated above which shall in no way stand repugnant to aim and objective as set forth under the Memorandum of the Association.
07. This shall be Public Charitable Trust only Indian paying Rs.5000/- and whose application is accepted by the Trustees become life


(Mr.T.V.Unnikrishnan).

...12...

member & person payin Rs.1,000/- and whose application is accepted by the Trustee shall become ordinary member of this Trust. The benefit of this Trust shall go to all the class in particular and others in general.

- 08. The Trust created by the Settlor is not & shall not be revocable.
- 09. The funds & income of the Trust shall be solely utilised towards the achievement of the objects and no portion of the funds shall be utilised for the payment to Trustees by way profit, interest, dividend or for the payment of any other remuneration, honorarium etc.
- 10. The management of the Trust shall vest in the Board of Trustees comprising initially of the following person and the trustees shall be holding designation stated hereunder :

NO.	NAME AND ADDRESS	AGE	DESIGNATION
1.	Mr.Thalavalappil Unnikrishnan Bldg.No.1,Flat No.208,Parmar Complex, Nigdi,Pune-411044.	56	President
2.	Mr.Manoj Sreeram Poduval 7,Panchatara Co-Op.Hsg.Soc.,PCNTDA Nigdi, Pune-411044.	40	General Secretary
3.	Mr.Mohankumar Narayanan Pillai S.No.228/4,Behind Ashok Talkies, Pimpri, Pune-411017.	44	Treasurer
4.	Mr.Thouttupurath Kallarthyiyil Vijayan Menon Flat No.5,Sukhwani Ghar,Vivek Nagar, Akurdi, Pune-411035.	51	Trustee
5.	Mr.Eriyalath Rama Kumar Plot No.141/24,Pradhikaran,Nigdi, Pune-411044.	66	Trustee

Unnikrishnan
(Mr.T.V.Unnikrishnan).

NO.	NAME AND ADDRESS	AGE	DESIGNATION
6.	Mr. Pendanathu Madhavan Vasudeva Kaimal A-21, Shantivan Apartments, 2nd Floor, Akurdi, Pune-411035.	61	Trustee
7.	Dr. Kulanthaivel Chettiar Arunachalam C-2, Sector B, Sreevihar, Siddhivinayak Nagari, Pune-411044.	47	Trustee
8.	Mr. Pancharath Narayan Kutty Lakshmi, 113/27A, Pradhikaran, Nigdi, Pune-44.	62	Trustee
9.	Mr. Narayanan Balakrishna Pillai 163/31/3, Baner, Pune.	40	Trustee
10.	Mr. Shirish Peter Sabastian 8, Panchatara Co-Op. Hsg. Soc., PCNTDA, Nigdi, Pune-411044.	32	Trustee
11.	Mr. Prabhakaran Nair Sukhwani Vihar, Flat No. 16, 2nd Floor, Vivek Nagar, Akurdi, Pune-411035.	62	Trustee
12.	Mr. Venu Gopal Parat 104, PA3, Ajmera Hsg. Complex, Pimpri, Pune-18.	54	Trustee
13.	Dr. Tharayil Sangeetha Thirumani Amritkripa, Plot No. 118, Sector 27-A, Pradhikaran, Nigdi, Pune-411044.	29	Trustee.

Trust Consist of 3 Types of Members :

- 1) Founder (Permanent) Members of 13 Nos.
- 2) Life Members : Any members who are all admitted to the Trust as life members by paying Rs.1,000/- shall be Life Member.
- 3) Ordinary/Nominal Members : A person paying sum of Rs.20/- as an admission fee. But he shall have no right to vote.

Managing Committee shall consist of 25 Nos.

(Mr. T.V. Unnikrishnan)
(Mr. T.V. Unnikrishnan).

...11(a)...

THE DIVISION OF 25 MEMBERS SHALL BE AS UNDER :

- 1) Founder (Permanent) Member : Founder (Permanent) Members shall be of 13 Members and they shall be life long.
- 2) Elected Life Member : Elected Life Members shall be 10 Nos. and they shall be for two years.
- 3) Nominated from Normal/Ordinary Member : Nominated from Normal/Ordinary Members shall be 2 Nos. and they shall be for two years.

Committee member will be constituted for only 2 years from Managing Committee by election.

Permenant (Founder) Member will have the right to nominate his Predeeser from the Life Membership with consent of the other permanent Members.

Either the President or Secretary should be from the Permanent Members.

Office bearer should not hold the post continuously more than 2 terms of 4 years.

Office bearers shall be of following type :

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1) President | 01 No. |
| 2) Vice-President | 02 Nos. |
| 3) General Secretary | 01 No. |
| 4) Joint General Secretary | 02 Nos. |
| 5) Treasurer | 01 No. |
| 6) Executdve Members | <u>02 Nos.</u>
<u>09 Nos.</u> |

11. The minimum number of Trustees shall be Thirteen and not more than Fifteen.
12. All the trustees should be Indian. However on the basis of following grounds the trustee can cease to hold office.
 - a) On his/her death.

Unnikrishnan
(Mr.T.V.Unnikrishnan),

...12...

- b) On his/her resignation.
- c) On his/her becoming insane.
- d) On his/her becoming insolvent.
- e) On his/her leaving India permanently.
- f) On his/her being expelled by the Board of Trustees for his/her working by act or commission against the interest of the Trust, by a majority vote, provided such Trustee has been given a reasonable opportunity of explaining his/her conduct to the Board of Trustees.
- g) On his/her remaining absent for three consecutive regular meeting's of the Board of Trustee.

In case a Trustee ceases to be a Trustee by way of reason(s) stated above, the remaining Trustees shall co-opt any other competent person as a Trustee in his/her place.

13. Board of Trustees as mentioned in Para 10 will consist of the following categories.

- 1) President, 2) General Secretary, 3) Treasurer 4) And the remaining will be Trustees (Members).

The rights & duties will be of each will be as under :

- 1) President :
 - a) The President, shall be the Head of the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST to supervise the Administration of the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST and to ensure that the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST's policy is framed in the best interest of the SHREE KRISHNA SEVA SANGH AND CHARITABLE TRUST.

Unnikrishnan
 (Mr.T.V.Unnikrishnan).