

तसेच अभ्यासक्रम, पाठ्यपुस्तके, मूल्यमापन पद्धती, शालेय व सहशालेय कार्यक्रम आणि उपक्रम यांचे सुयोग्य वनप्रचलन केले पाहिजे व त्यासाठी आवश्यक सर्व सुविधा पुरविल्या पाहिजेत.

- ३.६ संस्थेने शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी/वर्ग-यांसाठी विहित नोंदपत्रा अद्ययावत आणि विश्वासार्ह स्वरूपात कार्यन्वित ठेवल्या पाहिजेत.
- ३.७ संस्थेने शाळेतील चातुर्वर्षीय शिक्षणानुसृत ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच शाळेतील विद्यार्थ्यांमध्ये विद्यापक शिस्त, प्रयोग, मनन, तर्कन वक्तृत्व, निर्धारितपणा आणि नियमित उपस्थिती या गोष्टी. त्यांच्यावर विषयने आवश्यक आहे.
- ३.८ संस्थेने प्रचलनासाठी विहित केलेले माध्यम, शाळेची जागा इत्यादी. गत्ये भविष्यात कोणताही बदल करता येणार नाही.
- ३.९ संस्थेने शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशांचे, कार्यपद्धतीचे, नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे.
- ३.१० संस्थेने विद्यार्थ्यांना शाळेत प्रवेश देताना परिसरातील इतर मान्यताप्राप्त प्राथमिक शाळांवर विपरीत परिणाम होणार नाही, याची खात्रीसाठी तेणे आवश्यक आहे.
- ३.११ शासनाने ज्या ठिकाणासाठी परवानगी दिलेली आहे, त्या ठिकाणांवर विरहित इतर ठिकाणी प्राथमिक शाळा सुरु गेल्यास शासनाने दिलेली परवानगी आपोआप रद्द समजण्यात येईल.
- ३.१२ शासनाने परवानगी दिलेल्या वर्षी संबंधित संस्थेने शाळा सुरु न केल्यास पुढील वर्षी नुतनीकरणासाठी अर्ज सक्षम अधिका-यांकडे परवानगी दिलेल्या शैक्षणिक वर्षात करणे बंधनकारक राहील. अन्यथा शासनाने दिलेली परवानगी रद्द समजण्यात येईल. एक वर्षानंतर नुतनीकरणासाठी केलेल्या अर्जाचा विचार करता येणार नाही.

३.१३ संस्थेने शाळेमध्ये प्रशिक्षित शिक्षकांची [डॉ. एड. अहोरात्रिक] नेमणूक करणे अत्यावश्यक आहे.

सादर परवानगी पत्र प्राप्त झाल्यानंतर सक्षम प्राधिका-याने ही परवानगी संबंधित शैक्षणिक संस्थेच्या व्यवस्थापनाच्या निदर्शनास तात्काळ आणावी. सादरची बाब संस्थेच्या निदर्शनास आणल्यानंतर संस्थेने परवानगी मिळालेल्या माहितीनुसार व विनम्रगी प्राथमिक शाळा सुरु करणे आवश्यक आहे. अशा संस्थेने तत्पुनर सक्षम प्राधिका-यांकडे (आपणांकडे) नोंद घ्याव्यात प्राथमिक शाळा मान्यतेसाठी अर्ज करायला, असा अर्ज मिळाल्यानंतर सक्षम प्राधिका-याने शाळेची तपासणी करून तपासणी अहवाल शिक्षण मंडळ/शिक्षण/अभिधी यांचेकडे मान्यतेसाठी सादर करायला व शाळेच्या मान्यतेबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी. शिक्षण मंडळ/शिक्षण/अभिधीची मान्यता मिळताच त्याची एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी.

स्थळ प्रतीवर शि. न. सं. यांची
तहवी असे.

शिक्षण उपसंचालक
पुणे विभाग, पुणे - ४११००२

प्रत माहितीसाठी राखण्या सादर .

१. मा.अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई - ३२
२. मा. प्राथमिक शिक्षण संचालक, प्राथमिक शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे - १
३. शिक्षण अधिकारी (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, पुणे.
४. मा. शिक्षण/अध्यक्ष

सिंहगड टेक्निकल एज्युकेशन सोसायटी,
४४/१, जे.पी. रोड, पुणे-४११०४१

Headmistress
Sinhgad City School
Kondhwa(Bk.), Pune-48.



PRINCIPAL
SINHGAD CITY SCHOOL
S. No. 501, Tilekar Nagar
Kondhwa (Bk.) Pune-411048

58

97